පොදු වකුලේඛ අංක: 01-18/2015

සෞ.වෛ.නි. කොට්ඨාශ තුළ ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් පැවැත්වීම

සියළුම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ තුළ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කොට්ඨාශ මට්ටමින් මසකට වරක් ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු අතර එමගින් කාර්යසාධනය ඇගයීම, කාර්ය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය, ගැටළු හඳුනා ගැනීම, විසඳුම් සෙවීම, ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ නිලධාරීන් සමඟ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා වර්ධනය කර ගැනීම, ක්ෂේත්‍රයේ මහජනතාවගේ පැමිණිලි පිළිබඳ සාකච්ඡා කර විසඳුම් සෙවීම ආදී කාර්යයන් සෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුයි.

01. ප්‍රාදේශිය රැස්වීම පහත අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා පැවැත් විය යුතුය.

- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේදී සෞඛ්‍ය හා සෞඛ්‍ය නොවන කාර්යමණ්ඩල සමඟ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
  මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සහ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනි ආදී සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් , ප්‍රාදේශිය මට්ටමේදී සෞඛ්‍ය නොවන කාර්යමණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම තුලින් තව දුරටත් ශක්තිමත් කිරීම. එමගින් සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මක බව සහ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- කාර්යසාධනය ශ්‍රේෂ්ඨීකරණය කිරීම
  දර්ශක උත්පාදනය මත පදනම් වූ පුද්ගල කාර්ය සාධන සමාලෝචන සහ අධීක්ෂණ ප්‍රතිපෝෂණ තුලින් දුර්වල ස්ථාන හඳුනා ගැනීම සහ සාකච්ඡා කිරීම.
- ප්‍රජනක, මානසික, නවජන්ම, ළදරු ළමා, නව යෞවන සහ යොවුන් සෞඛ්‍ය සේවාවන්, පවුල් සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් පාසල් සෞඛ්‍ය, පාරිසරික සහ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු සහ මහජන සෞඛ්‍ය පිළිබඳ විශේෂිත කාර්යයන් සහ අනෙකුත් අදාල ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීම.
- සේවා සැපයීමේදී ඇති වන ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් විසඳීම් ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය තුල කණ්ඩායම් හැඟීම් සංකල්පය වැඩි දියුණු කිරීම.

02. ප්‍රාදේශිය රැස්වීම පැවැත්විය යුතු දිනය සහ වේලාව

- සෑම මසකම නියමිත දිනකදී මෙම රැස්වීම පැවැත් විය යුතුවේ.
- ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් සඳහා අදාල දින සහ වේලාවන් වසර මුලදී සැලසුම් කර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ. මෙම වාර්ෂික සැලැස්ම ප්‍රා.සෞ.සේ. අධ්‍යක්ෂක හා අදාල ආයතන/නිලධාරීන් වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- හදිසි අවස්ථාවකදී දිනය වෙනස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එමෙන්ම අදාල ස්ථාන/නිලධාරීන් වෙත නියමිත දිනට සතියකට පෙර දැනුම් දිය යුතුය.
- වරුවක් මේ සඳහා යොදවා ගැනීම වඩා සුදුසු වන අතර ක්ෂේත්‍ර/සායන කාර්යයන් අවකාශයේ සිදුකිරීම වඩා වලදායී වේ.

03. සහභාගිත්වය

පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වය අනිවාර්යවේ

- අදාල ක්ෂේත්‍රයේ මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරිය, පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සහ පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනි (ස්ථිර, වැඩ බලන, වැඩ භාවණය කරන ඇතුළුව)
- අදාල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ක්ෂේත්‍රයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සහ සියළුම පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්
- අදාල අවස්ථාවන්හිදී සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සහභාගී විය යුතුයි
- අනෙකුත් අදාල ප්‍රාදේශිය නිලධාරීන් - ග්‍රාම නිලධාරී, සමුපරි නිලධාරී, ස්වේච්ඡා කණ්ඩායම් නායකයින් (උදා : මව් හවුල්)
- අවශ්‍යතාවය අනුව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ අනෙකුත් අදාල නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වයන්

04. ක්‍රමවේදය

- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් ප්‍රාදේශිය රැස්වීම පැවැත්විය යුතු අතර එම ක්ෂේත්‍රය භාර මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් ප්‍රාදේශිය රැස්වීම සංවිධානය කළ යුතුය.

- රැස්වීමේ සම සභාපතිත්වය මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරිය සහ පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වන අතර ක්ෂේත්‍රය හාර මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කැඳවුම්කරු ලෙසද, වාර්තා තැබීම සඳහා පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියක් ලේකම් වශයෙන්ද කටයුතු කළ යුතුවේ. ලේකම් තනතුර වාර්ෂිකව මාරු කළ යුතුවේ.
- ලේකම් විසින් රැස්වීමේ වාර්තාව ඊ ළඟ මාසික රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කළ යුතුය.
- ප්‍රාදේශිය රැස්වීම, සැලසුම්ප්‍රකාර සහ වලදායි අයුරින් පවත්වන බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සහතික විය යුතුයි.

05. **ක්‍රියාකාරකම්**

පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් විය යුතුය

- ශක්තිමත් හා දුර්වල ස්ථාන හඳුනා ගැනීම සඳහා සෑම මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයෙක්ම සහ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියක්ම සම්පූර්ණ ඇගයීමකට ලක් කළ යුතුය. ඒ සඳහා තෝරා ගන්නා ලද දර්ශක කිපයක් හෝ අධීක්ෂණ නිර්දේශයන් භාවිතා කළ හැකිය. මෙසේ හඳුනා ගත් ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා ගත යුතු පියවර, මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරිය හෝ පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනිය හෝ පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක සමඟ සාකච්ඡා කිරීම. මෙම ඇගයීමේදී නිලධාරී/ නිලධාරිනියන්ගේ අදාළ ලේඛණ, වාර්තා, අධීක්ෂණ වාර්තා ආදිය සිඛිය යුතුවේ.
- සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමට මෙම සාකච්ඡා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේදී පැවැත්විය යුතුවේ. උදා : පාසල් ළමුන් අතර හඳුනා ගත් ආබාධ පසු විපරම් කිරීම, විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පවුල් පිළිබඳ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම , සායන මධ්‍යස්ථාන වලින් තොරතුරු ලබා දීම ආදිය
- මෙම රැස්වීමේ ගන්නා ලද, තීරණ මත ඵලදායී කාලසටහන සකස් කළ යුතුය.
- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේදී හඳුනා ගත් විශේෂ සමීක්ෂණ හෝ වෙනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වාර්තා තැබීම කළ යුතුවේ.
- කණ්ඩායම් හැගීම ඔප් නංවෙන විශේෂ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උනන්දු විය යුතුයි.

තොදු උපදෙස්

06. ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් වල වාර්තා සාකච්ඡා කිරීම සඳහා ඵලදායී මාසික රැස්වීමට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම වාර්තා ඊ ළඟ ප්‍රාදේශිය රැස්වීමෙදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

07. පුරප්පාඩු සහිත ක්ෂේත්‍ර ඇති වීට සුදුසු පරිදි ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීට තීරණය කළහැකි වේ. එමෙන්ම ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් නිසි පරිදි සිදු වන බවට වග බලා ගැනීම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ කාර්යභාරය වේ.

08. සියළුම ප්‍රාදේශිය රැස්වීම් වල සාරාංශය ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක වෙත යැවිය යුතුවේ.

09. වාණිජ අරමුණු සහිත පුද්ගලයින් සහ පුද්ගලික අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා පැමිණෙන පුද්ගලයින් මෙම රැස්වීමට සහභාගිකර නොගත යුතුයි.

10. කාර්යසාධන සංවර්ධනයෙහිලා, ප්‍රාදේශිය රැස්වීමේදී සිදු කරන ඇගයීම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යමණ්ඩල ඇගයීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

.....

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

பொது சுற்றறிக்கை இல 01-18/2015

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவுகளில் உள்ளூர் கருத்தரங்கை நடாத்துதல்.

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவுகளில் நடாத்தப்படும் உள்ளூர் கருத்தரங்கானது பொது சுகாதார பரிசோதகர் பிரிவுகளில் நடாத்தப்படுதல் வேண்டும். இது தனிப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களது செயல் திறனை மதிப்பீடு செய்து அவர்களை ஊக்குவிக்கவும், உள்ளூர் மட்டத்தில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு தீர்வுகளைக் காண்பதற்கும், களத்தில் பணிபாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையிலான நல்லுறவை விருத்தி செய்யவும் பொதுமக்களுடைய புகார்களுக்கு தீர்வு காணவும் நடாத்தப்படுகின்றது.

1. உள்ளூர் கருத்தரங்கானது பின்வரும் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற நடாத்தப்பட வேண்டும்.
    - பொது சுகாதார பரிசோதகர் மற்றும் பொது சுகாதார மருத்துவ மாது ஆகியோரால் வெளிக்களத்தில் நடைமுறைபடுத்தப்படுகின்ற செயற்பாடுகளை சுகாதாரதுறை சாராத மற்றைய உத்தியோகத்தர்களுடன் சேர்ந்து திட்டமிடவும் ஒருகிணைக்கவும், இது வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை திறனுடையதாகவும் தரமுடையதாகவும் மாற்றும்,
    - செயற்பாடுகளை கண்காணிக்க - சேவை வழங்கும் தனிநபர்களின் செயல் திறனை பெறப்பட்ட தரவுகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் ஆய்வு செய்தல். இக்கருத்தரங்கு குறைபாடுகளை அடையாளம் கண்டு விவாதித்து எதிர் காலத்தில் நிவர்த்திசெய்ய சந்தர்ப்பம் வழங்கும்.
    - இனவிருத்தி, தாய்நலன், சிசுக்களின் நலம், யௌவனம் மற்றும் இளம்பராயத்தினரது சுகாதாரம், குடும்ப திட்டமிடல், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் தொழில்சார் பிரச்சினை மற்றும் வேறுதொடர்புடைய மக்கள் பிரச்சினைகள் என்பவற்றை மதிப்பீடு செய்ய,
    - சேவை வழங்கும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை ஒருமித்து தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை அடையாவம் காணுவதற்கு,
    - வெளிக்களத்தில் பணிபுரிபவர்களின் கூட்டு முயற்சியை மேம்படுத்த,

2. கருத்தரங்கு நடாத்துவதற்கான திகதியும் நேரமும்.
    - ஒவ்வொரு மாதமும் குறிப்பிட்ட திகதியில் நடத்தப்பட வேண்டும்.
    - வருட ஆரப்பத்தில் உள்ளூர் கருத்தரங்கிற்கான திகதியும் நேரமும் அடையாளம் காணப்பட்டு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியிடம் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
    - ஏதாவது மாற்றம் ஏற்படுத்தப்படின் ஒருவார காலத்திற்கு முன்னதாகவே சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளருக்கும் தொடர்புடைய மற்றையவர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
    - இச் செயற்பாட்டிற்கு அரை நாள் ஒதுக்கப்படவேண்டும். வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அல்லது கிளினிக் செயற்பாடுகளின் பின் ஆரம்பிப்பது சிறந்தது.

3. பங்கேற்பு

கீழ்வரும் உத்தியோகத்தர்களினது பங்கேற்பு கட்டாயமானது,

- பகுதிக்குரிய பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர், மேற்பார்வை பொது சுகாதார மருத்துவமாது மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் (நிரந்தர/ பதில்கடமை/ மேலதிக்ககடமை உத்தியோகத்தினரும் கட்டாயமாகப் பங்கேற்ற வேண்டும்)
- பகுதிக்குரிய பொது சுகாதார பரிசோதகர் மற்றும் அப்பொது சுகாதார பரிசோதகரது பகுதிக்குள் அடங்குகின்ற சகல மருத்துவமாதுக்கள்.
- சுகாதாரவைத்திய அதிகாரி தேவை ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கட்டாயம் பற்குபற்ற வேண்டும்.
- மற்றைய தொடர்புடைய பிராந்தியத்திற்குரிய அதிகாரிகள் கிராம சேவைகள், சமூர்த்தி அலுவலர், தன்னார்வகுழுத் தலைவர்கள் (உ+ம் தாய்மார்கழகம்)
- தேவை ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வேறு தொடர்புடைய சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மற்றைய துறை சார்ந்த அலுவலர்கள்.

4. செயல்முறை

- உள்ளூர் கருத்தரங்கு பொது சுகாதார பரிசோதகரது மட்டத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டும். இக்கருத்தரங்கு பகுதிக்குரிய பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வேண்டும்.
- இக்கருத்தரங்கு ஆனது பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் மற்றும் மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் ஆகியோரால் கூட்டாக தலைமைதாங்கப்படும். பகுதிக்குரிய பொது சுகாதார பரிசோதகர் கருத்தரங்கை நடாத்தி செல்வார். செயலாளராக நியமிக்கப்படும் பொது சுகாதார மருத்துவமாது கூட்டறிக்கை எழுதுவதற்கு பொறுப்பாக இருப்பார். செயலாளர் பதவி வருடாந்தம் சுழற்சிமுறையில் வழங்கப்படும்.
- இக்கூட்டறிக்கை சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் மாதாந்த கருத்தரங்கிற்கு அனுப்பப்பட்டு விவாதிக்கப்பட வேண்டும்.
- சுகாதார வைத்திய அதிகாரி கிரமமான முறையில் உள்ளூர் கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. செயற்பாடுகள்.

கீழ்வரும் செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

- பொது சுகாதார மருத்துவமாதுக்கள் மற்றும் பொது சுகாதார பரிசோதகர் ஆகியோரது செயல் திறன்கள் தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். இதற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குறிகாட்டிகள் மற்றும் மேற்பார்வை அறிக்கைகள் பாவிக்கப்பட வேண்டும். அவர்களுக்குரிய கடைமைகளை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களுடைய பலம், பலவீனம் என்ன அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். ஆடையாளம் தீர்வுகளை காணப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளை விவாதித்து அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான கருத்துக்களை வழங்கும் பொறுப்பு பொதுச் சுகாதார மருத்துதாதி மேற்பார்வை பொது சுகாதார மருத்துமாது மற்றும் மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் ஆகியோரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இச்செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக தொடர்பான பதிவேடுகள்/அறிக்கைகள்/மற்றும் மேற்பார்வை அறிக்கைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
- சேவையை வழங்கும் திறனை அதிகரிப்பதற்கான உள்ளூர் மட்டத்தில் கலந்துரையாடல் நடாத்தப்பட வேண்டும்.

  (உ+ம்) குறைகள் அடையாளம் காணப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளில் தொடர் தரிசிப்புக்கள், விசேட தேவை உடைய குடும்ப விபரங்கள் பகிர்ந்து கொள்ளுதல் சிகிச்சை நிலைய (Clinic) பிரச்சனைகள்.
- அடுத்த மாதத்திற்கான முற்காரிய கிரமப் படலத்தை தயாரிக்கும் போது உள்ளூர் கருத்தரங்கில் செய்யப்பட்ட கலந்துரையாடல் மற்றும் திட்டங்களுக்கேற்ப தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- உள்ளூர்மட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட சிறப்பு ஆய்வுகள் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்கள் என்பன நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் பதிவுகள் பேணப்பட வேண்டும்.
- சிறப்பாக குழுவாக வேலைசெய்யும் திட்டங்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றது.

6. பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்

- உள்ளூர் கலந்துரையாடலின் கூட்டறிக்கை அடுத்த மாத கலந்துரையாடலுக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டு கலந்துரையாடுவதற்காக வாசிக்கப்பட வேண்டும்.
- பொது சுகாதார பரிசோதகரது அல்லது பொது சுகாதார மருத்துமாது பதவி வெற்றிடம் காணப்படின் எவ்வாறு உள்ளூர் கலந்துரையாடல் நடாத்தவேண்டும் என சுகாதார வைத்திய அதிகாரி தீர்மானிக்க வேண்டும். மாதாந்தம் உள்ளூர் கலந்துரையாடல்கள் நடப்பதை உறுதி செய்து சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் கடமை ஆகும்.
- உள்ளூர் கலந்துரையாடலின் சுருக்கம் பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- இக்கலந்துரையாடலில் ஈடுபடுவதன் மூலம் ஏதேனும் இலாபமீட்டக்கூடிய அல்லது தனிப்பட்ட நன்மை அடையக்கூடிய ஒருவர் (தனிப்பட்ட நபர்) உள்ளூர் கலந்துரையாடலில் பங்குபற்ற அனுமதிக்கப்படலாகாது.
- சுகாதார வைத்திய அதிகாரி ஊழியர் மதிப்பீடு (Staff appraisal) செய்யப்படுகையில் உள்ளூர் கலந்துரையாடல் செயற்பாட்டு முன்னேற்றமும் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,

சுகாதார அமைச்சு.

General Circular No: 01-18/2015

Conducting Local Conference in Medical Officer of Health Areas

Local conferences of the Medical Officer of Health (MOH) areas should held according to Public Health Inspector (PHI) division level to evaluate individual performances, motivate staff and identify problems at local level for remedial actions and build up interpersonal relationships with officers working at grass root level and to find solutions for public complaints.

(1) Local conferences should be conducted to fulfill the following objectives;

- To plan and coordinate activities with health and non-health sector officials at local level – programme activities being implemented through health staff such as PHII and PHMM could be further strengthen through coordination at grass root level with non-health officers. This would lead to improvement of the efficiency and the quality of the services delivered.
- To monitor performances – individual performance reviews based on data generated and supervision feedback to the service provider. This conference provides the forum to identify and discuss deficiencies for further improvement.
- To evaluate reproductive, maternal, newborn, child, adolescent and youth health services, family planning activities, school health, environment and occupational issues, special public health issues and other relevant activities.
- To identify and solve the issues which may arise during service provision through consensus
- To improving the team spirit among grass root level staff.

(2) Date and time of conducting the meeting

- Should be conducted on a fixed date in every month.
- Dates and time for local conference should be identified at the beginning of the year and approval needs to be taken from the MOH. The schedule of dates and time of conducting the local conference should be informed to the Regional Director of Health Services (RDHS) and relevant institutions.
- Any change to the schedule should be informed to the MOH and relevant institutions at least one week prior to the date.
- Half a day should be allocated for this purpose, ideally at the end of the field/clinic activities.

(3) Participation

Participation of the following officers is compulsory

- PHNS, SPHM and the SPHI of the relevant area (including permanent, acting, cover up)
- Area PHI, All PHMM of the relevant PHI area
- MOH should participate where relevant
- Other relevant regional officers - Grama Niladhari, Samurdhi Officer, volunteer team leaders (ex; Mother's groups)
- Any other relevant officers of the MOH and other sectors according to the requirement

(4) Procedure

- Local conferences should be conducted at the PHI area level and the PHI in-charge of the area should organize the meeting.
- Meeting should be jointly chaired by the PHNS and the SPHI. Range PHI is the convener and the minutes to be taken by the PHM appointed as the secretary. The post of secretary should rotate annually.
- Minutes should be forwarded and discuss at the next MOH monthly conference.
- MOH should ensure that the local conferences are conducted regularly and in a proper manner.

(5) Activities

Following activities to be included;

- Performance of PHMM and PHI should be evaluated individually using selected indicators and supervisions done. Strengths and weaknesses of them in carrying out duties for which they are responsible should be identified. PHNS, SPHM and SPHI are entrusted in providing feedback to the relevant officers and discuss measures to be taken to overcome the identified issues. In order to facilitate this process, relevant registers/ returns, supervision reports of the respective officers should be available at the time of evaluation.
- Discussion should be held at the local level to improve the efficiency of service delivery. E.g. follow-up defects identified among school children, sharing information on families with special need, issues in the clinic centres etc.
- Advance programme for the next month to be prepared according to the discussions and plans.
- Special surveys or projects identified at local level should be implemented and records kept.
- Special team building activities are encouraged.

(6) General instructions

- Minutes of the Local Conference to be forwarded to the next Monthly Conference for discussion and should be presented during the next conference.
- When there are vacant PHI/ PHM areas, the MOH can take a decision on how to conduct the Local Conferences. It is the responsibility of the MOH to ensure local conferences are conducted monthly.
- Summary of all local conferences should be sent to the Regional Director of Health Services.
- Individuals with commercial interest and conflict of interest should not be allowed to participate at the local conference.
- Appreciation of local conference performance improvement could be made part of the MOH staff appraisal.

Actg. Director General of Health Services
Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine