

அத்தியாயம் 01

மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு

மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு

இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம் பருவத்தினர், இளைஞர் நல (RMNCAYH) சேவைகளில் உள்ளடங்கும் விடயங்களில் தேவையான மேற்பார்வையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள அனைத்து போது சுகாதார உத்தியோகத்தர்களும் பின்வரும் வழிகாட்டு நெறிகளை பின்பற்றும்படி கேட்டுக்கொள்ளப் படுகின்றனர்

1. ஒரு மாதத்தில் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகளாவன

2	மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்	ஒரு மாதத்தில் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கை
1	தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH))	04
2	சுகாதார வைத்திய அதிகாரி/ மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி (MOH/AMOH)	06
3	பிராந்திய மேற்பார்வை போது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர். (RSPHNO)	06
4	மாவட்ட மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர். (SPHID)	06
5	பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி (PHNS)	06
6	மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர். (SPHI)	10
7	மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் (SPHM)	10

2. RMNCAYH சேவைகளின் தரத்தினையும் உள்ளடக்குகைகளையும் மேம்படுத்த ஒரு மாதத்தில் அதற்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை மேற்பார்வைகளை மேற்கொள்ளுமாறு மேற்குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.
3. குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை என்பது சரிசெய்யும் நோக்குடனான (corrective actions) பின் தொடர் தரிசிப்புகளைக் (follow-up visits) உள்ளடக்காது.
4. அனைத்து மேற்பார்வைகளும் விபரமான அறிக்கையுடனும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடனும் (Action Plan) பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் ஐந்து செயற்பாடுகளை மட்டும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் உள்ளடக்கவும்.
5. அனைத்து மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேற்பார்வை நிகழ்ந்து ஒரு வார காலத்தினுள் மேற்பார்வைக்கு செய்யப்பட்டவர்களுக்குக் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. மேற்குறித்த எல்லா மேற்பார்வைசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களும் (MOMCH/MOH/AMOH/RSPHNO/PHNS/SPHI/SPHM) தங்களது மாதாந்த மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகளை வருடாந்த அறிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக மாதாந்த அறிக்கைகளாக (monthly statements), eRHMS வழியேயும் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள்.
7. அனைத்து மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களும் தங்களது மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தங்களது உடனடி மேலதிகாரியிடம் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் தினக்குறிப்பேடு (diary) என்பவற்றுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்குமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
8. அனைத்து மேற்பார்வைகளும் அறிக்கையிலுடனேயே முடிவடைய வேண்டும். அத்தியாயம் 2 மற்றும் 3 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வைக் கருவிகளின் படி மேற்பார்வை அறிக்கையானது அது தொடர்பான பகுதிகளை உள்ளடக்கி இருப்பதுடன் பக்கம் 119 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (கள சுகாதார சேவைகள்) யும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். சுகாதார நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைக்கு அத்தியாயம் 4 இல் அதற்கான மேற்பார்வைக் கருவிகள் தரப்பட்டுள்ளன. அதற்கான மேற்பார்வை அறிக்கையானது அக் கருவியின் தொடர்புடைய பகுதிகளையும் பக்கம் 166 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (சுகாதார நிறுவனங்கள்) உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும். வேண்டும்.
9. மேற்பார்வைச் செயன்முறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை உத்தியோகத்தர்கள் பொதுவான ஒரு மேற்பார்வை நேரகூசி அல்லது மேற்பார்வைத் திட்டம் ஒன்றை தயாரிக்க வேண்டும். அப்படியான ஒரு நேர கூசி ஒன்றின் பரும்படியான வடிவம் ஒன்று பின்னிணைப்பு-01 இல் தரப்பட்டுள்ளது

1. தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH)

குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகள்	04														
கடமைப்பட்டியலில் வழங்கப்பட்டுள்ளது (போல்)	RMNCAYH நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அனைத்துக் கூறுகளினதும் வெற்றிகரமான அமுல்படுத்தலுக்கான மேற்பார்வை செய்வதுடன் தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்க வேண்டும். மாவட்டமட்ட முகாமைத்துவரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்பரீதியான உத்தியோகத்தர்கள் (RDHS, RE, RSPHNO, SPHID) அடங்கிய மேற்பார்வைக் குழுவானது ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு மாதத்தில் நான்கு மேற்பார்வைகள் பின்வரும் இடங்களில் நிகழ்த்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். 1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை (சுகாதார அலகு) 2. MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள் 3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, மகப்பேற்று விடுதி, MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள்) 4. பிராந்திய மருந்து வழங்கல் பிரிவு (RMSD) 5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி அலுவலகம். 6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் 7. பாடசாலைகள் மாவட்டத்தினுள் உள்ள சுகாதார நிறுவனங்களை மேற்பார்வையிடச் செல்லும்போது முன்னதாகவே அந்நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு அதுபற்றி அறிவிக்க வேண்டும். ஏனைய மேற்பார்வை அலுவலர்களினால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் போது தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி கள குடும்ப நல அலுவலரை மேற்பார்வை செய்யலாம். ஒவ்வொரு மேற்பார்வையின் பின்னரும் அதன் விதந்துரைகள் பற்றி ஒரு அறிக்கை எழுதுதல் வேண்டும். மேற்பார்வை முடிந்து ஒரு வார காலத்தினுள் விதந்துரைகளுடன் கூடிய அனைத்து அறிக்கைகளும் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் பிரதிகள் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரைகளுடன் குறித்த நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பரிந்துரைகள் குறித்த நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்கு தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டும். கள தாய் சேய் நல சேவைகளை மிகவும் நெருக்கமாக கண்காணிக்க வேண்டும். அவை தொடர்ச்சியாக நடைபெறுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் தயாரிக்கப்படும் வருடத்திற்கான கிளினிக் நேர அட்டவணைகளை மீளாய்வு செய்து மாவட்டத்தினுள் வினைத்திறனான கிளினிக் முகாமைத்திவம் செய்வதற்கு உரிய வழிகாட்டல்களை வழங்க வேண்டும்														
பாவிக்கப்படும் வேறு மூலோபாயங்கள்	தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி ஒரு காலாண்டில் 12 மேற்பார்வைகளை செய்ய வேண்டும். இது RMNCAYH சேவைக் கூறுகளைவலுவுள்ளதாகுவதற்காக பின்வரும் அமைப்பில் யோசனை கூறப்படுகின்றது <table> <tr> <td>1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்</td><td>2</td></tr> </table>	1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்	2	2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்	2	3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-	2	4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)	1	5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்	2	6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்	1	7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்	2
1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்	2														
2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்	2														
3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-	2														
4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)	1														
5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்	2														
6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்	1														
7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்	2														

2. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி/ மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி(MOH/ AMOH)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	MOH/ பிரதான MOH இனது வேலை தொழிற்பாடு MOH/ பிரதான MOH தனது குழுவிலுள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களினதும் மற்றும் மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினதும் வேலைகளை கண்காணித்து மதிப்பிடலாம்.AMOH இனது வேலை தொழிற்பாடு – உப பிரிவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் உப பிரிவுகளினுள் மேற்பார்வை தொழிற்பாடுகளும் விடயதானம் சம்பந்தமான வேலைகளையும் தவிர நிர்வாக வேலைகள் இல்லை.
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	குறைந்தளவு எதிர்பார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுள் MOH மாதத்தில் 6 மேற்பார்வைகள் செய்வது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது 1. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்/ கள மேற்பார்வை – 1 2. பாடசாலை சுகாதார சேவை சம்பந்தமான மேற்பார்வை -1 குறைந்தது அரை ஆண்டு. ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் SPHM மற்றும் PHNS உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்) இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம்.

3. பிராந்திய மேற்பார்வை பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் (RSPHNO)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான RSPHNO இனது வழிகாட்டல் மாவட்ட மேற்பார்வை குழுவில் பிரதானமான உறுப்பினராவார்.பின்வரும் இடங்களையும் அலுவலகங்களையும் மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும். 1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி 2. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 4. குடும்ப திட்ட சிகிச்சை நிலையம்/சுக வனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்/கட்டிளமை பருவத்தினருக்கான சிகிச்சை நிலையம் 5. கள நிறையளக்கும் மையம் 6. களம் உத்தியோகத்தர்களது தேவையையும் சேவையில் இருப்போரையும் கருத்தில்கொண்டுமாதத்தில் குறைந்தது 6 மேற்பார்வைகளாவது செய்யப்படல் வேண்டும்,

	மேற்பார்வை அறிக்கை மூன்று பிரதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு இரண்டு கிழமைக்குள் RDHS இற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். RDHS இனது பரிந்துரையுடனான மேற்பார்வை அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று MOMCH இற்கும், குறித்த நிறுவன தலைவருக்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். மூன்றாவது பிரதி அலுவலகத்தில் பேணப்படல் வேண்டும். சுகாதார நிலையங்களை மேற்பார்வை செய்யும்போது நிறுவன தலைவரின் சம்மதத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். PHNS மற்றும் SPHM இனால் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளையும் திட்டங்களையும் ஆய்வு செய்து மாவட்டத்தில் மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டல் வேண்டும்.
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது 1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி 1 2. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 4. குடும்ப திட்ட சிகிச்சை நிலையம்/சுக வனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்/கட்டிளமை பருவத்தினருக்கான சிகிச்சை நிலையம் 1 5. கள நிறையளக்கும் மையம் 1 6. களம் 1 இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம்.

4. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி (PHNS)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான PHNS இனது வழிகாட்டல்அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடும் வழிகாட்டலும்.அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் , களம் மற்றும் சுகாதார சிகிச்சை நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். SPHM இனது வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். நிகழ்ச்சி திட்ட அமுல்படுத்தலுக்கான தேவைகளையும் வளங்களையும் வலுவான விடயங்களையும் வலுப்படுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்களையும்அடையாளம் கண்டு PHM உடன் கலந்துரையாடுவதற்காக வேலை செய்ய வேண்டும். பிரச்சனைகள், குறைபாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றுவதற்கான தீர்வுகளை பரிந்துரை செய்தல்.குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும். உதாரணம்: வீட்டு தரிசிப்பு, கர்ப்பவதிகள் மற்றும் குழந்தைகளின் பதிவு, வீட்டு பிரசவம் , பிரசவத்தின் போது தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல், பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு, நிர்பீடனமாக்கல், குடும்ப திட்டம், சுகாதார கல்வி , மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை பார்வையிடலாம். PHMs & SPHM இனது வேலையின் தரம், அளவு, மற்றும் உண்மை தன்மை ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கு காலாண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

	இம் மதிப்பீடானது அவர்களது அலுவலகம், சிகிச்சை நிலையம் , களம் மற்றும் வைத்தியசாலைகளில் மதிப்பிடப்படல் வேண்டும்.அவரது பிரதேசங்களுக்குரிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு படிவம் பேணப்பட்டு வைத்திய அதிகாரிக்கு அதற்குரிய விமர்சனங்களுடன் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.								
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் ஆறு நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. <table> <tr> <td>1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2. PHM கள மேற்பார்வை</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3. கள நிறையளக்கும் மையம்</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)</td><td>1</td></tr> </table> இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் MOH மற்றும் SPHM உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)	1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	2	2. PHM கள மேற்பார்வை	2	3. கள நிறையளக்கும் மையம்	1	4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)	1
1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	2								
2. PHM கள மேற்பார்வை	2								
3. கள நிறையளக்கும் மையம்	1								
4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)	1								
05. மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் (SPHI)									
குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	10								
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	அவரது பிரதேசத்திலுள்ள பொது சுகாதார பரிசோதகர்களின் பின்வரும் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிப்படுத்தி முன்னெடுத்து செல்லலாம் - சுற்றுசூழல் சுகாதாரம் விசேடமாக துப்பரவு சுகாதாரம், மலசலகூடம் கட்டுமானம் , உணவு சுகாதாரம், வீட்டு கட்டுமானம் , வியாபார உரிமம் ,இறைச்சி வெட்டும் பிரதேச சுகாதார ஆய்வு மற்றும் வைத்தியசாலை துப்பரவு சுகாதாரம். - தொற்று நோய்களின் கட்டுப்பாடு - பாடசாலை சுகாதாரம் - தொழில்சார் சுகாதாரம் எஸ்டேட் சுகாதாரம் உட்பட - விசேட பிரச்சார (கம்பைன்) குழு - சுகாதார கல்வி - அலுவலகம் மற்றும் களம் அடிக்கடி மேற்பார்வை செய்யப்படுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட எல்லா மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேலதிக தொடர் நடவடிக்கைகளுக்காக MOH/AMOH இற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.								
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	மாதத்தின் பத்து மேற்பார்வைகளில் 2, பாடசாலை சுகாதார மேற்பார்வைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)								

06. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் (SPHM)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	10						
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் வழிகாட்டலும். 1. அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் , களம் மற்றும் சுகாதார நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை பார்வையிடலாம். குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களினால் களத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகளின் உண்மை தன்மையை உறுதி படுத்த எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட சமந்தப்பட்ட அட்டைகளையும் அறிக்கைகளையும் பரிசோதிக்கலாம். கூடுதலாக எந்த குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது வேலைகளில் திருப்தி இல்லையோ அவர்களை மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அதிகம் பார்வையிடல் வேண்டும். மேற்பார்வையின் அறிக்கைகள் மூன்று பிரதிகள் தயார் செய்யப்படல் வேண்டும். இரண்டு பிரதிகள் PHNS ஊடாக MOH இற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.MOH, அவரது ஒப்புதலுடன் ஒரு பிரதியை குறித்த PHM இடம் அனுப்ப வேண்டும். அடுத்த பிரதி SPHM இடம் உள்ள குறித்த PHM இனது மூல கோவையில் (ஸ்கேலிட்டல்) சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.மூன்றாவது பிரதி தொடர் மேற்பார்வைக்காக SPHM இனது தொடர் மேற்பார்வை கோவையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். 2. குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும் உதாரணம் : வீட்டு தரிசிப்பு , கர்ப்பவதிகள் மற்றும் குழந்தைகளின் பதிவு , வீட்டு பிரசவம் , பிரசவத்தின் போது தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல், பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு, நிர்பீடனமாக்கல், குடும்ப திட்டம், சுகாதார கல்வி , மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள். PHM அவரது பிரதேசத்தில் சிகிச்சை நிலையத்தினை ஒழுங்குபடுத்தி நடாத்துவதை மேற்பார்வை செய்யலாம். முற்கூட்டியே ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கடமையின்படியோ அல்லது MOH/PHNS இனது அடையாளம் காணப்பட்ட தேவையின் அடிப்படையிலோ மேற்பார்வை செய்யலாம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களதும் காலாண்டு மதிப்பீட்டு படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு PHNS ஊடாக MOH சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு படிவம் MOH அலுவலகத்திலுள்ள குறித்த உத்தியோகத்தர்களதுமூல கோவையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்						
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட லாம்	ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் பத்து நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. <table border="0"> <tr> <td>1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2. PHM கள மேற்பார்வை</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3. கள நிறையளக்கும் மையம்</td> <td>3</td> </tr> </table> இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் MOH மற்றும் PHNS உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)	1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	3	2. PHM கள மேற்பார்வை	4	3. கள நிறையளக்கும் மையம்	3
1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	3						
2. PHM கள மேற்பார்வை	4						
3. கள நிறையளக்கும் மையம்	3						