

மேற்பார்வைக் கட்டிடமப்பு

இனப்பெருக்க ,தாய், புனிற்று சிசு,
குழந்தை ,வளரிளம்பருவ, இளையார்
சுகாதார நிகழ்ச்சித் திட்டம்.



குடும்ப சுகாதாரப் பணியகம்
சுகாதார அமைச்சு
இலங்கை

மேற்பார்வைக் கட்டமைப்பு
இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை,
வளரிளம்பருவ, இளையோர் சுகாதார
நிகழ்ச்சித் திட்டம்.



குடும்ப சுகாதாரப்
பணியகம்
சுகாதார அமைச்சு
இலங்கை



பங்களிப்பு வழங்கியோர்

Dr. சித்திரமாலி தி சில்வா	பணிப்பாளர்/ தாய் சேய் சுகாதாரம்
Dr. கௌசல்யா கஸ்தூரியாராச்சி	சமுதாய வைத்திய நிபுணர் / கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும் பிரிவு
Dr. காமினி ஜயகொடி	சமுதாய வைத்திய நிபுணர் / RDHS அலுவலகம் - கண்டி
Dr. அஜித் வீரகோன்	சமுதாய வைத்திய நிபுணர் / PDHS அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்
Dr. தமிழ் குணவர்த்தன	சிரேஸ்ட்ட விரிவுரையாளர் / சமுதாய மருத்துவ துறை - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம்
Dr. பிரபாத் ரணசிங்க	சமுதாய வைத்திய நிபுணர் / PDHS அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்
Dr. லக்ஷ்மினி நிசங்க	SR - கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும் பிரிவு / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
Dr. W. M. S. சத்தர்மா	SR- கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும் பிரிவு / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
Dr. M. Y. M. அஜ்வத்	SR- கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும் பிரிவு / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
Dr. கௌங்க விஜேதிலக Mr. ஜோசேப் ஹரியாராம்	SR / PDHS அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம் உதவி பணிப்பாளர் - தகவல் தொழில் நுட்பம் / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
Dr. நயனா தனபால Dr. G. S. K. கருசிங்கே Dr. சஞ்சீவனி கருணாரத்ன Mrs. D. H. C. பிரியதர்சினி	தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி / கண்டி தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி / கண்டி வைத்திய அதிகாரி / குடும்ப சுகாதார பணியகம் விசேட தர பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
மொழி பெயர்ப்பு	
Dr. சந்திமா விதான Mrs. A. D. L. குமாரரத்ன	வைத்திய உத்தியோகத்தர் / குடும்ப சுகாதார பணியகம் முன்னாள் விசேட தர பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் / குடும்ப சுகாதார பணியகம்
Mrs. சாந்தலோஜினி	பிராந்திய மேற்பார்வை பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் / RDHS அலுவலகம் யாழ்ப்பாணம்
பதிப்பு & வரைகலை வடிவமைப்பு	
Mr. சேஹன் கவிந்த Mr. M. K. I. லஹிரு பெர்னாந்து தட்டச்சு வடிவம் Ms. விதுரா ராமசந்திரன் Ms. J. A. R. W. ரந்திக Ms. D. S. N. ஷெரோனிகா	

குடும்ப சுகாதாரப் பணியகம்

21, டி சேரம் இடம்.

கொழும்பு 10

தொலைபேசி: பொது - 0112696677, 0112681309 மதிப்பீட்டு அலகு: 011 2692743

தொலைநகல்: பொது - 0112690790

மதிப்பீட்டு அலகு: fhbevaluationunit@gmail.com

மின்னஞ்சல் : பொது - dmch@fhh.health.gov.lk

இணையம்: <https://www.fhh.health.gov.lk/>

ISBN 978-624-5990-26-9

2023

அச்சு அனுசரணை - ஐக்கிய நாடுகளின் மக்கள் தொகை நிதியம்

அத்தியாயம் 01

மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு

3

அத்தியாயம் 02

கள மேற்பார்வைக்கான உபகரணங்கள்

9

பிரிவு 1	- குடும்பநல உத்தியோகத்தர் - அடிப்படைத் தகவல் படிவம்	11
பிரிவு 2	- குடும்பநல உத்தியோகத்தர் - வருடாந்த மேற்பார்வை	13
பிரிவு 3	- குடும்பநல உத்தியோகத்தர் - அலுவலக மேற்பார்வை	20
பிரிவு 4	- கர்ப்பகாலப் பராமரிப்பு - அலுவலக மேற்பார்வை	28
பிரிவு 5	- பிரசவப் பின் பராமரிப்பு - அலுவலக மேற்பார்வை	32
பிரிவு 6	- சிசுக்கள், குழந்தைகள் மற்றும் இள வயதினருக்கான பராமரிப்பு அலுவலக மேற்பார்வை	37
	பகுதி-1 - சிசுக்கள், குழந்தைகள் பராமரிப்பு	38
	பகுதி-2 - இள வயதினருக்கான பராமரிப்பு	44
பிரிவு 7	- குடும்பத் திட்ட சேவைகள்-அலுவலக மேற்பார்வை	45
பிரிவு 8	- கள நிறையளக்கும் மையம் மேற்பார்வை	49
பிரிவு 9	- கள மேற்பார்வை – (வீடுகள்)	53
	பகுதி-1 - கர்ப்பகாலப் பராமரிப்பு- கள மேற்பார்வை	54
	பகுதி2 - புனிற்று சிசு, குழந்தைகள் பராமரிப்பு- கள மேற்பார்வை	56
	பகுதி3 - பிரசவத்தின் பின் பராமரிப்பு- கள மேற்பார்வை	59
	பகுதி4 - குடும்பத் திட்ட சேவைகள்- கள மேற்பார்வை	61
பிரிவு 10	- பல்வகை பிணியாய்வு நிலையம் ஒன்றின் மேற்பார்வை.	63
	பகுதி-1 - கண்ணோட்டம்	64
	பகுதி-2 - கர்ப்பகாலப் பராமரிப்பு	66
	பகுதி-3 - குழந்தைப் பராமரிப்பு	68
	பகுதி-4 - பிரசவத்தின் பின் பராமரிப்பு மற்றும் குடும்பத் திட்ட சேவைகள்.	71
	பகுதி-5 - உத்தியோகத்தரின் உளப்பாங்கு மற்றும் சேவை நாடிகளின் திருப்தி	72
	பகுதி-6 - கிளினிக் தரவுகளைப் பேணுதல் மற்றும் தரவுகளின் தரங்களைப் பேணுதல்	73
பிரிவு 11	- சுகவனிதையர் கிளினிக் ஒன்றின் மேற்பார்வை	75
	பகுதி- 1 - கண்ணோட்டம்	76
	பகுதி- 2 - கிளினிக் செய்முறைகள்	79
	பகுதி- 3 - குடும்பநல உத்தியோகத்தரின் உதவி பற்றிய மதிப்பீடு	81
	பகுதி- 4 - உத்தியோகத்தரின் உளப்பாங்கு மற்றும் சேவை நாடிகளின் திருப்தி	82
	பகுதி- 5 - கிளினிக் தரவுகளைப் பேணுதல் மற்றும் தரவுகளின் தரங்களைப் பேணுதல்	83

பிரிவு 12	- பாடசாலைச் சுகாதார மேற்பார்வை	84
பகுதி-1	- அலுவலக மேற்பார்வை	84
பகுதி-2	- கள மேற்பார்வை	94
	- மேற்பார்வை விளைவுகளின் அறிக்கை	96

அத்தியாயம் 03

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கான கருவிகள்		99
பிரிவு-1	- மேற்பார்வைக் குடும்பநல உத்தியோகத்தர்- அலுவலக மேற்பார்வை	101
பிரிவு-2	- பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி - அலுவலக மேற்பார்வை	108
	- மேற்பார்வை விளைவுகளின் அறிக்கை	119

அத்தியாயம் 04

நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கான கருவிகள்		121
பிரிவு-1	- சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை	123
	- மேற்பார்வை விளைவுகளின் அறிக்கை	146
பிரிவு-2	- வைத்தியசாலை <i>RMNCAYH</i> சேவைகள்	148
	உப பிரிவு-1 - கண்ணோட்டம்	148
	உப பிரிவு-2 - பகுதி-2- மகப்பேற்று விடுதிகள்	151
	உப பிரிவு-3 - பகுதி-3- பிரசவ அறை மேற்பார்வை	157
	உப பிரிவு-4 - பகுதி-4 புனிற்று சிசு சிகிச்சை அலகு	168
	உப பிரிவு-5 - பகுதி-5 துணைச் சேவைகள்	175
	உப பிரிவு-6 -	176
	- மேற்பார்வை விளைவுகளின் அறிக்கை	183

அத்தியாயம் 05

செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான கருவிகள்		185
பிரிவு-1	- குடும்பநல உத்தியோகத்தரின் செயற்பாட்டு மதிப்பீடு	187
பிரிவு-2	- PHNS / SPHM செயற்பாட்டு மதிப்பீடு	210
பிரிவு-3	- சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலக செயற்பாட்டு மதிப்பீடு	218
பிரிவு-4	- சிறந்து செயற்பட்ட மாவட்ட தாய் சேய் நல சேவை அலகின் தெரிவு.	233

சுகாதாரசேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

கடந்த பல தசாப்த காலமாக தாய் சேய் சுகாதாரத்தில் இலங்கை அடைந்துள்ள நல்ல பெறுபேறுகள் இலங்கையை இதர தென் கிழக்காசிய நாடுகளின் மத்தியில் ஒரு தனித்துவமான இடத்தினை அடையச் செய்துள்ளது. போது சுகாதார வேலைக் குழுவினரின் அர்பணிப்பு மிக்க பங்களிப்பானது இவ்விடயத்தில் அபரிமிதமானது ஆகும்.

தேசிய வேலைத்திட்டமான இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம்பருவத்தினர் மற்றும் இளையோர் சுகாதார [RMNCAYH] நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, ஆதாரங்களின் அடிப்படையிலமைந்த இடைஈட்டுத் திட்டப் பொதிகளை சமுதாய வழிகாட்டும் சுகாதார ஊழியர்களுக்கு ஒரு நேர்மறையான திசைகாட்டுதலை வழங்குகின்றது. RMNCAYH நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் முன் தொடர்ந்து செல்வது சவால் மிக்கது.

தற்போது உள்ள தர நிலையைப் பேணியவாறு சேவைத் தரத்தினை மேலும் மேம்படுத்திட தொடர்ச்சியான மேற்பார்வையானது மிக முக்கியமானது. மேற்பார்வையானது சுகாதார சேவை வழங்குனர்கள் வழங்கும் சேவைத் தரத்தினை உயர்த்துவதுடன் அவர்களின் செயற்திறனை மேலும் மேம்படுத்தும். சுகாதார ஊழியர்களின் அறிவு, உளப்பாங்கு, மற்றும் திறன்கள் என்பவற்றை மேம்படுத்தும் ஒரு உறுதுணையான விடையமே மேற்பார்வை ஆகும். அதன்மூலம் சுகாதார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தரத்தினையும் மேம்படுத்தும்.

தங்களின் கீழ் வேலைசெய்பவர்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்பவர்கள் மதிப்பிடும் அதேநேரம் அவர்களுக்கான உதவிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்க வேண்டும். மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரின் பின்னூட்டல்களானது அவர்களின் கீழ் பணிபுரிபவர்கள் தங்களின் குறைபாடுகளைத் தெரிந்துகொள்ளவும் அவற்றினைத் திருத்திக்கொள்ள ஏதுவான செய்கைகளை மேற்கொள்ளவும் மிகவும் தேவையானதாகும். உறுதுணையான மேற்பார்வையானது ஊழியர்களின் செயற்பாட்டில் நல்ல விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் என்பது நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆதலினால், அறிமுகப்படுத்தப்படும் இந்த மீளமைத்து இற்றைப்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வைக் கட்டமைப்பு ஆனது, காலத்திற்கு மிகவும் வேண்டுமான ஒன்றாகும்.

நாட்டின் இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம்பருவத்தினர் மற்றும் இளையோர்களின் சுகாதாரத்தை மேற்பார்வை செய்வதனை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் சுகாதார அமைச்சின் குடும்ப சுகாதாரப் பணியகம் எடுத்த முயற்சிகளை நான் பாராட்டக் கடமைப்பட்டுள்ளேன்

வைத்தியர். அசேல குணவர்த்தன
சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்
நாயகம்.

நூன்முகம்

கட்டமைக்கப்பட்ட மேற்பார்வையானது இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம்பருவத்தினர் மற்றும் இளையோர்களின் சுகாதார நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் நல்ல பெறுபேறுகளைக் கொண்டுவரும். தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டமானது எவை மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும், யாரை மேற்பார்வை செய்தல் வேண்டும், எப்போது மேற்பார்வை செய்வது மற்றும் எவ்வாறு மேற்பார்வை செய்வது என்பவற்றுக்கான அளவுகோல்களை தன்னகத்தே உள்ளார்ந்த ரீதியில் ஒரு மேற்பார்வைப் பொறிமுறையைக் கொண்டுள்ளது. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களை அவர்களுக்கான தொழில்நுட்ப அறிவுடன் வலுவுள்ளதாக்கும் விடயம் இப் போருமுறையை நிலையுள்ளதாக்கும் முக்கிய அம்சமாகும்.

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்கள் மேற்பார்வை செய்வதற்கான திறன்களை கொண்டிருக்க வேண்டியது மேற்பார்வை செய்யப்படும் ஊழியர்களுக்கு நன்மை பயக்கும் என்பது வெளிப்படையானது. மேற்பார்வை சரிபார்ப்பு பட்டியல்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வையாளருக்கு சரிபார்த்து பதிவு செய்ய வழிகாட்டும் நல்ல கருவிகள் ஆகும். இவ் ஆவணத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்பார்வை சரிபார்ப்புப் பட்டியல்கள் சுருக்கமானவை மற்றும் நியம தொழில்நுட்ப தராதரங்களின்படி அமைந்துள்ளன

தாய் மற்றும் சேய் சுகாதார சேவை மேற்பார்வைக்கான மேற்பார்வை சரிபார்ப்பு பட்டியல் 2013 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அதுமுதல் தேசிய திட்டம் தேசிய தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு புதிய திட்டப் பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக விரிவுபடுத்தப்பட்டு அதன்படி புதுப்பிக்கப்பட்டது. எனவே, முந்தைய கருவிகளின் அடிப்படையில் ஒரு விரிவான புதிய கருவிகளைக் கொண்டிருத்தல் என்பது அவசியமாகிறது. இதை சுமுகமாகவும், விளைவுத் திறனுடனும் செய்ய பல புதிய மேற்பார்வை உபகரணங்கள் உருவாக்கப்பட்டு, கண்காணிப்பாளர்களுக்கு கண்காணிப்புத் தரங்களைப் பராமரிப்பதை எளிதாக்குகிறது. குடும்ப சுகாதார பணியகத்தின் இனப்பெருக்க சுகாதார மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு [RHMS] இச் செயல்துட்டத்தின் முதுகெலும்பாகும். இது அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள மேற்பார்வையாளர்கள், நிர்வாகிகளால் பயன்படுத்தப்படும் தகவலை உருவாக்குவதுடன் சேவைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தகவல்களையும் உருவாக்குகின்றது. எனவே, தரவு தரத்தை பராமரிப்பது என்பது மேற்பார்வையில் வலியுறுத்தப்பட வேண்டும். அத்துடன் மின்னணு இனப்பெருக்க சுகாதார மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு [eRHMS] ஐப் பயன்படுத்தி செயல்திறன் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் தரவுகளை நிகழ் நிலையில் காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் திட்டமிடல் மேற்பார்வைகள் அனைத்துக் கள நிலை மேற்பார்வை ஊழியர்களாலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும். மேற்கூறிய அனைத்தையும் நிறைவேற்ற, ஏற்கனவே உள்ள கண்காணிப்பு வடிவங்கள் திருத்தப்பட்டு, தாய், பிறந்த குழந்தை, வளர் இளம் பருவத்தினர் மற்றும் இளைஞர்களின் ஆரோக்கியக் கூறுகளில் விரிவான கண்காணிப்பிற்காக புதிய வடிவங்கள் சேர்க்கப்பட்டன. இந்த மேற்பார்வைக் கட்டமைப்பு அனைத்து தொடர்புடைய மேற்பார்வை ஊழியர்களாலும் பயன்படுத்த அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

வைத்தியர். கௌசல்யா கஸ்தூரியாராச்சி

வைத்தியர். சித்ரமாலீ டி சில்வா

சமுதாய வைத்திய நிபுணர்

பணிப்பாளர்- தாய் சேய் சுகாதார பிரிவு.

கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுப்

பகுதி. குடும்ப சுகாதார பணியகம்

நன்றி

தாய் மற்றும் குழந்தை ஆரோக்கியத்திற்கான கண்காணிப்புக் கருவிகளைப் புதுப்பித்தல் குடும்ப சுகாதாரப் பணியகத்தின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவு, 2022 ஆம் ஆண்டில் திருத்தும் பணியை மேற்கொண்டது. இந்த பணியை முடிப்பதற்கான மேற்பார்வை துறையில் பலர் பங்களித்துள்ளனர்

சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் டாக்டர் அசேல குணவர்தன அவர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்ள வேண்டும். டாக்டர் சுகி பெரேரா, பொது சுகாதார சேவைகள் II இன் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் டாக்டர் சித்திரமாலி டி சில்வா, இயக்குனர், தாய் மற்றும் குழந்தைகள் நலம் அவர்களின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் தலைமைக்காக.

மேலும், அனைத்து ஆலோசகர் சமூக மருத்துவர்கள் மற்றும் தேசிய திட்டத்திற்கும் நான் நன்றி சொல்ல வேண்டும் குடும்ப சுகாதார பணியகத்தின் மேலாளர்கள் தங்கள் பங்களிப்பு மற்றும் நிபுணத்துவத்தை மறுபரிசீலனை செய்வதிலும் புதுப்பிப்பதிலும் இந்த ஆவணத்தின் தொழில்நுட்ப உள்ளடக்கம்.

உலக சுகாதார அமைப்பு வழங்கிய தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உள்வீடுகளை நான் பெரிதும் பாராட்டுகிறேன் மற்றும் டாக்டர் தமிதா குணவர்தன, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், மருத்துவ பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம் உள்ளடக்கத்தைச் செம்மைப்படுத்துவதிலும் சீரமைப்பதிலும் அவருடைய ஆதரவு.

கண்டி பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர், கண்டியில் உள்ள அனைத்து ஆலோசகர் சமூக வைத்தியர்கள் மற்றும் மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து சுகாதார வைத்திய அதிகாரிகளும் கண்டியில் இந்த சோதனையை முன்னெடுப்பதற்கு தமது ஆதரவை வழங்கினர் மாவட்ட மற்றும் அனைத்து மேற்பார்வை அதிகாரிகளும் கருவிகளை மேம்படுத்துவதற்கு வழங்கிய உள்வீடுகளை மிகவும் பாராட்டுகிறோம்.

இறுதியாக, குடும்ப ஆரோக்கியம், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் நான் நன்றி சொல்ல வேண்டும் இதைத் தொகுத்து முடிப்பதில் அவர்களின் அபரிமிதமான ஆதரவு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கடின உழைப்புக்கு பணியகம்

வைத்தியர். கௌசல்யா கஸ்தூரியாராச்சி

சமுதாய வைத்திய நிபுணர்

கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பகுதி.

குடும்ப சுகாதார பணியகம்

அத்தியாயம் 01

மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு

மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு

இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம் பருவத்தினர், இளைஞர் நல (RMNCAYH) சேவைகளில் உள்ளடங்கும் விடயங்களில் தேவையான மேற்பார்வையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள அனைத்து போது சுகாதார உத்தியோகத்தர்களும் பின்வரும் வழிகாட்டு நெறிகளை பின்பற்றும்படி கேட்டுக்கொள்ளப் படுகின்றனர்

1. ஒரு மாதத்தில் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகளாவன

2	மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்	ஒரு மாதத்தில் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கை
1	தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH))	04
2	சுகாதார வைத்திய அதிகாரி/ மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி (MOH/AMOH)	06
3	பிராந்திய மேற்பார்வை போது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர். (RSPHNO)	06
4	மாவட்ட மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர். (SPHID)	06
5	பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி (PHNS)	06
6	மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர். (SPHI)	10
7	மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் (SPHM)	10

2. RMNCAYH சேவைகளின் தரத்தினையும் உள்ளடக்குகைகளையும் மேம்படுத்த ஒரு மாதத்தில் அதற்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை மேற்பார்வைகளை மேற்கொள்ளுமாறு மேற்குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.
3. குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை என்பது சரிசெய்யும் நோக்குடனான (corrective actions) பின் தொடர் தரிசிப்புகளைக் (follow-up visits) உள்ளடக்காது.
4. அனைத்து மேற்பார்வைகளும் விபரமான அறிக்கையுடனும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடனும் (Action Plan) பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் ஐந்து செயற்பாடுகளை மட்டும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் உள்ளடக்கவும்.
5. அனைத்து மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேற்பார்வை நிகழ்ந்து ஒரு வார காலத்தினுள் மேற்பார்வைக்கு செய்யப்பட்டவர்களுக்குக் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. மேற்குறித்த எல்லா மேற்பார்வைசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களும் (MOMCH/MOH/AMOH/RSPHNO/PHNS/SPHI/SPHM) தங்களது மாதாந்த மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகளை வருடாந்த அறிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக மாதாந்த அறிக்கைகளாக (monthly statements), eRHMS வழியேயும் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள்.
7. அனைத்து மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களும் தங்களது மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தங்களது உடனடி மேலதிகாரியிடம் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் தினக்குறிப்பேடு (diary) என்பவற்றுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்குமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்.
8. அனைத்து மேற்பார்வைகளும் அறிக்கையிலுடனேயே முடிவடைய வேண்டும். அத்தியாயம் 2 மற்றும் 3 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வைக் கருவிகளின் படி மேற்பார்வை அறிக்கையானது அது தொடர்பான பகுதிகளை உள்ளடக்கி இருப்பதுடன் பக்கம் 119 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (கள சுகாதார சேவைகள்) யும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். சுகாதார நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைக்கு அத்தியாயம் 4 இல் அதற்கான மேற்பார்வைக் கருவிகள் தரப்பட்டுள்ளன. அதற்கான மேற்பார்வை அறிக்கையானது அக் கருவியின் தொடர்புடைய பகுதிகளையும் பக்கம் 166 இல் தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (சுகாதார நிறுவனங்கள்) உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும். வேண்டும்.
9. மேற்பார்வைச் செயன்முறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை உத்தியோகத்தர்கள் பொதுவான ஒரு மேற்பார்வை நேரகூசி அல்லது மேற்பார்வைத் திட்டம் ஒன்றை தயாரிக்க வேண்டும். அப்படியான ஒரு நேர கூசி ஒன்றின் பரும்படியான வடிவம் ஒன்று பின்னிணைப்பு-01 இல் தரப்பட்டுள்ளது

1. தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH)

குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகள்	04														
கடமைப்பட்டியலில் வழங்கப்பட்டுள்ளது (போல்)	RMNCAYH நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அனைத்துக் கூறுகளினதும் வெற்றிகரமான அமுல்படுத்தலுக்கான மேற்பார்வை செய்வதுடன் தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்க வேண்டும். மாவட்டமட்ட முகாமைத்துவரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்பரீதியான உத்தியோகத்தர்கள் (RDHS, RE, RSPHNO, SPHID) அடங்கிய மேற்பார்வைக் குழுவானது ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு மாதத்தில் நான்கு மேற்பார்வைகள் பின்வரும் இடங்களில் நிகழ்த்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். 1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை (சுகாதார அலகு) 2. MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள் 3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, மகப்பேற்று விடுதி, MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள்) 4. பிராந்திய மருந்து வழங்கல் பிரிவு (RMSD) 5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி அலுவலகம். 6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் 7. பாடசாலைகள் மாவட்டத்தினுள் உள்ள சுகாதார நிறுவனங்களை மேற்பார்வையிடச் செல்லும்போது முன்னதாகவே அந்நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு அதுபற்றி அறிவிக்க வேண்டும். ஏனைய மேற்பார்வை அலுவலர்களினால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் போது தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி கள குடும்ப நல அலுவலரை மேற்பார்வை செய்யலாம். ஒவ்வொரு மேற்பார்வையின் பின்னரும் அதன் விதந்துரைகள் பற்றி ஒரு அறிக்கை எழுதுதல் வேண்டும். மேற்பார்வை முடிந்து ஒரு வார காலத்தினுள் விதந்துரைகளுடன் கூடிய அனைத்து அறிக்கைகளும் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் பிரதிகள் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரைகளுடன் குறித்த நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பரிந்துரைகள் குறித்த நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்கு தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டும். கள தாய் சேய் நல சேவைகளை மிகவும் நெருக்கமாக கண்காணிக்க வேண்டும். அவை தொடர்ச்சியாக நடைபெறுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் தயாரிக்கப்படும் வருடத்திற்கான கிளினிக் நேர அட்டவணைகளை மீளாய்வு செய்து மாவட்டத்தினுள் வினைத்திறனான கிளினிக் முகாமைத்திவம் செய்வதற்கு உரிய வழிகாட்டல்களை வழங்க வேண்டும்														
பாவிக்கப்படும் வேறு மூலோபாயங்கள்	தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி ஒரு காலாண்டில் 12 மேற்பார்வைகளை செய்ய வேண்டும். இது RMNCAYH சேவைக் கூறுகளைவலுவுள்ளதாகுவதற்காக பின்வரும் அமைப்பில் யோசனை கூறப்படுகின்றது <table> <tr> <td>1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்</td><td>2</td></tr> <tr> <td>6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்</td><td>2</td></tr> </table>	1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்	2	2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்	2	3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-	2	4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)	1	5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்	2	6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்	1	7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்	2
1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்	2														
2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள்	2														
3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் (LMC), நட்பு நிலையம்-	2														
4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD)	1														
5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்	2														
6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்	1														
7. பாடசாலைச் சுகாதாரம்	2														

2. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி/ மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி(MOH/ AMOH)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	MOH/ பிரதான MOH இனது வேலை தொழிற்பாடு MOH/ பிரதான MOH தனது குழுவிலுள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களினதும் மற்றும் மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினதும் வேலைகளை கண்காணித்து மதிப்பிடலாம்.AMOH இனது வேலை தொழிற்பாடு – உப பிரிவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் உப பிரிவுகளினுள் மேற்பார்வை தொழிற்பாடுகளும் விடயதானம் சம்பந்தமான வேலைகளையும் தவிர நிர்வாக வேலைகள் இல்லை.
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	குறைந்தளவு எதிர்பார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுள் MOH மாதத்தில் 6 மேற்பார்வைகள் செய்வது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது 1. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்/ கள மேற்பார்வை – 1 2. பாடசாலை சுகாதார சேவை சம்பந்தமான மேற்பார்வை -1 குறைந்தது அரை ஆண்டு. ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் SPHM மற்றும் PHNS உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்) இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம்.

3. பிராந்திய மேற்பார்வை பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் (RSPHNO)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான RSPHNO இனது வழிகாட்டல் மாவட்ட மேற்பார்வை குழுவில் பிரதானமான உறுப்பினராவார்.பின்வரும் இடங்களையும் அலுவலகங்களையும் மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டும். 1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி 2. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 4. குடும்ப திட்ட சிகிச்சை நிலையம்/சுக வனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்/கட்டிளமை பருவத்தினருக்கான சிகிச்சை நிலையம் 5. கள நிறையளக்கும் மையம் 6. களம் உத்தியோகத்தர்களது தேவையையும் சேவையில் இருப்போரையும் கருத்தில்கொண்டுமாதத்தில் குறைந்தது 6 மேற்பார்வைகளாவது செய்யப்படல் வேண்டும்,

	மேற்பார்வை அறிக்கை மூன்று பிரதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு இரண்டு கிழமைக்குள் RDHS இற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். RDHS இனது பரிந்துரையுடனான மேற்பார்வை அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று MOMCH இற்கும், குறித்த நிறுவன தலைவருக்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும். மூன்றாவது பிரதி அலுவலகத்தில் பேணப்படல் வேண்டும். சுகாதார நிலையங்களை மேற்பார்வை செய்யும்போது நிறுவன தலைவரின் சம்மதத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். PHNS மற்றும் SPHM இனால் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளையும் திட்டங்களையும் ஆய்வு செய்து மாவட்டத்தில் மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டல் வேண்டும்.
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது 1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி 1 2. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 4. குடும்ப திட்ட சிகிச்சை நிலையம்/சுக வனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்/கட்டிளமை பருவத்தினருக்கான சிகிச்சை நிலையம் 1 5. கள நிறையளக்கும் மையம் 1 6. களம் 1 இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம்.

4. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி (PHNS)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	06
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான PHNS இனது வழிகாட்டல்அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடும் வழிகாட்டலும்.அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் , களம் மற்றும் சுகாதார சிகிச்சை நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். SPHM இனது வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். நிகழ்ச்சி திட்ட அமுல்படுத்தலுக்கான தேவைகளையும் வளங்களையும் வலுவான விடயங்களையும் வலுப்படுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்களையும்அடையாளம் கண்டு PHM உடன் கலந்துரையாடுவதற்காக வேலை செய்ய வேண்டும். பிரச்சனைகள், குறைபாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றுவதற்கான தீர்வுகளை பரிந்துரை செய்தல்.குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும். உதாரணம்: வீட்டு தரிசிப்பு, கர்ப்பவதிகள் மற்றும் குழந்தைகளின் பதிவு, வீட்டு பிரசவம் , பிரசவத்தின் போது தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல், பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு, நிர்பீடனமாக்கல், குடும்ப திட்டம், சுகாதார கல்வி , மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை பார்வையிடலாம். PHMs & SPHM இனது வேலையின் தரம், அளவு, மற்றும் உண்மை தன்மை ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கு காலாண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

	இம் மதிப்பீடானது அவர்களது அலுவலகம், சிகிச்சை நிலையம் , களம் மற்றும் வைத்தியசாலைகளில் மதிப்பிடப்படல் வேண்டும்.அவரது பிரதேசங்களுக்குரிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு படிவம் பேணப்பட்டு வைத்திய அதிகாரிக்கு அதற்குரிய விமர்சனங்களுடன் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.								
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் ஆறு நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. <table> <tr> <td>1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2. PHM கள மேற்பார்வை</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3. கள நிறையளக்கும் மையம்</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)</td><td>1</td></tr> </table> இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் MOH மற்றும் SPHM உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)	1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	2	2. PHM கள மேற்பார்வை	2	3. கள நிறையளக்கும் மையம்	1	4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)	1
1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	2								
2. PHM கள மேற்பார்வை	2								
3. கள நிறையளக்கும் மையம்	1								
4. சிகிச்சை நிலையம் (Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)	1								
05. மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் (SPHI)									
குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	10								
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	அவரது பிரதேசத்திலுள்ள பொது சுகாதார பரிசோதகர்களின் பின்வரும் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிப்படுத்தி முன்னெடுத்து செல்லலாம் - சுற்றுசூழல் சுகாதாரம் விசேடமாக துப்பரவு சுகாதாரம், மலசலகூடம் கட்டுமானம் , உணவு சுகாதாரம், வீட்டு கட்டுமானம் , வியாபார உரிமம் ,இறைச்சி வெட்டும் பிரதேச சுகாதார ஆய்வு மற்றும் வைத்தியசாலை துப்பரவு சுகாதாரம். - தொற்று நோய்களின் கட்டுப்பாடு - பாடசாலை சுகாதாரம் - தொழில்சார் சுகாதாரம் எஸ்டேட் சுகாதாரம் உட்பட - விசேட பிரச்சார (கம்பைன்) குழு - சுகாதார கல்வி - அலுவலகம் மற்றும் களம் அடிக்கடி மேற்பார்வை செய்யப்படுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட எல்லா மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேலதிக தொடர் நடவடிக்கைகளுக்காக MOH/AMOH இற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.								
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்	மாதத்தின் பத்து மேற்பார்வைகளில் 2, பாடசாலை சுகாதார மேற்பார்வைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)								

06. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் (SPHM)

குறைந்த மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை	10						
வழிகாட்டல் (கடமை பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல்)	அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் வழிகாட்டலும். 1. அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் , களம் மற்றும் சுகாதார நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம். கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை பார்வையிடலாம். குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களினால் களத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகளின் உண்மை தன்மையை உறுதி படுத்த எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட சமந்தப்பட்ட அட்டைகளையும் அறிக்கைகளையும் பரிசோதிக்கலாம். கூடுதலாக எந்த குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது வேலைகளில் திருப்தி இல்லையோ அவர்களை மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அதிகம் பார்வையிடல் வேண்டும். மேற்பார்வையின் அறிக்கைகள் மூன்று பிரதிகள் தயார் செய்யப்படல் வேண்டும். இரண்டு பிரதிகள் PHNS ஊடாக MOH இற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.MOH, அவரது ஒப்புதலுடன் ஒரு பிரதியை குறித்த PHM இடம் அனுப்ப வேண்டும். அடுத்த பிரதி SPHM இடம் உள்ள குறித்த PHM இனது மூல கோவையில் (ஸ்கேலிட்டல்) சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.மூன்றாவது பிரதி தொடர் மேற்பார்வைக்காக SPHM இனது தொடர் மேற்பார்வை கோவையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். 2. குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும் உதாரணம் : வீட்டு தரிசிப்பு , கர்ப்பவதிகள் மற்றும் குழந்தைகளின் பதிவு , வீட்டு பிரசவம் , பிரசவத்தின் போது தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல், பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு, நிர்ப்பீடனமாக்கல், குடும்ப திட்டம், சுகாதார கல்வி , மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள். PHM அவரது பிரதேசத்தில் சிகிச்சை நிலையத்தினை ஒழுங்குபடுத்தி நடாத்துவதை மேற்பார்வை செய்யலாம். முற்கூட்டியே ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கடமையின்படியோ அல்லது MOH/PHNS இனது அடையாளம் காணப்பட்ட தேவையின் அடிப்படையிலோ மேற்பார்வை செய்யலாம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களதும் காலாண்டு மதிப்பீட்டு படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு PHNS ஊடாக MOH சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு படிவம் MOH அலுவலகத்திலுள்ள குறித்த உத்தியோகத்தர்களதுமூல கோவையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்						
வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட லாம்	ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் பத்து நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. <table border="0"> <tr> <td>1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2. PHM கள மேற்பார்வை</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3. கள நிறையளக்கும் மையம்</td> <td>3</td> </tr> </table> இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் MOH மற்றும் PHNS உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். (இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்- மாதிரி மேற்பார்வை அட்டவணை MOH அலுவலகம்)	1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	3	2. PHM கள மேற்பார்வை	4	3. கள நிறையளக்கும் மையம்	3
1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை	3						
2. PHM கள மேற்பார்வை	4						
3. கள நிறையளக்கும் மையம்	3						

அத்தியாயம் 02

கள சேவைகளின் மேற்பார்வைக்கான கருவிகள்

பிரிவு 01

குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கான – அடிப்படைத் தகவல்கள் படிவம்

1. பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணியக பிரிவு :
2. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
4. பிரிவின் விஸ்தீரணம் :
5. சனத்தொகை :
6. மாவட்ட பிறப்பு வீதம் :
7. PHM பிரிவிற்குரிய மதிப்பிடப்படும் பிறப்புகளின் :
எண்ணிக்கை:-
8. முதல் நியமனத் திகதி :
9. தற்போதைய பிரிவிற்குள் வந்த நியமனத் :
திகதி :
10. குடும்ப நல உத்தியோகத்தராக பதவியில் :
கடமையாற்றும் காலம் :
11. மேற்பார்வையின் நோக்கங்கள் :
12. தங்குமிட வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளதா? : ஆம் / இல்லை
 - a. விடுதியில் தங்கியுள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை
 - b. அப்படி இல்லையாயின், அவரது : ஆம் / இல்லை
பிரிவிற்குள் வசிக்கிறாரா?
13. அவர் பிரிவிற்குள் வதியாது விடின் :
 - a. அவரது வதிப்பிடத்திலிருந்து :
அலுவலகம் அமைந்துள்ள தூரம் :
 - b. அலுவலகத்தை அடைய எடுக்கும் நேரம் :
(மணித்தியாலம்) :
14. போக்குவரத்து வசதிகள் :
 வழங்கப்பட்டுள்ளதா? : ஆம் / இல்லை
 - a. துவிச்சக்கர வண்டி /மொபெட் :
/skooter :
 - b. அதனை அவர் பயன்படுத்துகின்றாரா : ஆம் / இல்லை
 - c. அப்படி இல்லையாயின், அதனைப் :
பயன்படுத்தாமைக்கு காரணம் :
.....
.....
.....
.....

கடந்த 5 வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்ட பயிற்சிகளின் விபரம்

இலக்கம்	பயிற்சிகள்	பங்குபற்றிய திகதி
1.	IYCF	
2.	GMP	
3.	வாழ்க்கைத்திறன்	
4.	குடும்பத்திட்டமிடல் ஆலோசனை (3 நாட்கள் பயிற்சி மட்டும்)	
5.	GBV	
6.	கர்ப்பந்தரிப்பதற்கு முன்னான பராமரிப்பு	
7.	GBV ற்கான சுகாதாரத் துறையினரது பங்களிப்பு	
8.	ECCD	
9.	வளரினம் பருவத்தினருக்கான ஆரோக்கியம்	
10.	வேறு (குறிப்பிடுக)	

வருடாந்த மேற்பார்வையின் போது பெற்றுக்கொண்ட தரம்

இலக்கம்	ஆண்டு	புள்ளிகள்	தரம்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(தரம் A - > 80 தரம் B- 60-79, தரம் C – 40 – 59, தரம் D - <40)

கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட திகதி :

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது : கையொப்பம் :

பெயர்:-

பிரிவு-2

குடும்ப நல உத்தியோகத்தர் - வருடாந்த மேற்பார்வை

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர் :

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :

மேற்பார்வைத் திகதி :

MOH பிரிவு :

PHM பிரிவு :

குடும்ப நல உத்தியோகத்தரது பெயர் :

உண்மையான சனத்தொகை :

1. புதிதாக திருமணம் முடிந்தவர்களுக்கான பராமரிப்பு

காலாண்டு :

(தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேடுகளின் படி, கடைசிக்காலாண்டின் கடைசி மாதம்)

தொ. இலக்கம்			புள்ளிகள்
1.1	புதிதாக திருமணம் முடிந்தவர்களை பதிவு செய்யப்பட்ட வீதம் (மதிப்பீட்டு எண்ணிக்கைக்கு)	புள்ளிகள் 5*	
1.2	கர்ப்பத்திற்கு முன்னான பராமரிப்பு பெற்ற புதிதாக திருமணம் முடிந்த தம்பதிகளின் வீதம் (பதிவு செய்யப்பட்ட தம்பதிகளில்)	புள்ளிகள் 5*	
1.3	பிரச்சினைகள் அடையாளம் காணப்பட்ட தம்பதியினரது தொடர் பராமரிப்புக்காக ஏதாவது பொறிமுறை உண்டா?	ஆம் (5)	இல்லை (0)
1.4	நாட்குறிப்பேடு, EFR, மற்றும் H-523 உடன் தரவுகள் பொருத்தமாக உள்ளனவா?	ஆம் (5)	இல்லை (0)
	மொத்தப்புள்ளி (20 ந்கு)		
	* >90% - 5 , 80-89% - 4 , 70-79% - 3 , >65% - 2 , >50% - 1 , <50% - 0		

2. கடைசிக் காலாண்டில் சிசுக்களுக்காகவும், பிரசவித்த தாய்மாருக்காகவும் வழங்கப்பட்ட பராமரிப்பு

பல்வேறு விதமான குறிப்பேடுகளை பயன்படுத்தி தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு மாதத்திற்கான தரவுகளின் உறுதிப்பாட்டை ஒப்பிட்டு பார்க்கவும்.

காலாண்டு / மாதம்:

தொ. இலக்கம்		H524 இல் உள்ள எண்ணிக்கை	H523 இல் உள்ள எண்ணிக்கை	தினக்குறிப்பில் உள்ள எண்ணிக்கை	CHDR B பகுதியில் உள்ள எண்ணிக்கை	H512 B உள்ள எண்ணிக்கை	BI பதிவேடின்படி உள்ள எண்ணிக்கை	மொத்தப்புள்ளி 5 இற்கு
2.1	அறிவிக்கப்பட்ட பிறப்புகள்							
2.2	பராமரிப்பிலுள்ள பிரசவித்த தாய்மாரின் எண்ணிக்கை							
2.3	பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் எண்ணிக்கை							
2.4	பிரசவித்து முதல் 10 நாட்களினுள்ளும் முதந்தரம் செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தரிசிப்பு							
2.5	பதிவு செய்யப்பட்ட குழந்தைகள்							
2.6	42 நாட்களின் பின்னர் சிசுக்களுக்காக செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தரிசிப்பு							
2.7	அறிவிக்கப்பட்ட நிறைகுறைவாக பிறந்த சிசுக்களின் எண்ணிக்கை							
	மொத்தப்புள்ளி 35 இற்கு							
* எல்லா குறிப்பேடுகளும் பொருத்தமாயின் - 5								
ஒரு குறிப்பேடு பொருத்தமில்லையெனின் - 3 வேறு - 0								

3. குடும்பத்திட்டமிடல் சேவை

3.1 குடும்பத்திட்டமிடல் குறிப்பேடுகளின் (H-1153) பாவனையும் பராமரிப்பும்

- a. கிராம ரீதியாக வைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் / இல்லை 0 / 5
- b. குடும்பத்திட்ட முறைக்கு அமைவாக வைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் / இல்லை 0 / 5
- c. தகுதிவாய்ந்த குடும்ப பதிவேட்டுடன் கள அறிக்கைகள் பொருத்தமாயுள்ளனவா? ஆம் / இல்லை 0 / 5

மொத்தப்புள்ளி (15 ந்கு)

3.2 தொடர் தரிசிப்புக்கள் சரியான கால இடைவெளியில் செய்யப்பட்டதை பகுப்பாய்வு செய்யும் பொருட்டு எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட H-1153 அட்டைகள் 20 (ஒவ்வொரு முறையிலும் 5) தெரிவு செய்க

தொ. இலக்கம்	முறை	தொடர் தரிசிப்புக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கால இடைவெளி	கிரமமான தொடர் தரிசிப்பு உள்ளதா?		கடைசி தரிசிப்பு கடைசி 6 மாதத்தினுள் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
			எண்ணிக்கை	புள்ளி (5 ந்கு)	எண்ணிக்கை	புள்ளி (5 ந்கு)
1.	குளிசை முறை	மாதாந்தம்				
2.	ஊசி முறை	முதல் 3 மாதங்களிற்கு மாதாந்தம், அதன் பின் 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை				
3.	லூப்	முதல் 3 மாதங்களிற்கு மாதாந்தம், அதன் பின் 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை				
4.	உட்செருகி	முதல் 3 மாதங்களிற்கு மாதாந்தம், அதன் பின் 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை				
	மொத்தம்					
3.2 மொத்தப் புள்ளி 40 ந்கு						

4. வெளிப்பிரிவுகளிலிருந்து வருகை தந்த தாய்மாரினது பதிவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என பரிசீலனை செய்யவும்.

*கால இடைவெளி (காலாண்டு /மாதம்).....

இல	சுட்டி	H-524	கர்ப்பவதி பதிவேடு	H-512 B
4.1	கடைசிக் காலாண்டில், கடைசி மாதத்தில் வெளிப்பிரிவிலிருந்து வந்த தாய்மாரின் எண்ணிக்கை			
	மொத்த புள்ளி (4 ற்கு)			
	எல்லா அறிக்கைகளும் பொருத்தமாயின் - 10 ஒரு அறிக்கை பொருந்தவில்லையாயின் - 5 வேறு - 0			

*கடைசிக் காலாண்டினுள் வெளிப் பிரதேச தாய் இல்லையெனின், கால இடைவெளியை தேவைப்படும் அளவிற்கு அதிகரிக்கவும். வெளிப்பிரிவு தாய்மார் இருப்பின், இந்தக் காலப் பகுதியினுள் மேலுள்ளவாறு அறிக்கையிடப்படல் வேண்டும்.

5. தடுப்பு மருந்திற்கான பாதுகாப்பு

இல.	தடுப்பூசி	தடுப்பூசியேற்றப்படவேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை		தடுப்பூசியேற்றிய எண்ணிக்கை (BI படி)	%	புள்ளிகள் 5 ற்கு
		எதிர்பார்க்கப்படும் பிறப்பிற்கேற்ப	தற்போதுள்ளதற்கேற்ப			
5.1	B.C.G					
5.2	PENTAVALENT 1					
5.3	J. E.					
5.4	MMR 1 st Dose					
5.5	MMR 2 nd Dose					
5.6	DT & OPV (5 th Dose)					
	மொத்தப்புள்ளி (30 ற்கு)					
பாதுகாவலில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கையைக் கணக்கிட்டு மதிப்பெண்கள் வழங்கவும் * >95%— 5 , 90-94% - 4 , 85-89% - 3 , >75% -2 , >50% -1 , <50% -0						

1 முதல் 4 தடுப்பூசிகள் ஒரு வயது முடிந்த குழந்தைகளை சார்ந்திருக்கும் எண்ணிக்கையில் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

MMR (2nd Dose) தடுப்பூசிக்கு 3 வயது முடிந்த குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையும், DT தடுப்பூசிக்கு 5 வயது முடிந்த குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையும் ஆகும்.

6. வளரிளம் பருவத்தினருக்கான (Adolescents) பராமரிப்பு

தொ.இல.		ஆம்	இல்லை	புள்ளி
6.1	பராமரிப்பிலுள்ள இளவயதினரின் வீதம் (எதிர்பார்க்கப்பட்டதற்கு)(தகுதி வாய்ந்த பதிவேட்டின் பதிவுகள்)”	புள்ளிகள் 5 ற்கு*		
6.2	தகுதி வாய்ந்த குடும்பமல்லாத குடும்பத்திலுள்ள இளவயதினர், தகுதிவாய்ந்த குடும்பத்தின் பின் பக்கத்தில் பதியப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	5	0	
6.3	பிறப்பு/ தடுப்பு மருந்தேற்றல் பதிவேடு மூலம் 18 வயது வரையான குழந்தைகள் தொடர் பராமரிப்பிலும் கண்காணிப்பிலும் உள்ளனரா?	5	0	
6.4	இளவயதினரின் பராமரிப்பிற்காக தனியான பதிவேடு பேணப்படுதல்(இதற்கு மேலதிகமாக)	5	0	
	மொத்தப்புள்ளி (20 ற்கு)			
	* >95%– 5, 90-94% - 4, 85-89% - 3, >75% -2, >50% -1, <50% -0			

7. பால் நிலை வன்முறையில் பாதிக்கப்படுவோருக்கான பராமரிப்பு

தொ.இல.		புள்ளி
7.1	பால்நிலை வன்முறையில் பாதிக்கப்பட்டோர் அடையாளம் காணப்பட்ட வீதம்	புள்ளிகள் 5 ற்கு*
7.2	அடையாளம் காணப்பட்டோரில் நட்பு நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டோர் வீதம்	புள்ளிகள் 5 ற்கு*
	மொத்தப்புள்ளி (10 ற்கு)	
	* >15%– 5, 15-12 - % - 4 , 11-7% - 3 , 6-2% -2 , <2% - 1	

8. குறிப்பேடுகள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு

தொ.இல.	குறிப்பேடுகள்/பதிவேடுகள்	பராமரிப்பு			புள்ளி 15 ந்கு
		தெளிவு, ஒழுங்கு 5 புள்ளிகள்	சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்டிருத்தல் 5 புள்ளிகள்	Up to Date 5 புள்ளிகள்	
8.1	Diary				
8.2	நாளாந்த அறிக்கை				
8.3	கர்ப்பவதி பதிவேடு				
8.4	EDD பதிவேடு				
8.5	தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் பதிவேடு				
8.6	பிறப்பு, தடுப்பு மருந்தேற்றல் பதிவேடு				
8.7	வளர்ச்சி விருத்திப் பதிவேடு				
	மொத்தப்புள்ளி (105ந்கு)				

9. MCH திட்டமிடலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்

தொ.இல.	ஆவணங்கள்	புள்ளிகள்
9.1	வருடாந்த திட்டம்	
9.2	விடே செயற்பாட்டு கோவை	
	மொத்தப்புள்ளி (15 ந்கு)	

10. புள்ளித்தாள்

தொ.இல.	கூறுகள்	ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்
10.1	புதுமணத் தம்பதியினருக்கான பராமரிப்பு	20	
10.2	பிரசவித்த தாய்மாருக்கும், சிசுக்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட பராமரிப்பு	35	
10.3	குடும்பத்திட்டமிடல் குறிப்பேடுகளின் பேணுகை (H1153) 2.1	15	
10.4	குடும்பத்திட்டமிடல் குறிப்பேடுகளின் பேணுகை (H1153) 2.2	40	
10.5	வெளிப்பிரிவு தாய்மார் பராமரிப்பு பதிவேட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளமை	10	
10.6	தடுப்பு மருந்து பாதுகாப்பு	30	
10.7	இளவயதினருக்கான பராமரிப்பு	20	
10.8	பால் நிலை வன்முறையில் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான பராமரிப்பு	10	
10.9	பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள் பேணுகை	105	
10.10	MCH திட்டமிடலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்	15	
	மொத்தப்புள்ளி	300	

பிரிவு - 03

குடும்பநல உத்தியோகத்தர் - அலுவலக மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பெயர் :
7. மேற்பார்வையின் நோக்கம் :
8. மேற்பார்வை பற்றி குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? : ஆம் / இல்லை
9. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் முழு சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை

முன்னைய அலுவலக மேற்பார்வை பற்றிய தரவுகள்

10. மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட திகதி :
11. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
12. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளதா? : ஆம் / இல்லை
13. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் பற்றி குறிப்பிடவும்.....
.....
.....
.....

1. அலுவலகத்தின் பொதுவான தன்மை

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.1	அலுவலகம் பொருத்தமான இடத்தில் அமைந்துள்ளதா?			
1.2	பொதுசனம் இலகுவாக அணுகக்கூடியதாக உள்ளதா?			
1.3	அலுவலக பெயர்ப்பலகை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
1.4	மகி பலகையில் எழுதப்பட்ட விடயம் முதற்காரிய கிரமப்படலத்துடன் அல்லது கடமை விலகல் (டீவியேசன்) பதிவேட்டுடன் ஒத்துப்போகிறதா?			
1.5	அலுவலக சுத்தம் திருப்திகரமாக உள்ளதா?			
1.6	அலுவலகம் நன்றாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளதா?			

2. அலுவலக ஒழுங்கமைப்பு

சுவரில் காட்சிப்படுத்த வேண்டிய விடயங்கள்		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
2.1	I. மருத்துவமனா சான்றிதழ்			
	II. SLMC பதிவுச் சான்றிதழ்			
2.2	I. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவின் வரைபடம்			
	• கிராம அலுவலர்: கிராம பிரிவு ரீதியாக தெளிவாகப் பிரித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.			
	• கிராம அடிப்படையில் சனத்தொகை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா?			
	• வீதிகள் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளனவா?			
	• சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் நிறை மையம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா?			
	• சுகாதார நிலையம், வைத்தியசாலை, பாடசாலை என்பன குறிப்பிடப்பட்டுள்ளனவா?			
	II. கிராம வாரியாக, தகுதிவாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை, வீடுகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவை அட்டவணை மூலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
2.3	அனுமதியளிக்கப்பட்ட முதற்காரிய கிரமப்படலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
2.4	புள்ளிவிபரம் அடங்கிய அட்டவணை. தேசிய இ மாகாண இ சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு மற்றும் குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு என்ற ஒழுங்கில் பின்வருவன காட்சிப்படத்தப்பட்டுள்ளனவா?			
	i. பிறப்பு வீதம்			
	ii. பிறப்பு நிறை குறைந்த குழந்தைகளின் வீதம்			
	iii. சிசு மரண வீதம்			
	iv. ஐந்து வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			
	v. தாய் மரண வீதம் (எண்ணிக்கை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு ரீதியாக கணிக்கப்படல் வேண்டும்)			
	vi. குடும்பத்திட்டமிடல் பாவனை வீதம் (Contraceptive prevalence rate)			
2.5	கடந்த 2 வருடங்களுக்கும், இவ்வருடத்திற்கான காலாண்டிற்குமான இலக்கு குழுவினரது எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுமானமும் உண்மைப் பெறுமானமும் அட்டவணையில்			
	a. தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			
	b. கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை			
	c. சிசுக்களின் எண்ணிக்கை			
	முன்பள்ளிப் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	1-2 வயதினர்		
		2-5 வயதினர்		

2.6	அடையப்பெற்ற சாதனைகளின் வரைபு (பார் Bar-வடிவில்) கடந்த 2 வருடங்களுக்கும் இவ்வருடத்தின் கடைசி காலாண்டினதும் பின்வரும் சுட்டிகளுக்குரிய செயல்திறன்	ஆம்	இல்லை	கடைசிக் காலாண்டு %	குறிப்பு
	i. கர்ப்பகால பராமரிப்பு கர்ப்பவதிகளின் பதிவு வீதம் (எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிறப்பு x 1.1)				
	8 கிழமைகளுக்கு முன்னர் பதிவுசெய்யப்பட்ட கர்ப்பவதிகளின் வீதம் (மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளினுள்)				
	12 கிழமைகளுக்கு பின்னர் பதிவுசெய்த கர்ப்பவதிகளின் வீதம் (மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளினுள்)				
	18.5 இற்குள் BMI உள்ள கர்ப்பவதிகளின் வீதம் (மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளினுள்)				
	II. கர்ப்பத்தின் பெறுபேறுகளின் வீதம் (எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிறப்புகளின் எண்ணிக்கை)				
	பிறப்பு பதியப்பட்ட வீதம் (எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிறப்புகளின் எண்ணிக்கை)				
	பிறப்பு நிறை குறைந்த சிசுக்களின் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட பிறப்புக்களினுள்)				
	III. பிரசவித்த தாய்மாருக்கான முதல் தரிசிப்பு முதல் 1-10 நாட்களினுள் வழங்கப்பட்ட வீதம் (எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிறப்புக்கள்)				
	பிரசவித்த தாய்மார் 14-21 நாளளவில் வீட்டுத்தரிசிப்பு பெற்றுக்கொண்ட வீதம்(எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிறப்புக்களுக்கு)				
	42 நாளளவில் பராமரிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட பிறப்புகளிற்கு)				
	IV. குடும்பத்திட்ட முறைகளை பாவிப்போரின் குடும்பத்திட்ட பாவனை வீதம் (கவனிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களில்)				
	நவீன குடும்பத்திட்டமிடல் முறைகளை பயன்படுத்துவோர் வீதம் (கவனிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களில்)				
	குடும்பத்திட்டமிடல் தேவையிருந்தும் பயன்படுத்தாத தம்பதிகளின் வீதம் (கவனிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களில்)				
	V. தடுப்பு மருந்தேற்றல் பாதுகாப்பு i. Pentavalent I				
	ii.JE				
	iii.MMR II				

2.6					
	VI. குழந்தைகளின் போசணை நிலை நிலை நிறையளக்கப்பட்ட சிசுக்களின் வீதம் (பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் வீதம்)				
	நிறை குறைந்த சிசுக்களின் வீதம் (சாதாரண ஁தீவிர) (நிறையளக்கப்பட்ட சிசுக்களினுள்)				
	1-2 வயதுக் குழந்தைகள் நிறையளக்கப்பட்ட வீதம் (1-2 பராமரிப்பிலுள்ளோரில்)				
	1-2 வயது நிறை குறைந்தோர் வீதம் (சாதாரண ஁தீவிர) (நிறையளக்கப்பட்டோரில்)				
	2-5 வயதினர் காலாண்டு நிறை அளக்கப்பட்டோர் (2-5 வயது பராமரிப்பிலுள்ளோர்)				
	2-5 வயது நிறை குறைந்தோர் வீதம் (சாதாரண ஁தீவிர) (2-5 வயது நிறையளக்கப்பட்டோரில்)				
	vii. சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு வருகை தந்தோர் வீதம் (35 வயது குழு - சனத்தொகையில் 0.8%)				
	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு வருகை தந்தோர் வீதம் (45 வயது குழு - சனத்தொகையில் 0.8%)				

3. அலுவலகத்தில் பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளின் பேணுகை

இல.	பொருளடக்கம்	திருப்தி	அதிருப்தி	குறிப்பு
3.1	பதிவேடுகள்			
	I. தகுதிவாய்ந்த குடும்பங்களின் பதிவேடு			
	II. கர்ப்பவதிகளின் பதிவேடு			
	III. பிரசவம் எதிர் பார்க்கப்படும் திகதிக்குரிய பதிவேடு			
	IV. பிறப்பும் தடுப்பு மருந்தேற்றலும்			
	V. குழந்தைகளின் வளர்ச்சி கண்காணிப்பு பதிவேடு			
	VI. பிரதேசத்தை விட்டு வெளியேறியோருக்கான பதிவேடு			
	VII. அழிவுப் பொருள் பதிவேடு			
3.2	கோவைகள் / குறிப்பேடுகள்			
	i. H512 B- கர்ப்பவதிகளுக்கான குறிப்பேடுகள் பகுதி சரியான முறையில் பேணப்படுவதும் கிராம ரீதியாக அடுக்கப்பட்டுள்ளமையும்			
	ii. பிரசவித்த தாய்மார்களினது H-512 B பகுதி சரியாக பேணப்படுவதும் கிராம ரீதியாக அடுக்கப்பட்டுள்ளமையும்			
	iii. CHDR B பகுதிகள் சரியாக பேணப்படுவதும் கிராம ரீதியாக அடுக்கப்பட்டுள்ளமையும்			
	iv. குடும்பத்திட்டமிடல் குறிப்பேடுகள் H-1153 சரியாக பேணப்படுவதும் கிராம ரீதியாக அடுக்கப்பட்டுள்ளமையும்			
	v. குடும்பத்திட்டமிடல் கையிருப்பு அறிக்கை கோவை (H-1158)			
	vi. மேற்பார்வை அறிக்கை கோவை			
	vii. சிசு மரண கோவை			
	viii. விசேட செயற்பாட்டு கோவை			
3.3	தினக்குறிப்பேடு H-511			
3.4	நாளாந்த அறிக்கை H-523			
3.5	மாதாந்த அறிக்கை H-524			
3.6	கடமை விலகல் பதிவேடு			
3.7	விருந்தினர் பதிவு புத்தகம்			

3.8	நடப்பு ஆண்டிற்கான வருடாந்த திட்டம்			
3.9	உபகரணங்கள் / பொருட்களின் கிடைக்கும் தன்மை			
	i. எல்லா தேவையான உபகரணங்களுடன் கூடிய சுத்தமான பிரசவ பொதி			
	ii. எல்லா தேவையான உபகரணங்களும் அடங்கிய பயன்பாடு நிலையிலுள்ள பிரசவ பராமரிப்பு பொதி			
	iii. சிறுநீர் பரிசோதிக்கும் கீற்றுக்கள் (ஸ்டிரிப்ஸ்)			
	iv. நிறையளக்கும் உபகரணங்கள் சிறுவர்களுக்கான ஸ்பிரிங் தராசு, நல்ல நிலையிலுள்ள தொங்கு பைகள் 2 மேலதிகமாக உள்ளதா? 2 அளவுகளில்			
3.10	சுகாதார கல்வி சாதனங்கள்			
	I. மின்னும் அட்டை			
	II. தாய்ப்பாலூட்டல் மின்னும் அட்டை			
	III. மேலதிக உணவூட்டல் சம்மந்தமான மின்னும் அட்டை			
	IV. குழந்தைகளின் வளர்ச்சியும் விருத்தியும் மேம்படுத்துவதற்கான மின்னும் அட்டை			
	V. குடும்பத்திட்டமிடல் சம்மந்தமான மின்னும் அட்டை			
	VI. சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையம் சம்மந்தமான மின்னும் அட்டை			
	VII. மாதிரிகள் (மார்பு,ஆண்குறி)			
	VIII. மகப்பேற்று ஆபத்து அறிகுறிகள் சம்மந்தமான விகடமான புத்தகம்			
3.11	கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புத்தகங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளனவா?			
	I. தாய்ப்பாலூட்டல் - 5			
	II. ECCD – 4			
	III. கர்ப்பவதி தாய்மாருக்கான கைநூல்			
	IV. பிரசவ பராமரிப்புக்கான குடும்ப நல உத்தியோக்தரது கைநூல்			
	V. குடும்பத்திட்டமிடல் கைநூல்			
	VI. MIS சம்மந்தமான கைநூல்			
	VII. BMI கணிக்கும் தட்டு			
	VIII. மகப்பேற்று பராமரிப்பு சம்மந்தமான வழிகாட்டல்களின் தொகுப்பு			
	IX. மேலதிக உணவூட்டல் சம்மந்தமான கையேடு-பெற்றோர், பாதுகாவலருக்கானது			
	X. சுக வனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கான வழிகாட்டி			
	XI. DIY உபகரணங்கள், குழந்தை பருவ வளர்ச்சிக்கான பொம்மைகள், அட்டைகள், பிற சுகாதார கல்வி உபகரண அட்டைகள்			

3.12	குடும்பத்திட்டமிடல் சாதனங்கள்			
	i. விழுங்கும் மாத்திரைகள்			
	ii. ஆணுறை			
	iii. அவசர கருத்தடை மாத்திரை			
3.13	நுண்ணூட்டச் சத்துக்கள்			
	i. போலிக்கமில்ம்			
	ii. விட்டமின் A மெகா அளவு			
	iii. MMN			

4. வீட்டுத் தரிசிப்பின் திட்டமிடல்

முன்னுரிமை அடிப்படையில் வீட்டுத் தரிசிப்பை திட்டமிடுவதற்கு பொறிமுறை ஏதும் உண்டா?

உம்:- இம் மாதம் பிரசவிக்க ஆயத்தமாக உள்ள தாய்மார்கள்

அதிக ஆபத்துள்ள தபாய்மாருக்கான தரிசிப்பு

பிரசவிக்கும் திகதியின் அடிப்படையில் பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு

.....

.....

.....

.....

5. பாவனைப் படிவங்களின் மேலதிகமான கையிருப்பு

இல.	படிவம்	போதும் /போதாது	குறிப்பு
5.1	H 512 A		
5.2	H 512 B		
5.3	H 1153		
5.4	H 1155		
5.5	H 1158		
5.6	வேறு(குறிப்பிடவும்)		

6.கடந்த வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்ட மேற்பார்வைகள்

திகதி	மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட சேவை வழங்கும் பகுதி(ANC/PNC/CH/WWC/FP)	தொடர் கண்காணிப்பு பரிந்துரை செய்யப்பட்டவை அமுலாக்கப்பட்டுள்ளதா?

பிரிவு - 04

கர்ப்பகால பராமரிப்பு – அலுவலக மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. மேற்பார்வை ஆரம்பிக்கப்பட்ட நேரம் :
5. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
7. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பெயர் :
8. மேற்பார்வையின் நோக்கம் :
9. கர்ப்பகால பராமரிப்பு சம்பந்தமாக e-RHMIS தரவில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள்-
.....
.....
.....
.....
10. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? : ஆம் / இல்லை
11. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை
12. கர்ப்பகால பராமரிப்பு சம்பந்தமான முன்னைய மேற்பார்வைக்கான தரவு
மேற்பார்வைத் திகதி :
13. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
14. பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? : ஆம் / இல்லை
15. நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள் பற்றிய குறிப்பு:
.....
.....
.....
.....

1. புள்ளி விபரம்

மாவட்ட பிறப்பு வீதம்:-

:-.....

குடும்ப நல உத்தியோகத்தருக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களின் எண்ணிக்கை:.....

2. கர்ப்பகால பராமரிப்பின் மதிப்பீடு

இல	சுட்டி	எண்ணிக்கை	%
1	எச் சந்தர்ப்பத்திலும் பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
2	H-524 இன் படி பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
3	தகுதிவாய்ந்த பதிவேட்டின் படி பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
4	கர்ப்பவதி பதிவேட்டின் படி பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
5	பிரசவம் எதிர்பார்க்கும் பதிவேட்டின் படி பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
6	H-512B குறிப்பீடுகளின் படி பராமரிப்பிலுள்ள தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எதிர் பார்க்கப்படும் பிறப்புக்களில் 50%)		
7	தலைப் பிரசவ தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
8	கர்ப்பம் தரிக்க முன் தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேட்டில் பதிவு செய்த எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள தலைப்பிரசவ தாய்மாரினுள்)		
9	கர்ப்பத்திற்கு முன்னான திடநல பரிசோதனையைப் பெற்றுக் கொண்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள தலைப்பிரசவ தாய்மாரினுள்)		
10	8 கிழமைக்குள் பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
11	12 கிழமைக்கு பிந்தி பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதி தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
12	20 வயதிற்கு குறைவான கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
13	அதிக ஆபத்துடைய கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
14	விடே சிகிச்சை நிலையத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (அதிக ஆபத்துடைய கர்ப்பவதிகளின் பராமரிப்பிலுள்ளோரில்)		
15	விடே சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட பின்னர் தொடர் பராமரிப்பு செய்யப்பட்ட தாய்மார்கள்		
16	5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (பராமரிப்பிலுள்ள கர்ப்பவதிகளினுள்)		
17	றுபெல்லா தடுப்ப மருந்தினால் பாதுகாக்கப்பட்ட கர்ப்பவதி எண்ணிக்கை (பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதிகளினுள்)		
18	கர்ப்பகால வகுப்பில் பங்குபற்றிய தாய்மாரின் எண்ணிக்கை(3 வகுப்புக்களிலும்) (கடைசி 1 or 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரில்)		

3. கர்ப்பவதி தாய்மார்களால் பெறப்பட்ட வீட்டுத் தரிசிப்பு:

கடைசி 1 or 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரின் எண்ணிக்கை:-.....

(கடைசி காலாண்டோ அல்லது கடைசி 2 காலாண்டை தெரிவு செய்வது என்பதோ பிரசவித்த தாய்மாரின் எண்ணிக்கை: சனத்தொகை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படும்)

இல	சுட்டி	எண்ணிக்கை	%
3.1	3 கர்ப்பகால தரிசிப்பை பெற்றுக்கொண்ட தாய்மார் (கடைசி காலாண்டு or 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரினுள்)		
3.2	மேலதிக வீட்டுப் பராமரிப்பு தேவைப்பட்ட தாய்மார் (கடைசி காலாண்டு or 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரினுள்)		
3.3	மேலதிக வீட்டுத் தரிசிப்பு பெற்றுக்கொண்டோர் (மேற்கூறப்பட்ட ஆபத்து தாய்மாரினுள்)		
3.4	கர்ப்ப காலத்தில் நோய் நிலை உள்ள தாய்மார்கள் (கடைசி 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரினுள்)		
3.5	ஏற்புவலி தடுப்பு மருந்தினால் பாதுகாக்கப்பட்ட தாய்மார் (கடைசி காலாண்டு or 2 காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரினுள்)		

4. கர்ப்ப கால தரிசிப்பு மற்றும் பிணிநிலை அறிவித்தல் சம்மந்தமான பதிவேடுகளுடன் ஒப்பிட்டு ஆராய்க

காலாண்டு மாதம்:..... அட்டைகளின் எண்ணிக்கை

இல	சுட்டி	H524	H523	PHM தினக்குறிப்பேடு	H512B
1	கடைசிக் காலாண்டின் கடைசி மாதத்தில் செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதிக்கான வீட்டுத் தரிசிப்புக்கள் (புது & தொடர் தரிசிப்பு முழுவதும்)				
2	கர்ப்பகால பிணிநிலை அறிவிக்கப்பட்ட தாய்மார்				

5. வெளிப்பிரிவிலிருந்து வந்த தாய் பதிவேடுகளில் பதியப்பட்டுள்ளாரா என ஆராய்க

* காலப் பகுதி (காலாண்டு):-.....

இல	சுட்டி	H524	கர்ப்பவதி பதிவேடு	H 512 B
1	கடைசிக் காலாண்டின் கடைசி மாதத்தில் வெளிப்பிரிவிலிருந்து வந்த தாய்மாரின் எண்ணிக்கை			
2	மாதத்தில் ஒரு தடவை வீட்டுத் தரிசிப்பு பெறப்பட்டோர்			

* கடந்த காலாண்டில் அப்படிப்பட்ட தாய்மார் இல்லை எனின், அத் தரவு எடுக்கக்கூடிய ஒரு காலப் பகுதியைத் தெரிவு செய்க. அதனை குறிப்பிடுக

6. பிரதேசத்தை விட்டு வெளியேறிய கர்ப்பவதிகளின் விபரம்

பிரதேசத்தை விட்டு வெளியேறிய கர்ப்பவதிக்கான பதிவேடு ஒன்று ஆம்/இல்லை உள்ளதா?

அப் பதிவேட்டின் படி கடைசிக் காலாண்டில் வெளியேறிய தாய்மாரின் எண்ணிக்கை :-.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அறிவிப்பதற்கு ஏதாவது பொறிமுறை ஆம்/இல்லை உள்ளதா?

கருத்துக்கள் :-

மாதாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்ட எண்ணிக்கை (கடைசி காலாண்டு):-.....

7. கர்ப்பவதி தாய்மார்களில் பால்நிலை வன்முறை அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கை (கடந்த காலாண்டில்)

இல.		எண்ணிக்கை	குறிப்பு
7.1	கர்ப்பவதிகளில் பால்நிலை வன்முறை அடையாளம் காணப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை		
7.2	அவர்களுள் உளநல ஆதரவு பெறப்பட்டவர்கள்		
7.3	அவர்களுக்குள் மேற்சிகிச்சைக்கென பரிந்துரை செய்யப்பட்டவர்கள்		

பிரிவு - 05

பிரசவ பின் பராமரிப்பு அலுவலக மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பெயர் :
7. மேற்பார்வையின் நோக்கம் :
8. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? : ஆம் / இல்லை
9. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை
10. பிரசவ பின் பராமரிப்பு சம்பந்தமாக e-RHMIS தரவில் ' அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள்-
.....
.....
.....
.....
.....

பிரசவ பின் பராமரிப்பு சம்மந்தமான முன்னைய மேற்பார்வையின் தரவுகள்:

11. மேற்பார்வைத் திகதி :
12. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
13. பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? : ஆம் / இல்லை
14. நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள் பற்றிய குறிப்பு:
.....
.....
.....

1. புள்ளி விபரம்

மாவட்ட பிறப்பு வீதம் :-.....

PHM பிரிவிற்கான உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்பு:- :-.....

பராமரிப்பிலுள்ள பிரசவித்த தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை:- :-.....

2. பல்வேறு பதிவேடுகள் குறிப்பேடுகளைப் பயன்படுத்தி பிரசவ பராமரிப்பு கால உபாதைகளை ஒப்பீடு செய்தல் (குறிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியினுள்)

காலாண்டு:-.....

தொ.இல.		தினக் குறிப்பேடு	நாளாந்த அறிக்கை H 523	மாதாந்த அறிக்கை H 524	தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேடு	கர்ப்பவதி பதிவேடு	EDD பதிவேடு	H 512 B பதிவேடு	பதிவேடு
2.1	பராமரிப்பிலுள்ள பிரசவித்த தாய்மார்								
2.2	பதியப்பட்ட பிறப்புக்களின் எண்ணிக்கை								
2.3	முதல் 10 நாட்களினுள் வீட்டுத் தரிசிப்பு பெறப்பட்டோர்								
2.4	பிரசவத்தின் பின் உபாதைகள் அறியப்பட்ட தாய்மார்கள்								

3. பிரசவபின் பராமரிப்பின் பாதுகாப்பு:

கடந்த காலாண்டில் நிரந்தரமாக வதியும் பிரசவித்த தாய்மாருக்கு கொடுக்கப்பட்ட பராமரிப்பின் மதிப்பீடு (கர்ப்பவதி பதிவேட்டின் படி)

இல	சுட்டி	மொத்தம்	%
3.1	முதல் 5 நாட்களினுள் பிரசவ பின் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட தாய்மார் (கடைசிக் காலாண்டில் பிரசவித்த எல்லா தாய்மாரினுள்ளும்)		
3.2	முதல் 10 நாட்களினுள் பிரசவ பின் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட தாய்மார் (கடைசிக் காலாண்டில் பிரசவித்த எல்லா தாய்மாரினுள்ளும்)		
3.3	முதல் 10 நாட்களினுள் 2 பிரசவ பின் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட தாய்மார் (கடைசிக் காலாண்டில் பிரசவித்த எல்லா தாய்மாரினுள்ளும்)		
3.4	14-21 நாட்களினுள் 1 பிரசவ பின் தரிசிப்பை பெற்றுக்கொண்ட தாய்மார் (கடைசிக் காலாண்டில் பிரசவித்த எல்லா தாய்மாரினுள்ளும்)		
3.5	42 நாளளவில் ஒரு பிரசவ பின் தரிசிப்பை பெறப்பட்ட தாய்மார்கள் (கடைசிக் காலாண்டில் பிரசவித்த தாய்மாரில் 42 நாட்களை பூர்த்தி செய்தோரில்)		
3.6	வைத்தியசாலையிலிருந்தோ/ PHM இடமிருந்தோ விட்டமின் A மிகையூட்டு பெறப்பட்ட தாய்மார் (அறிவிக்கப்பட்ட பிறப்புகளினுள்)		
3.7	CHDR B பகுதியின் படி பிறந்து 1 மணித்தியாலத்தினுள் தாய்ப்பால் பெற்றுக்கொண்ட குழந்தைகள்		
3.8	பிரசவ பின்னான சிக்கல்களுடன் உள்ள தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (42 நாட்கள் பூர்த்தி செய்த தாய்மாரினுள் எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட H-512 அட்டைகளின் பிரகாரம்)		

4. கடைசிக் காலாண்டில் வெளிப்பிரிவிலிருந்து வந்து பிரசவித்த தாய்மாரின் பராமரிப்பு

இல.	கட்டி	தொகை	%
4.1	கடைசிக் காலாண்டில் வெளிப் பிரிவிலிருந்து வந்து பிரசவித்த தாய்மார்கள்		
4.2	1-10 நாட்களினுள் 1 வீட்டுத் தரிசிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார்கள்		
4.3	1-10 நாட்களினுள் 2 வீட்டுத் தரிசிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார்கள்		
4.4	14-21 நாட்களினுள் வீட்டுத் தரிசிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார்கள்		
4.5	42 நாளைளில் வீட்டுத் தரிசிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார்கள்		

5. கடந்த 4 காலாண்டில் வீட்டிற்கு பிரசவித்த தாய்மாருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பிரசவ பின் பராமரிப்பு

இல.	வீட்டுப் பிரசவம்	தொகை	முதல் 10 நாட்களினுள் 3 வீட்டுத் தரிசிப்பு பெற்றுக் கொண்ட தாய்மார்கள்	14-21 நாட்களினுள் வீட்டுத் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட தாய்மார்கள்	42 நாளைளில் வீட்டுத் தரிசிப்பு பெற்றோர்
5.1	பயிற்சியளிக்கப்பட்டவரால்				
5.2	பயிற்சியளிக்கப்படாதவரால்				

6. பிரசவ பின்னான சிக்கல்களிற்காக PHM மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தலையீடுகள்

அனு அங்கு	பிரசவ பின்னான சிக்கல்கள்	கடைசி வருடத்தில் அறிவிக்கப்பட்டோர்	தலையீடு / எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
6.1	மார்பகம் சம்மந்தமான பிரச்சினைகள்		
6.2	பிரசவ பின்னான மன அழுத்தம்		
6.3	தொற்றுக்குள்ளான நினை வெட்டு		
6.4	வேறு ஏதாவது பொதுவான சிக்கல்கள் (குறிப்பாக)		

7. கடந்த காலாண்டில் பிரசவத்திற்கு பின்னான தாய்மாரினுள் GBV இனால் பாதிக்கப்பட்டவருக்கான பராமரிப்பு

இல.	விபரம்	எண்ணிக்கை	குறிப்பு
7.1	பிரசவித்த தாய்மாரினுள் GBV அடையாளம் காணப்பட்டோர்		
7.2	அடையாளம் காணப்பட பிரசவித்த தாய்மாரினுள் உள ஆதரவு பெறப்பட்டோர்		
7.3	அவர்களுள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டோர் எண்ணிக்கை		

பிரிவு - 06

சிசுக்கள், குழந்தைகள் மற்றும் இள வயதினருக்கான பராமரிப்பு அலுவலக மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பெயர் :
7. மேற்பார்வையின் நோக்கம் :
8. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? : ஆம்/இல்லை
9. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம்/இல்லை
10. சிசுக்கள், குழந்தைகள் மற்றும் இள வயதினருக்கான பராமரிப்பு சம்பந்தமாக e-RHMIS தரவில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள்
.....
.....
.....
.....
.....
11. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு தரவுகள்
 - I. மாவட்ட பிறப்பு வீதம் :
 - II. PHM பிரிவுக்கான உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புக்கள் :

சிசுக்கள், குழந்தைகள் இள வயதினருக்கான மேற்பார்வையின் தரவுகள்
12. மேற்பார்வை திகதி :
13. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
14. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளனவா? : ஆம்/இல்லை
15. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் குறித்த குறிப்பு:
.....
.....
.....
.....

பகுதி 1

சிசுக்களும் குழந்தைகளும்

1. கடைசி காலாண்டில் சிசுக்களின் பராமரிப்பு

தெரிவு செய்யப்பட்ட காலாண்டில் வெவ்வேறு பதிவேடுகளைப் பயன்படுத்தி தரவுகளின் உறுதிப்பாட்டை ஒப்பிட்டு பார்த்தல்
காலாண்டு:-.....

இல	செயற்பாடு	எண்ணிக்கை H-524	எண்ணிக்கை H-523	எண்ணிக்கை தினக் குறிப்பேடு	எண்ணிக்கை CHDR B பதிவு	H-512 B	BI பதிவேட்டின் படி
1.1	அறிவிக்கப்பட்ட பிறப்புகள்						
1.2	பராமரிப்பிலுள்ள குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை						
1.3	பிரசவித்துமுதல் 10 நாட்களினுள் வீட்டுத் தரிசிப்பு பெறப்பட்டோர்						
1.4	பதிவு செய்யப்பட்ட குழந்தைகள்						
1.5	42 நாட்களின் பின்னர் வீட்டுத் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட சிசுக்கள்						
1.6	அறிவிக்கப்பட்ட நிறை குறைந்த சிசுக்கள்						

2. பராமரிப்பிலுள்ள குழந்தைகளின் தரவுகளின் உறுதிப்பாடு

இல.	வயதெல்லை	உத்தேசம்	H-524 ல்	CHDR B பகுதிகளின் எண்ணிக்கை	BI பதிவேடு	வளர்ச்சிக் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் உள்ள எண்ணிக்கை
2.1	சிசுக்கள்					
2.2	1-2 வயது					
2.3	2-5 வயது					
2.4	மொத்தம்					

3. குழந்தை பராமரிப்பின் தரவுகளின் உறுதிப்பாடு வெவ்வேறு குறிப்பீடுகளில் உள்ள தரவுகளை குறுக்கு மதிப்பீடு

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	B பகுதிகள் கிராம ரீதியாகவும், பிறந்த ஆண்டு ரீதியாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளதா? (எளிதாக எடுக்கக்கூடியவாறு)			
3.2	1-2 மற்றும் 2-5 வயதுக் குழுவின் டிஜி பதிவேட்டில் உள்ள எண்ணிக்கை மாதாந்த அறிக்கையுடன் ஒத்துப் போகின்றதா?			
3.3	நிறையெடுத்த எண்ணிக்கை, B பகுதி, GMP பதிவேடு, மற்றும் நாளாந்த அறிக்கை என்பனவற்றுடன் ஒத்துப் போகின்றதா?			
3.4	நீளம்/உயரம் அளக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை B பகுதி மற்றும் GMP பதிவு மற்றும் நாளாந்த அறிக்கையுடன் ஒத்துப் போகின்றதா?			
3.5	முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்காக செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தரிசிப்பு தினக்குறிப்பீடு மற்றும் நாளாந்த அறிக்கையுடன் ஒத்துப் போகின்றதா?			
3.6	பதிவுத் திகதி BI பதிவேடு, CHDR-B பகுதி மற்றும் தினக்குறிப்பீடு ஆகியவற்றில் ஒன்றுக்கொன்று ஒத்துப் போகின்றதா?			

4. தடுப்பு மருந்து பாதுகாப்பு

இல.	தடுப்பு மருந்து	தடுப்பு மருந்து ஏற்றப்பட வேண்டியவர்கள் (உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புகளுக்கும்)	தடுப்பு மருந்து ஏற்றப்பட்டோர் (BI பதிவேட்டின் படி)	%	% வயதுக்கேற்ற பாதுகாப்பு	ஏனையவை
4.1	BCG					
4.2	Penta valent I					
4.3	JE					
4.4	MMR 1st Dose					
4.5	MMR 2nd Dose					
4.6	DT & OPV (5th Dose)					

1-4 வரையான தடுப்பு மருந்துகளிற்கு Denominator பராமரிப்பிலுள்ள 1 வயதை பூர்த்தி செய்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை. MMR II இற்கு 3 வயதை பூர்த்தி செய்த பிள்ளைகளும் DT க்கு 5 வயதை பூர்த்தி செய்த பிள்ளைகளும் முறையே எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

கடைசிக் காலாண்டில் மொத்தமாக தடுப்பூசி வழங்கப்பட்டோருள் AEFI அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை

தொகை:-:

சதவீதம் (%):

5. நிறை எடுக்கும் மையங்களின் போதுமான தன்மை

I.	பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் எண்ணிக்கை	:-	.....
II.	பராமரிப்பிலுள்ள 1-2 வயதினரின் எண்ணிக்கை	:-	.....
III.	பராமரிப்பிலுள்ள 2-5 வயதினரின் எண்ணிக்கை	:-	.....
IV.	கள நிறையெடுக்கும் மையங்களின் எண்ணிக்கை	:-	.....
V.	கள நிறையெடுக்கும் மையங்களின் எண்ணிக்கை	:-	போதும்/போதாது/மேலும் தேவை
VI.	கள நிறையெடுக்கும் மையங்களிற்கான வருடாந்த அட்டவணை திகதிகளுடன் காணப்படுகின்றதா?	:-	ஆம் /இல்லை
VII.	பிரதேச வரைபடத்தில் கள நிறை மையங்களின் பரம்பல் மற்றும் அணுகக்கூடிய இடத்திலுள்ளதா என ஆராய்க	:-	திருப்தி/அதிருப்தி

6. a) வளர்ச்சிக் கண்காணிப்பு பதிவேட்டை பயன்படுத்தி தகவல் எடுக்கவும்

6.1 5 வயதுக்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் போசணை நிலை

நிறை அளத்தல்					
சிசுக்கள்(கடைசி மாதம்)		1-2 வயது பிள்ளைகள்(கடைசி மாதம்)		2-5 வயதுப்பிள்ளைகள் (கடைசிக் காலாண்டு)	
அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்	அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்	அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்

உயரம் அளத்தல்					
சிசுக்கள்(கடைசி மாதம்)		1-2 வயது பிள்ளைகள்(கடைசி மாதம்)		2-5 வயதுப்பிள்ளைகள் (கடைசிக் காலாண்டு)	
அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்	அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்	அளக்கப்பட வேண்டியவர்கள்	அளக்கப்பட்டு உள்ளவர்கள்

6.2 b) 5 வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் நிறையெடுக்கும் நிலை

(வளர்ச்சி கண்காணிப்பு பதிவேடு/ CHDR B பகுதியில் ஒவ்வொரு வயதினரிலும் 10 பிள்ளைகளை மாதிரியாக எடுக்கவும்)

இல.			எண்ணிக்கை	%
6.2.1	ஒரு வயது பூர்த்தியானோர்	மாதாந்தம் கிரமமாக நிறை அளக்கப்பட்டதா?		
		குறைந்தது 9 தடவை நிறை அளக்கப்பட்டதா?		
6.2.2	2 வயது பூர்த்தியானோர்	1-2 வயதுக் காலப்பகுதியில் மாதாந்தம் கிரமமாக நிறுக்கப்பட்டவர்கள்		
		1-2 வயது காலப் பகுதியில் குறைந்தது 9 தடவை நிறை அளக்கப்பட்டவர்கள்		
6.2.3	5 வயது பூர்த்தியானோர்	2-5 வயதுக் குழுவில் 3 மாதத்திற்கு ஒரு தடவை நிறுக்கப்பட்டவர்கள்		
		2-5 வயது 3 மாத கால இடைவெளியினுள் ஒரு தடவைக்கு மேலதிகமாக நிறுக்கப்பட்டவர்கள்		

6.3 c) 5 வயதுக்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் நீளம்/உயரம் அளக்கும் நிலை

(வளர்ச்சி கண்காணிப்பு பதிவேடு/ CHDR B பகுதியில் ஒவ்வொரு வயதினரிலும் 10 பிள்ளைகளை மாதிரியாக எடுக்கவும்)

இல.			எண்ணிக்கை	%
6.3.1	2 வயது பூர்த்தியானோர்	நீளம் 4 முறை அளக்கப்பட்டோர் (4,9,12,18 மாதங்களில்)		
6.3.2	5 வயது பூர்த்தியானோர்	6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை கிரமமாக உயரம் எடுக்கப்பட்டோர்		
		6 மாத கால இடைவெளியினுள் ஒரு தடவைக்கு மேலதிகமாக உயரம் எடுக்கப்பட்டவர்கள்		

6.4 வயதிற்கு உட்பட்ட பிள்ளைகளின் போசணை நிலைமை H-524 ல் கடைசி மாதத்தின் படி

இல.		பிரமாணத்தில் இருந்தோர்	நிறை அளக்கப்பட்டோர்	மத்திமான நிறை (-2SD to -3SD)		தீவிர நிறை குறைவு<-3SD		சாதாரண நிறை +2SD to -2SD		அதிக நிறை >+2SD	
				எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%
6.4.1	சிசுக்கள்										
6.4.2	1-2 வயதுடைய சிறுவர்										
6.4.3	2-5 வயதுடைய சிறுவர்										
	மொத்தம்										

6.5 5 வயதிற்கு உட்பட்ட பிள்ளைகளின் போசணை நிலைமை வளர்ச்சிக் கண்காணிப்பு பதிவேட்டின் படி

இல.		பராமரிப்பில் இருந்தோர்	நிறை அளக்கப்பட்டோர்	மத்திமமான நிறை (-2SD to -3SD)		தீவிர நிறை குறைவு<-3SD		சாதாரண நிறை +2SD to -2SD		அதிக நிறை >+2SD	
				எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%
6.5.1	சிசுக்கள்										
6.5.2	1-2 வயதுடைய சிறுவர்										
6.5.3	2-5 வயதுடைய சிறுவர்										
	மொத்தம்										

வளர்ச்சி விருத்தி பதிவேட்டின் பேணுகை

கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலின் படி பேணப்படுகின்றதா? ஆம்/இல்லை

வளர்ச்சி விருத்தி கண்காணிப்பு மேம்பாட்டு பதிவேட்டின் பகுப்பாய்வு

வயதுப்பிரிவின் படி Growth Faltering - ஆம்/இல்லை

வயதுப்பிரிவின் படி வளர்ச்சி பிரச்சினை - ஆம்/இல்லை

Growth Faltering இன் மாறுகை - ஆம்/இல்லை

SAM பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை - ஆம்/இல்லை

போசணை மாத தரவு படிவம்:-

தரவு படிவம் மற்றும் சுருக்கப் படிவம் வருடாந்தம் பேணப்படுகின்றதா? - ஆம்/இல்லை

7. தாய்ப்பாலூட்டல் மற்றும் மேலதிக உணவுட்டல்

(6 மாதம் பூர்த்தி செய்த 10-20 CHDR -B பகுதிகளை எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்க)

இல.		எண்ணிக்கை	%	குறிப்பு
7.1	பிறந்து 1 மணித்தியாலத்தினுள் தாய்ப்பால் தொடக்கப்பட்டோர்			
7.2	முதல் 6 மாத காலப் பகுதியினுள் தனித் தாய்ப்பால் கொடுக்கப்பட்டோர்			
7.3	6 மாத பூர்த்தியின் போது மேலதிக உணவுட்டல் ஆரம்பிக்கப்பட்டோர்			

8. உள சமூக விருத்தி சம்மந்தமான ஆராய்வு

(சிகக்கள், 1-2 வயது, 2-5 வயது அடங்கலாக 20 CHDR-B பகுதியை தெரிவு செய்க)

இல.		எண்ணிக்கை	%	குறிப்பு
8.1	B பகுதியின் படி விருத்திப்படி நிலை குறிப்பிட்டோர்			
8.2	வீட்டு விபத்துக்கு ஆபத்தான பிள்ளைகள் அடையாளம் காணப்பட்டோர்			
8.3	விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகள் அடையாளம் காணப்பட்டோர்			
8.4	விசேட தேவை அடையாளம் காணப்பட்டோருக்காக மேலதிக வீட்டுத் தரிசிப்பு செய்யப்பட்டோர்			

பகுதி 2

இள வயதினருக்கான பராமரிப்பு

1.பதிவு செய்தலும் தொடர் பராமரிப்பும்

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.1	பராமரிப்பிலுள்ள இள வயதினருக்கான வீதம் (உத்தேசிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் (தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேட்டில் பதியப்பட்டோர்) *			
1.2	தகுதி வாய்ந்த குடும்பத்திலில்லாத இள வயதினர், கடைசிப் பக்கத்தில் பதியப்பட்டுள்ளனரா?			
1.3	BI பதிவேட்டில் 18 வயது வரை தொடர் பராமரிப்பும் கண்காணிப்பும் வழங்கப்படுகின்றதா?			
1.4	இள வயதினருக்காக தனியான பதிவேடு பேணப்படுகின்றதா?			

2. இள வயதினருக்கான தரவுகளின் உறுதிப்பாடு

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட காலாண்டுக்குள் வெவ்வேறு அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தி தரவின் நிலைத்தன்மையை ஒப்பிடுக

காலாண்டு:-.....

இல.	செயல்பாடு	H 524 இல் எண்ணிக்கை	H 523	தினக்குறிப்பேட்டில் எண்ணிக்கை	தகுதியுடைய குடும்ப பதிவேட்டின் படி
2.1	பராமரிப்பிலுள்ள இள வயதினரின் எண்ணிக்கை				
2.2	பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை				
2.3	இள வயதினருக்காக செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தரிசிப்புக்கள்				
2.4	பிரச்சினை அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கை				
2.5	PHM இனால் எடுக்கப்பட்ட தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை				
2.6	MOH ந்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை				

பிரிவு 7

குடும்ப திட்டமிடல் - அலுவலக மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பெயர் :
7. மேற்பார்வையின் நோக்கம் :
8. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? ஆம்/இல்லை
9. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? ஆம்/இல்லை
10. குடும்ப திட்டமிடல் சம்பந்தமாக e-RHMIS ல் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள்
.....
.....
.....
.....
.....
11. குடும்ப திட்டமிடல் உளவளத்துணை :
ஆலோசனை வழங்கல் சம்மந்தமான பயிற்சி ஆம்/இல்லை
பூர்த்தி செய்துள்ளாரா?
ஆமெனில், திகதி :
- குடும்ப திட்டமிடல் சம்மந்தமான முன்னைய மேற்பார்வை:-**
12. மேற்பார்வை திகதி :
13. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
14. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளனவா? :
ஆம்/இல்லை
15. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் குறித்த குறிப்பு:
.....
.....
.....
.....
.....

1. குடும்பத் திட்டமிடல் சம்மந்தமான தகவல்

- தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் பராமரிப்பில் உள்ளோர்
- குடும்ப திட்டமிடல் தற்போது பாவிப்போர் எண்ணிக்கை:-
- குடும்ப திட்டமிடல் நவீன முறையை பாவிப்போர் எண்ணிக்கை:-
- இயற்கை/ சம்பிரதாய முறையை பாவிப்போர் எண்ணிக்கை:

2. தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் பதிவேடு (H-526) குடும்பத்திட்டமிடல் குறிப்பேடு (H-1153), மாதாந்த அறிக்கை (H-524) ஆகியவற்றின் படி குடும்பத்திட்டமிடல் முறைகளைப் பயன்படுத்துவோர் சம்மந்தமான தரவுகளின் உறுதிப்பாடு

இல	கிராமக் குறியீடு	H 526 ஐந்து ஆண்டுகள்	நவீன குடும்பக்கட்டுப்பாட்டு முறை							சம்பிரதாய முறையை பாவிப்போர்	மொத்தம் (நவீன இயற்கை சம்பிரதாயம்)	UMN ல் உள்ளோர்	கருவளக் குறைபாடு உடையோர்	PP தாய்மார் < 6M	PP தாய்மார் > 6M	மொத்தம் ஐந்து ஆண்டுகள்
			P- குளிசை	N- DMPA	L-IUD	T-பெண்மலடாக்கல்	V- ஆண்மலடாக்கல்	C- ஆணுறை	IP- உட்பதித்தல்							
2.1	A															
	B															
	C															
	D															
	E															
	F															
	மொத்தம்															
2.2	பிரதேச (ஆய்வுப் பகுதி)															
2.3	H524 ல் எ.கை															
2.4	H1153 ல் எ.கை															
2.5	% CHDR ஐந்து ஆண்டுகள் காலகாலம்															

3. UMN உள்ளோரை குறைப்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

- வரைவிலக்கணத்தின் படி (UMN) குடும்ப திட்ட தேவையிருந்தும் பயன்படுத்தாதோர் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனரா? ஆம்/இல்லை
- UMN ஐ குறைப்பதற்கு செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- செயற்பாட்டு திட்டம் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- கடைசிக் காலாண்டில் நவீன முறைக்கு UMN இலுள்ளோர் மாறிய எண்ணிக்கை

4. குடும்பத் திட்டமிடல் குறிப்பேடு பேணுகை (H 1153)

- கிராம ரீதியாக எடுக்கப்பட்டுள்ளது ஆம்/இல்லை
- குடும்பத் திட்டமிடல் முறைப்படி வைக்கப்பட்டுள்ளது? ஆம்/இல்லை
- தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் பதிவேட்டுடன் H-1153 ஒத்துப்போகின்றதா? ஆம்/இல்லை
H-1153 முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- தொடர் தரிசிப்பு திருப்தியாக உள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- எல்லா தாய்மாருக்கும் முதலாவது கர்ப்பத்தின் பின் H-1153 வழங்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை

எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட 25 H-1153 பயன்படுத்தி சரியான இடைவெளியில் தொடர் தரிசிப்பு வழங்கப்பட்டள்ளதை சோதிக்குக

இல	முறை	எடுக்கப்பட்ட அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொடர் தரிசிப்பிற்கான இடைவெளி	கிராமமாக தொடர் தரிசிப்பு வழங்கல்		கடைசி தரிசிப்பு 6 மாதத்தினுள் செய்யப்பட்டுள்ளதா?	
				ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை
4.1	குளிரை		மாதாந்தம்				
4.2	DMPA		தொடக்கத்திலிருந்து முதல் 3 மாதத்திற்கு மாதாந்தம் பின்னர் 3 மாதத்திற்கு ஒருமுறை				
4.3	IUD		தொடக்கத்திலிருந்து முதல் 3 மாதத்திற்கு மாதாந்தம் பின்னர் 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை				
4.4	ஹார்மோன் உட்பதித்தல்		தொடக்கத்திலிருந்து முதல் 3 மாதத்திற்கு மாதாந்தம் பின்னர் 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை				
4.5	Implants		தொடக்கத்திலிருந்து முதல் 3 மாதத்திற்கு மாதாந்தம் பின்னர் 6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை				

5. நுகர்வுப் பொருட்களுக்கான பதிவு

- I. குளிசை, ஆணுறை என்பவை பெற்றுக் கொண்ட அத்தினத்திலேயே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- II. விநியோகிக்கப்பட்ட, குளிசை, ஆணுறை என்பன சரியான ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை

6. குடும்பத் திட்டமிடல் இருப்பு அறிக்கை பேணுகை (H-1158)

- i. H-1158 பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ளது (மாதாந்தம் சரியாக) ஆம்/இல்லை
- ii. குடும்பத் திட்டமிடல் பாவனைப் பொருட்கள் போதுமான வழங்கல் உள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- iii. 2 மாதங்களிற்கு போதுமான இருப்பு உள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- iv. கையிருப்பிலுள்ள குளிசை, ஆணுறை என்பன பதிவேட்டிலுள்ளவற்றுடன் ஒத்துப் போகின்றதா ஆம்/இல்லை

7. IEC தயாரிப்புகளின் கிடைக்கும் தன்மை

- i. மின்னும் அட்டைகள், சுகாதாரக் கல்வி தயாரிப்புகள் (பாவனைப் பொருட்கள், ஆண்குறி) ஆகியவை இருக்கின்றதா? ஆம்/இல்லை
- ii. குடும்பத் திட்டமிடல் சம்மந்தமான சிறு துண்டுப் பிரசுரம் அல்லது கருத்தடை தேர்வுகள் மொபைல் அப் இருக்கின்றதா? ஆம்/இல்லை
- iii. குடும்பத் திட்டமிடல் ஆலோசனை கையேடு உள்ளதா? ஆம்/இல்லை
- iv. OCP, DMPA சம்மந்தமான சிறுதுண்டு பிரசுரம் உள்ளதா? ஆம்/இல்லை

8. குடும்பத் திட்டமிடல் ஆலோசனை வழங்கும் போது செய்முறை செய்து காட்டுவதற்குரிய உபகரணங்களின் கிடைப்பனவு

- i. ஆணுறை ஆம்/.இல்லை
- ii. குளிசை பக்கற் ஆம்/.இல்லை
- iii. DMPA ஊசி போத்தல் ஆம்/.இல்லை
- iv. JUD/லூப் ஆம்/.இல்லை

பிரிவு- 8

கள நிறையெடுக்கும் மையத்தின் மேற்பார்வை

1. மாவட்டம் :
2. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பெயர் :
3. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் பதவி :
4. மேற்பார்வை திகதி :
5. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் பிரிவு :

கள நிறையெடுக்கும் மையம் சம்மந்தமான முன்னைய மேற்பார்வை:-

7. மேற்பார்வை திகதி :
8. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
9. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளனவா : ஆம்/இல்லை
10. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் குறித்த குறிப்பு:
.....
.....
.....
.....

1. தரத்தின் மதிப்பீடு

அடி அம்சம்	பலப்படுத்தப்பட வேண்டிய புள்ளிகள்	குறிப்பு		
1	நிறைமையத்தின் ஒழுங்கமைப்பு			
1.1	பிரிக்கப்பட்ட சனத்தொகைக்குரிய நிறைமையத்தை அணுகக்கூடியது எல்லா பகுதிகளிலிருந்தும் அடையக்கூடியவாறு அல்லது இலகுவான போக்குவரத்து வசதியை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடத்தில் அமைந்துள்ளதா? (பிரதேச வரைபடத்தை பயன்படுத்தி ஆராய்க)			
1.2	நன்றாக பாதுகாக்கப்பட்ட இடம் குழந்தைகளுக்கோ அல்லது பெற்றோர்: பாதுகாவலர் ஆபத்துகளிலிருந்து போதுமான பாதுகாப்பான இடமாக இருக்க வேண்டும்.			
			எதிர்பார்த்தது	வருகை தந்தோர்
1.3	இந்த நிறைமையத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (இந்த தகவல் ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிக்குரிய CHDR-B பகுதிகளை கையாள தொடங்க முன்னர் பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.)	சிசுக்கள்		
		1-2 வயது		
		2-5 வயது		
		மொத்தம்		

1.4	நிறையெடுப்பதற்கு தகுதியுள்ளவர்கள் மட்டும் வருகின்றார்களா? I. 2 வயது வரை உள்ள பிள்ளைகளுக்கு மாதாந்தம் மற்றும் 2 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளில் II. வளர்ச்சிக் குறைபாடு உள்ள குழந்தைகள் மாதாந்தம் 2 வயதிற்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகள் 3 மாதத்திற்கு ஒருமுறை (மேற்பார்வையானது இவ் நிறைமையத்திற்கு வருகை தந்த 10-15 CHDR களை பரிசோதிக்க முடியும்)					
1.5	இடத்தின் போதுமான தன்மை – கொடுக்கப்பட்ட நேரத்தினுள் வருவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு குழு போதுமானதாக உள்ளதா?					
2	நிறையெடுக்கும் நுட்பம்					
2.1	நிறையெடுக்கும் வேலை தொடங்க முன்னர் நிறையளவி சரியான முறையில் வேலை செய்வதை PHM உறுதிப்படுத்துகின்றாரா?					
2.2	அளவி பாதுகாப்பாக தொங்கவிடப்பட்டுள்ளதா?					
2.3	தொங்கவிடப்பட்ட அளவி அளப்பவரது முகத்திற்கு நேராக கண்மட்டத்தில் தொங்கவிடப்பட்டுள்ளதா?					
2.4	காற்சட்டைகள் நல்ல நிலையிலுள்ளனவா?					
		C1	C2	C3	C4	C5
2.5	அளக்கும் போது ஆதரவு பெறும் விதமாக வேண்டும். என்பது பற்றி பெற்றோருக்கு பாதுகாவலருக்கு பொறிமுறை விளக்கப்படுத்தப்படுகின்றதா?					
2.6	காற்சட்டையுடன் சேர்த்து 0 நிலைக்க அளவி சமப்படுத்தப்படுகிறதா?					
2.7	பெற்றோர்:பராமரிப்பாளர் பிள்ளையின் ஆடைகளை கழற்றுகிறாரா?					
2.8	எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் சிசுக்கள் ஆடை முழுவதும் அற்ற நிலையில் அளக்கப்படல் வேண்டும். (குளிர்காலமாக இருந்தால் குழந்தை போர்வையினால் சுற்றப்படலாம். ஆனால் இந்த போர்வை, காற்சட்டை சமப்படுத்தப்பட்டது போல சமநிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.					
2.9	1 வயதிற்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகள் மெல்லிய உள்ளாடை:குறைந்த ஆடைகளுடன் மட்டும் நிறுக்கப்படல் வேண்டும்.					
2.10	காற்சட்டையினுள் குழந்தையை அமர்த்தி பின்னர் பெற்றோர்:பாதுகாவலரின் உதவியுடன் தொங்கவிடப்படுகிறதா?					
2.11	அளவியல் குழந்தை தொங்கவிடப்படும் போது குழந்தையின் கால், தரையில் தொடாதவாறு உள்ளதா?					
2.12	குறிகாட்டி நகருவது நிறுத்தப்படும் அதேவேளை விரைவாக சரியான அளவு வாசிக்கப்படுகின்றதா?					

3	அளவீட்டைப் பதிவு செய்தலும் வளர்ச்சி விருத்தி சம்பந்தமான கணிப்பீடும்					
3.1	குழந்தையின் CHDR – B பகுதியில் வளர்ச்சி அளவுகள் PHM தானே பதியப்படுகின்றதா?					
3.2	CHDR – A பகுதியில் வயதுக்கான நிறை வரையில் சரியாக குறிக்கப்படுகிறதா?					
3.3	அளவிடப்பட்ட மதிப்புகளின் வரையறை - பகுதி வாரியாக (வாசிப்பு எண் குறிக்கப்பட்ட பகுதியுடன் தொடர்புடைய குறியீடு) - வளர்ச்சிக் கோட்டின் திசை (வளர்ச்சித் தடங்கல் உள்ளதா/ கோட்டின் மேல்நோக்கிய திசையுடன் அதிக எடை ஏற்படும் அபாயம்) - ஆரோக்கிய வளர்ச்சி விளக்கப்படத்தின் பகுதி B இல் குறியீட்டைப் பதிவுசெய்ய வழங்கப்பட்ட நெடுவரிசையில் சரியான குறியீட்டை உள்ளிடவும்					
3.4	ஏனைய 2 அட்டவணைகளையும் கருத்தில் கொள்ளல்.					
3.5	(வயதிற்கான நீளம்: உயரம் நீளம் உயரத்திற்கான நிறை)					
3.6	வளர்ச்சி நிலை சரியாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது					
3.7	போசணை குறைபாடு உள்ள பிள்ளைகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிறை அதிகரிப்பின் விலகலுக்குமையான காரணம் அறிய தகவல் பெறப்பட்கின்றதா? - 24 மணித்தியால உணவு மீள் பரிசீலனை - சரிதை சம்மந்தமான பதில்கள் eg:- நோய்நிலை பற்றிய சரிதை (GF, UW) ழச உடற்தொழிற்பாடு (ow இற்கான ஆபத்து) - காரணம் சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது - அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது - ஆலோசனைக்கு 2-3 முன்னுரிமை சிக்கல்களை அடையாளம் காட்டுகிறது					
4	ஆலோசனை மற்றும் போசணை கல்வி	C1	C2	C3	C4	C5
4.1	வளர்ச்சி போக்கு சாதாரணமாக உள்ள தாய்மாருக்கு வயதுக்கு தகுந்த உணவு ஆலோசனை வழங்கப்படுகிறதா?					
4.2	போசணைக் குறைபாடுள்ள பிள்ளைகளுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு ஏற்றவாறு சரியானதும் பொருத்தமானதுமான போசணை செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றனவா?					
4.3	கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் விளங்கிக் கொள்ளப்படுகின்றனவா என அவதானிக்குக					
4.4	தொடர்கவனிப்பு: பரிந்துரை ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறதா?					

4.5	வருகை தராதோரை தேடுதல்					
4.6	நல்ல அலோசனை திறமைகளை வெளிப்படுத்தல். (கேட்டல்,கற்றுக்கொள்ளல், உறுதிப்பாட்டை கட்டியெழுப்பும் ஆற்றல்)					
4.7	நிறைமையத்தில் சுகாதார்க்கல்வி வழங்குவதற்கான திட்டம் ஒன்று PHM இடம் இருக்கிறதா?					
4.8	நிறைமையத்தில் தனிப்பட்ட ரீதியில் ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுகிறதா?					
4.9	இலக்கு குழுக்களுக்கான சுகாதார்க்கல்வி நடாத்தப்படுகின்றது eg:- பெற்றோர் /பாதுகாவலருக்கு மேலதிக உணவூட்டல் (ஊது) வகுப்புக்கு வருவதற்கு தினங்கள் சிரமமாக கொடுக்கப்படுகின்றதா, வயது வந்த சாதாரண பிள்ளைகளிற்கு வயதடிப்படையில் (நிறைமையத்திற்கு வருகை தரும் குழந்தைகளின் குணாதிசயங்களின் தேவைக்கேற்ப)					
5	மேலதிக புள்ளிகள்					
5.1	நிறைமையத்தினை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான ஆதரவு வேலைகளிற்கு தொண்டர்களின் உதவி பெறப்படுகின்றதா?					

பகுதி 1

கர்ப்பகால களத்தரிசிப்பு மேற்பார்வை

(தயவு செய்து தேவைப்படும் போது 512A குறிப்பேட்டிலிருந்து தகவலைப் பெறவும்)

இல.	1. அடிப்படை தரவு	வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
1.1	கர்ப்பவதி பதிவு இலக்கம்					
1.2	பதிவு செய்யப்படும் போது கர்ப்பவாரம்					
1.3	மேற்பார்வையின் போது கர்ப்பவாரம்					
	சுட்டி	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை
2. மகப்பேறுக்கு முற்பட்ட சேவைகள்						
2.1	றாபல்லா போடப்பட்டுள்ளது					
2.2	கர்ப்பத்திற்கு முன்னான பரிசோதனை பெற்றுக் கொண்டுள்ளாரா?					
2.3	பதிவு செய்த திகதிக்குள் 3 மாதத்திற்கு முன்னர் குயு எடுத்துள்ளாரா?					
3. கர்ப்ப கால பராமரிப்பு						
3.1	8 கிழமைக்கு முன் பதிவு					
3.2	ஆபத்துள்ள தாயா					
3.3	PHM சரியாக தாயினது ஆபத்தை அடையாளம் கண்டுள்ளாரா?					
3.4	வீட்டுத்தரிசிப்புகளின் எண்ணிக்கை					
	6w - 12w					
	24w - 28w					
	36w - 38w					
3.5	பங்கு பற்றிய கர்ப்பகால வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை (மும் மாத அடிப்படையில்)					

4. தாயினது அறிவை பரிசோதித்தல்		வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
4.1	பிரசவத் திகதி பற்றி தாய்க்கு தெரியுமா?					
4.2	பிரசவத்திற்கான அறிகுறிகள் பற்றிய அறிவு					
4.3	இரும்புச்சத்து குளிரை சரியாக பயன்படுத்துகிறாரா					
4.4	இரும்புச்சத்து குளிரை சரியாக சேமிக்கப்பட்டுள்ளதா?					
4.5	இரும்புச்சத்து குளிரை அகத்துறிஞ்சலை தூண்டும், தவிர்க்கும் காரணிகள் பற்றி நல்ல அறிவுண்டா?					
4.6	கர்ப்பகாலத்தில் ஏற்படும் ஆபத்து அறிகுறிகள் பற்றி அம்மாவும் குடும்பத்தாரும் அறிந்துள்ளாரா?					
4.7	பிள்ளைத் துடிப்பு, சிசு அசைவு பற்றிய அறிவுள்ளதா?					
4.8	துடிப்பு அட்டவணை பயன்படுத்துகிறாரா?					
4.9	அவசர தேவைக்காக வைத்தியசாலைக்கு தேவையான பொருட்களை ஆயத்தப்படுத்தியுள்ளாரா?					
4.10	முதல் 1 மணித்தியாலத்தினுள் தாய்பாலூட்டல் தொடங்கப்படல் வேண்டும் என்பது பற்றிய அறிவுள்ளதா?					
4.11	ECD பற்றிய அறிவுள்ளதா?					
4.12	சம்மந்தப்பட்ட பிரச்சினைகள் தாயுடன் கலந்துரையாடிய பின் பிரசவ இடம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது					
4.13	பிரசவத்து 6 கிழமையினுள் குடும்ப திட்ட முறையொன்று ஏற்றுக் கொள்வதின் முக்கியத்துவம் அறிந்துள்ளாரா?					
4.14	சிகிச்சை நிலையத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய நவீன குடும்பத்திட்ட முறை பற்றி அறிந்துள்ளாரா?					
4.15	தாயுடனான உறவு	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

பகுதி 2

சிகக்கள் மற்றும் குழந்தைகள் பராமரிப்பின் களத்தரிசிப்பு மேற்பார்வை

* ஒரு குடும்பத்திலிருந்து 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தை உள்ள 5 குடும்பங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து தரவுகளைச் சேகரிக்கவும்

இல		வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
1	வயது					
2	பதிவு இல(BI பதிவேடு)					
		ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை	ஆம்/இல்லை
3	5 நாளினுள் பதிவு செய்தல்					
4	குழந்தை சேவைகளை பெற்றுக்கொள்வது I. கள பிணியாய்வு நிலையம் II. அரச வைத்தியசாலை III. தனியார் வைத்தியசாலை					
5	பிறப்பு நிறை					
6	தாய்ப்பாலூட்டல் நிலை					
7	6 மாத முடிவில் மேலதிக உணவுட்டல் தொடங்கப்பட்டுள்ளதா? எப்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டது? ஆரம்பிக்கப்படவில்லையெனில் எப்போது ஆரம்பிப்பதாக திட்டமிடப்பட்டுள்ளார்?					
8	2 வயது வரை தாய்ப்பாலூட்டல் தொடர்பட்டுள்ளதா? (2 வயதிற்கு மேற்பட்ட குழந்தையாயின்)					
9	வயதிற்கு தகுந்த தடுப்பூசி பெறப்பட்டுள்ளதா?					
10	அட்டவணைப்படி ஏவை-யு மிகையூட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? -குழந்தை பின்வருவனவற்றை பெற்றுள்ளதா? -Vit A மிகையூட்டி * -MMN * -பெற்றுக்கொள்ளவில்லை/ தாமதமெனின் காரணம் விதந்துரைக்கப்பட்டதற்கு அமைவாக ஆஆே குழந்தையால் உள்ளெடுக்கப்பட்டுள்ளதா? அப்படி இல்லை எனின் காரணம்					
11	3 வளர்ச்சி வரைபுகளும் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா? பெற்றோர்/பாதுகாவலருக்கு வளர்ச்சி பற்றிய அறிவு இருக்கிறதா?					

12 *	விருத்திப்படி நிலை பெற்றோரால் நிரப்பப்பட்டுள்ளதா?					
13	அப்படியில்லையாயின் காரணம்					
14	குறைந்தது ஒரு விருத்திப்படி நிலையாவது பெற்றோரால் விளங்கிக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா?					
15	குழந்தையின் வளர்ச்சிபாதை பற்றி பெற்றோர் அறிந்துள்ளாரா?					
16	பெற்றோர் வயதிற்கு தகுந்த உளரீதியான தூண்டுதல்கள் பற்றி அறிந்து கொண்டுள்ளார்களா?					
17	குழந்தை சுகாதார பிரச்சினைகளுக்காக ஏதாவது பரிந்துரை தேவைப்பட்டுள்ளதா?					
* காரணங்கள்						

24 மணித்தியால உணவு விபரம் (தயவு செய்து கடந்த 24 மணித்தியாலத்தில் எடுக்கப்பட்ட உணவு விபரத்தினை கீழே குறிப்பிடவும், தயவு செய்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சரிபார்ப்பு பட்டியலின் படி உணவு போதுமான போசணையைக் கொண்டுள்ளதா என பார்க்கவும்)

வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5

இல.	உணவு பழக்கம்	வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
1.	குழந்தை தாய்ப்பால் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதா? அது வயதிற்கு தகுந்ததாக உள்ளதா?					
2.	நேற்று குழந்தையில் எத்தனை தடிப்பான. திண்மமான உணவை உட்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (வயதுக்கு பொருத்தமான தடிப்பான படத்தின் மூலம் காட்டவும்)					
3.	ஏதாவது எண்ணெய் நேற்றைய உணவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா? அது குழந்தைக்கு பொருத்தமானதா?					
4.	விலங்குணவை அடிப்படையாக கொண்ட இரும்புச் சத்து உணவுகள் ஏதும் உள்ளெடுக்கப்பட்டுள்ளதா? (இறைச்சி, மீன், சிறு கடல் மீன்)					
5.	ஏதாவது பால் சார்ந்த உணவு உற்பத்தி நேற்று பெறப்பட்டுள்ளதா?					
6.	இது குழந்தைக்கு பொருத்தமானதா?					
7.	நேற்று முட்டை உள்ளெடுக்கப்பட்டுள்ளதா?					
8.	நேற்று குழந்தை பருப்பு வகை அல்லது விதைகள் உள்ளெடுத்துள்ளதா?					
9.	ஏதாவது பச்சை இலைவகை, காய்கறிகள் அல்லது மஞ்சள், ஆரஞ்சு நிற பழங்கள் அல்லது காய்கறி நேற்று உள்ளெடுக்கப்பட்டுள்ளதா?					
10.	எடுக்கப்பட்டுள்ள பிரதான உணவுகளும், இடைநேர உணவுகளும் வயதுக்கு போதுமானதாக உள்ளதா?					
11.	வளர்ச்சி நிலைக்கு பொருத்தமான இடைநேர உணவு வழங்கப்பட்டுள்ளதா?					
12.	இடைநேர உணவின் போசனை தரம் போதுமானதா?					
13.	2 உணவு வேளைக்கு இடைவெளி போதுமானதா?					
14.	பிரதான உணவாக உள்ளெடுக்கப்படும் அளவுவயதுக்கு போதுமானதா?					
15.	குழந்தை வைட்டமின்கள் அல்லது நுண்ணூட்டச்சத்துக்களைப் பெற்றதா?					
16.	தாயுடனான உறவு	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

பகுதி 3

பிரசவபின் பராமரிப்பு களதரிசிப்பு மேற்பார்வை

பிரசவத்திற்குப் பின் 3 மாதங்கள் நிறைவடைந்த 5 H-512 B கார்க்களைத் தோராயமாகத் தேர்ந்தெடுத்து, வீட்டிற்குச் செல்லவும்.

இல.	1. அடிப்படை தரவு	வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
1.1	பதிவு இல (கர்ப்பவதி பதிவு)					
1.2	பிரசவ திகதி					
1.3	பிரசவ முறை					
1.4	வீட்டுக்கு வந்த திகதி					
2. பிரசவ பின் தரிசிப்பு		ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை
2.1	முதல் 5 நாட்களினுள்					
2.2	முதல் 6-10 நாட்களினுள்					
2.3	முதல் 11-13 நாட்களினுள்					
2.4	14-21 நாட்களினுள் ஒரு தடவை					
2.5	42 நாட்களினுள் ஒரு தடவை					
3. பிரசவ பின் பராமரிப்பு		ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை	ஆம்/இல்லை/குறிப்பிடப்படவில்லை
3.1	பிறந்து 1 மணித்தியாலத்தினுள் தாய்ப்பால் சுரக்கப்பட்டுள்ளது					
3.2	Vit A மிகையூட்டு தாய் பெற்றுக் கொண்டுள்ளாரா?					
3.3	தாய் PHM இனால் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளாரா?					
3.4	குழந்தை PHM இனால் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளாரா?					
3.5	ஆபத்து நிலை பற்றி தாய்க்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதா?					

3.6	ஆரம்ப பிரசபின் காலப்பகுதியில் தாயின்நடத்தையில் ஏற்படும் மாற்றம் பற்றி குடும்பத்தாருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதா?					
3.7	குடும்பத்திட்டமிடல் முறை பாவனை பற்றி ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதா?					
3.8	ஏதாவது குடும்பத்திட்ட முறையை பயன்படுத்துகிறாரா? (குறிப்பிடுக)					
3.9	குடும்ப ஆதரவைப் பெற்றுள்ளாரா?					
4. தாயின் அறிவைப் பரிசோதித்தல்						
4.1	தனித்தாய்பாலூட்டல் பற்றிய அறிவுண்டா?					
4.2	தாய்ப்பாலூட்டலுக்கான சரியான கூட்டம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா?					
4.3	போதுமான போசணை பற்றிய அறிவுண்டா?					
4.4	பிரசவபின் சிக்கல்கள் பற்றி தாயும் குடும்பமும் அறிந்துள்ளனரா?					
4.5	சிகவின் ஆபத்து அறிகுறிகள் பற்றி தாயும் குடும்பத்தினரும் அறிந்துள்ளனரா?					
4.6	சிகவின் ஆபத்து அறிகுறிகள் பற்றி தாயும் குடும்பத்தினரும் அறிந்துள்ளனரா?					
4.7	தாயுடனான உறவு	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

பகுதி 4

குடும்ப திட்டமிடல் சேவை களத்தரிசிப்பு மேற்பார்வை

தயவு செய்து பொருத்தமான தகவலுக்கு ✓ அல்லது X அடையாளத்தின் மூலம்
பதிலளிக்கவும்

இல.	விவரம்	வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
1.1	பதிவு இல (தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேடு)					
1.2	தம்பதியினர் ஏதாவது முறை பாவிக்கின்றனரா?					
1.3	ஆம் எனில் என்ன முறை					
1.4	தற்போது பாவனையிலுள்ள முறையின் பாவனைக் காலம்					
1. தாய் ஏதாவது நவீன முறையை பயன்படுத்துகிறார்						
2.1	சேவை வழங்குநர் - PHM/MOH சிகிச்சை நிலையம் - அரசு வைத்தியசாலை - தனியார் பகுதி					
2.2	FP குறிப்பேடு வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (H1155)					
2.3	PHM கிரமமான வீட்டுத் தரிசிப்பு செய்துள்ளாரா? (FP முறையை பொறுத்து)					
2.4	FP திட்டமுறை சம்மந்தமாக தாய்க்கு, சேவை பெறுநருக்குரிய அறிவு					
	i. 1.இடைவெளி					
	ii. 2.எப்படி பாவிப்பது					
	iii. 3.தேவைப்படும் போது உதவியை எங்கு பெற்றுக்கொள்ளலாம்					
2.5	பாவிக்கக்கூடிய ஏனைய கிடைக்கப்பெறும் FP பெறும் பெறும் முறைகள் பற்றி அறிந்துள்ளார்					
2.6	சேவை பெறுநருக்கு பொருத்தமான முறையாக தேவையான முறையை தெரிவு செய்துள்ளார்					
2.7	அப்படி இல்லையாயின் காரணம்?					

இல.	விவரம்	வீடு 1	வீடு 2	வீடு 3	வீடு 4	வீடு 5
3. குடும்ப திட்டமுறை பாவனை தேவையிருந்தும் பாவிக்காதோர் (UMN)						
3.1	பதிவு இல (தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேடு)					
3.2	குடும்ப திட்டமிடல் முறையொன்று பயன்படுத்த வேண்டும் என்பது கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது					
3.3	ஆம் எனில் யார் மூலம்					
3.4	FP குறிப்பேடு வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (H1155)					
3.5	எந்த FP முறையையும் பயன்படுத்தாமைக்கு காரணம்?					
3.6	அவருக்கு பொருத்தமான நவீன FP முறையை அறிந்துள்ளாரா?					
3.7	FP சேவை தேவைப்படின் சேவை வழங்குநர் அதைப்பற்றி அறிந்துள்ளாரா?					
3.8	எந்தவொரு தயக்கமும் இன்றி குடும்பத்திட்டமிடல் சேவையை அனுகியுள்ளாரா?					
4. கருவளக்குறைவான தம்பதியினர்						
4.1	பதிவு இல (தகுதி வாய்ந்த குடும்ப பதிவேடு)					
4.2	FP குறிப்பேடு வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (H1155)					
4.3	MOH இற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதா?					
4.4	மேலதிக பரிந்துரைகளோ அல்லது தலையீடோ செய்யப்பட்டுள்ளது					
4.5	PHM இனால் தொடர் பராமரிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.					
4.6	தாயுடனான உறவு	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

பிரிவு 10

பல்வகை பிணியாய்வு நிலையத்தின் மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர் :
2. பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. பிணியாய்வு நிலையத்தின் பெயர் :
6. மேற்பார்வையின் குறிக்கோள் :
7. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல : ஆம்/இல்லை
உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா?
8. பிணியாய்வு நிலையத்தின் கால இடைவெளி :
9. எத்தனை PHM பிரிவுகள் :
- உள்ளடக்கப்படுகின்றது
10. உள்ளடக்கப்படும் சனத்தொகை :
11. பங்கு பற்றிய குடும்பநல :
- உத்தியோகத்தர்களது எண்ணிக்கை
12. பிணியாய்வு நிலையத்தை நடாத்தும் : MOH/AMOH/MO/RMO/AMO
அலுவலர்
13. மேற்பார்வையின் போது பங்குபற்றிய : RSPHNO/PHNS/SPHM
ஏனைய உத்தியோகத்தர் வகை :-

முன்னைய மேற்பார்வை:-

14. மேற்பார்வை திகதி :
15. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
16. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளனவா : ஆம்/இல்லை
17. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் குறித்த குறிப்பு:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

பகுதி 1

கண்ணோட்டம்

1. ஒவ்வொரு PHM பிரிவிலிருந்தும் பிணியாய்வு நிலையத்திற்கான சேவை பெறுநரின் எண்ணிக்கை:

இல.	இலக்க குழு	PHM பிரிவு 1	PHM பிரிவு 2	PHM பிரிவு 3	PHM பிரிவு 4	PHM பிரிவு 5
1.1	கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை					
1.2	பிரசவித்த தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை					
1.3	பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு எடுத்துவரப்பட்ட H-5128 பகுதிகளின் எண்ணிக்கை					
1.4	சிசுக்களின் எண்ணிக்கை					
1.5	முன்பள்ளிப் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை					
1.6	இளவயதினரின் எண்ணிக்கை					
1.7	பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு எடுத்துவரப்பட்ட CHDR – B பகுதிகளின் எண்ணிக்கை					
1.8	குடும்பத்திட்ட சேவை பெறுநரின் எண்ணிக்கை					
1.9	புதுமணத் தம்பதியினரின் எண்ணிக்கை					

2. பிணியாய்வு நிலைய சூழல்

a.	பிணியாய்வு நிலையத்தின் துப்பரவு நிலை	:	திருப்தி			திருப்தியில்லை	
b.	காற்றோட்டம்	:	போதும்			போதாது	
c.	மின்சார வசதி	:	இருக்கிறது			இல்லை	
d.	இருக்கைகளின் வசதி	:	சூலாசுவன்			சூலாசுவன் உடன	
e.	மலசலகூட வசதி	:	போதும்			போதாது	
f.	அணுகும் தன்மை	:	திருப்தி			திருப்தியில்லை	
g.	போதுமான நீர் வசதி	:	இருக்கிறது			இல்லை	

3. பிணியாய்வு நிலைய ஒழுங்கமைப்பு:

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	கடமை சுழற்சி அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.2	முதல் நாள் பிணியாய்வு நிலைய ஆயத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளதா?			
3.3	சுகாதாரக் கல்வி சாதனங்கள் சுவரில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.4	வெவ்வேறு பிணியாய்வு நிலைய செயற்பாடுகளுக்காக வெவ்வேறு இடங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.5	எல்லா சேவை பெறுநருக்கும் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா?			
3.6	வெவ்வேறு இலக்கு குழுக்களுக்காக பிணியாய்வு நிலைய நேரங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளனவா? (ANC 8.30 a,m , FPC – 1.30 p.m)			
3.7	சுத்தமான படுக்கையும் படுக்கை விரிப்பும் தாயை பரிசோதிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றதா?			
3.8	ஏற்கனவே போடப்பட்ட சுகாதாரக் கல்வி திட்டத்திற்கு அமைவாக சுகாதாரக் கல்வி வழங்கப்படுகின்றதா?			
3.9	சேவை பெறுநர் வாசிப்பதற்கு வாசிப்பு வகைகள் கிடைக்கின்றனவா?			
3.10	கழிவு முகாமைத்துவம் திருப்தியா?			

4. தொற்று நீக்கல் செயற்பாடு

- a) தொற்று நீக்கல் அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b) சிரேட் உத்தியோகத்தரினால் மேற்பார்வையிட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c) நேரத்திற்கு உபகரணங்களை தொற்றுநீக்குவதற்கு PHM இயலுமானவராக இருக்கிறாரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d) தோற்று நீக்கப்பட்ட உபகரணங்கள் சீட்டில் இடுக்கி மூலம் கையாளப்படுகின்றதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

5. கழிவுகற்றலும் துப்பரவாக்கலும்:

- போதுமான அளவு பாதுகாப்பு பெட்டிகள் உள்ளனவா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- கழிவுகற்றல் சுகாதாரமான நிலையில் நடைபெறுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- பிணியாய்வு நிலைய முடிவில் உபகரணங்களும் பிணியாய்வு நிலையமும் துப்பரவு செய்யப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

பகுதி – 02
கர்ப்பகால பராமரிப்பு

1. சுகாதார கல்வி அமர்வு நடத்தப்படல்:

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1	ஒவ்வொரு பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகளிற்கும் சுகாதார கல்வி திட்ட அட்டவணை உள்ளதா?			
2	சுகாதார கல்விக்காக PHM முன் ஆயத்தம் செய்துள்ளாரா?			
3	பொருத்தமான சுகாதார கல்வி சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா?			
4	உள்ளடக்கம் தலைப்புக்கு பொருத்தமானதாக உள்ளதா?			
5	சரியான செய்தி வழங்கப்பட்டதா?			
6	அமர்வின் முடிவில் சேவை பெறுநர் அறிவை பெருக்கியுள்ளனரா என PHM இனால் அனுமானிக்கப்படுகிறதா? (பின்னூட்டல் மூலம்)			
7	முக்கியமான செய்திகளின் சுருக்கமாக சொல்லப்படுகிறதா?			

2. மாதிரிகளின் செயற்பாடு

	இரத்தப் பரிசோதனை (மாதிரி எடுத்தல்)	செய்யப்படுகிறது	செய்யப்படவில்லை	குறிப்பு
1	VDRL / HIV பரிசோதனை			
2	Hb பரிசோதனை			
3	இரத்த வகை			
	சிறுநீர் பரிசோதனை	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1	தனியான இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா?			
2.5	உபகரணங்கள்: மருந்துகள்: ஸ்றிப்ஸ் கிடைப்பனவு			
	புரத்தத்திற்காக			
	சீனிக்காக			
2.6	தாயினது இரு அட்டைகளிலும் விளைவுகள் பதியப்படுகிறதா?			
2.7	பரிசோதனை முடிவுகள் பற்றி தாய்க்கு பின்னூட்டல் வழங்கப்படுகிறதா?			
2.8	பொருத்தமான முறையில் சிறுநீர் அகற்றப்படுகிறதா?			

3. தாயை பரிசோதிப்பதற்கு வைத்தியருக்கு உதவி செய்தல்

- தாய் பரிசோதிக்கப்பட போகின்றாரா என தாய்க்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- வைத்தியருக்கு சுருக்கமான சரிதை சொல்லப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- கட்டில் நிலைப்படுத்துவதற்கு உதவி செய்யப்படுகின்றதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- வைத்தியரால் வழங்கப்பட்ட செய்தி தாயால் விளக்கப்படுவதை பரிசோதிக்கப்பட்டதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- அடுத்த தரிசிப்பு பற்றி தாய்க்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- பரிசோதனை கட்டிலிலிருந்து எழுப்புவதற்கு தாய்க்கு உதவி செய்யப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- விசேட பராமரிப்பிற்காக பரிந்துரை செய்யப்படுவது விளங்கப்படுத்தப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

4. உயரம் நிறை அளத்தல் - கர்ப்பவதிகள்:

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1	எல்லா உபகரணங்களும் நல்ல நிலையில் உள்ளதை பரிசோதிக்கவும்			
2	உயரம் எடுப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா?			
3	நிறை எடுப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா?			
4	பொருத்தமான ஆவணங்களில் பதிவுகள் பதியப்படுகின்றன			
5	தாய்க்கு பின்னூட்டல் வழங்கப்படுகிறதா?			
6	நிறையில் அசாதாரணம் இருப்பின் வைத்தியருக்கு அறிவிக்கப்படுகிறதா?			
7	நிறையளவின் சரிபார்ப்பு செய்யப்பட்டதா? (அப்படியாயின் எப்போது)			

5. நுண்ணூட்டச்சத்துக்களின் விநியோகம்

- தாய்மாருக்கு விநியோகிக்கப்படுவதற்கு பொதி செய்து தயார் நிலையில் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- மருந்துகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுவது என தாய்க்கு விளங்கப்படுத்தல் ஆம் ☐ இல்லை ☐
- எவ்வாறு களஞ்சியப்படுவது என தாய்க்கு விளங்கப்படுத்தல் ஆம் ☐ இல்லை ☐
- சரியான முறையில் மருந்துகள் எடுக்கிறார் என தாயிடம் குறுக்கு விசாரனை செய்யவும் ஆம் ☐ இல்லை ☐

பகுதி – 03
குழந்தைகள் பராமரிப்பு

1. சிசுக்களை நிறுத்தல்

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை
1	6 மாதத்திற்குட்பட்ட சிசுக்கள் பீம் தராசில் அளக்கப்படுகிறார்களா?(6-12 மாதத்திலுள்ளவரக்கும் தேவைப்பட்டால்)		
2	மட்டமான இடத்தில் அளவி வைக்கப்பட்டுள்ளதா?		
3	சரியான முறையில் வேலை செய்கிறதா? (தெரிந்த நிறையை கொண்டு உறுதிப்படுத்தப்படுகிறதா)		
4	நிறை அளப்பது யார்?	PHM/தொண்டர்கள்/வேறு	
5	நல்ல வெளிச்சமுள்ள உறுதியான மேற்பரப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ளதா?		
6	அளவியில் வைக்கப்பட்ட முதல் சிசுவின் துணிகள் அகற்றப்படுகின்றதா?		
7	சரியான இடத்தில் அளவியின் குறி மட்டமாகும் போது நிறை எடுக்கப்படுகின்றதா?		
8	அளவி முன்னால் இருந்த நிலையில் வாசிப்பு எடுக்கப்படுகிறதா?		
9	நிறை எடுக்கப்பட்டவுடன் 12 பகுதியில் வாசிப்பு குறிக்கப்படுகிறதா?		
10	வயதுக்கு ஏற்ற நிறை வரைபில் நிறை சரியாக குறிக்கப்படுகிறதா?		
11	குழந்தையின் போசணை நிலை தாய்க்கு:'.பெற்றோருக்கு:'. பராமரிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டு விளங்கப்படுத்தப்பட்டதா?		

2. சிசுவின் நீளத்தை அளத்தல்

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை
2.1	பொருத்தமான நீளம் அளவிடும் மட்டை இருக்கிறதா?		
2.2	நீளமளக்கும் அளவி மேசையில் சரியாக வைக்கப்பட்டுள்ளதா?		
2.3	பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடைவெளியில் சிசுக்களுக்கும் இளங்குழந்தைகளிற்கும் நீளம் அளக்கப்பட்டுள்ளதா?		
2.4	நீளம் அளக்கும் அளவியில் சிசுக்கள் சரியாக வைக்கப்பட்டுள்ளனரா?		
2.5	(தலை, தோள்மூட்டு, பிட்ட பகுதி மற்றும் முழங்கால் பகுதிகள் அளவியில் முட்ட வேண்டும்)		
2.6	அடித்தளம் சிசுவின் பாதத்தை தொட்டுக்கொண்டிருக்கின்றதா?		
2.7	அளவு சரியாக வாசிக்கப்படுகின்றதா?		
2.8	இது B பகுதியில் சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளதா?		
2.9	வயதுக்குரிய நீளம்/உயர வரைபில் நீளம் சரியாக குறிக்கப்பட்டுள்ளதா?		

3. குழந்தைகளின் உயரமும் நிறையும் அளத்தல்

,y	nraw;ghL	Mk;	,y;iy
3.1	எல்லா உபகரணங்களும் பொருத்தமானதா/ வேலை செய்யும் நிலையில் உள்ளதா என்பதை கவனிக்க		
3.2	உயரம் எடுப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா? (GMP வழிகாட்டியை பயன்படுத்தவும்)		
3.3	நிறை எடுப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா? (GMP வழிகாட்டியை பயன்படுத்தவும்)		
3.4	PHM தானே CHDRB பகுதியில் குறித்தல் மற்றும்; A பகுதி வரைபில் குறித்தல் என்பவற்றை செய்கிறாரா?		
3.5	குழந்தையின் நிறை/ வளர்ச்சி நிலை தாயிற்கு அறிவிக்கப்பட்டதா?		
3.6	நிறை அளவியின் சரிபார்ப்பு செய்யப்பட்டதா? (அப்படியாயின் எப்போது)		

4. தடுப்பூசி செயன்முறை

இல	தடுப்பூசி செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை
1	எல்லா தடுப்பூசி செயற்பாட்டிற்கும் AD சிறின்ச் பாவிக்கப்படுகிறதா?		
2	பாவித்த சிறின்சுகளை அகற்ற பாதுகாப்பு பெட்டி பயன்படுத்தப்படுகிறதா?		
3	சிறிஞ்சுகளை அகற்றுவதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா?		
4	தனியான இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா?		
5	அவசர தேவை மருந்துப் பொதி கிடைப்பனவு		
	5.1 மருந்துப் பட்டியல் இருக்கிறதா?		
	5.2 காலாவதி திகதி சரியாக குறிக்கப்பட்டுள்ளதா?		
	5.3 அகற்றுதல் சேவை இருக்கிறதா?		
6	தடுப்பூசிக்கு பொருத்தப்பாடு பார்ப்பதற்காக தடுப்பூசி வழங்க முன்னர் ஊர்னுசு பரிசோதிக்கப்படுகிறதா?		
7	தடுப்பூசிக்கான பொருத்தப்பாடு இன்மையை அறிந்து கொள்ள தாயுடன் கலந்துரையாடப்படுகிறது		
8	முன்னர் வழங்கப்பட்ட தடுப்பூசிக்கு AEFI பற்றி கேட்கப்படுகிறது		
9	குளிர்ச்சங்கிலி பேணப்படுகிறது		
10	தடுப்பு மருந்தின் தரத்தை உறுதிப்படுத்தவதற்காக தடுப்பு மருந்து குப்பி பாவனைக்கு முன்னர் பரிசோதிக்கப்படுகிறது		
11	தடுப்பூசி சிறிஞ்சில் எடுப்பதற்கு சரியான முறையை பயன்படுத்துகிறாரா?		
12	தடுப்பூசி வழங்கும் செயற்பாட்டில் தொற்றற்ற நிலை பேணப்படுகிறதா?		
13	AEFI குறித்து அறிவிப்பது பற்றி தாய்மாருக்கு சொல்லி கொடுக்கப்படுகிறது		
14	எதிர்விளைவுகளை அவதானிப்பதற்கு 20 நிமிடங்கள் இருத்தி வைக்கப்படுகிறது		
15	முறையான ஆவணப்படுத்தல் செய்யப்படுகின்றது. (திகதி தொகுதி எண் போன்றவை)		
16	அடுத்த வருகை பற்றி அறிவிக்கப்படுகின்றதா?		
17	தடுப்பு மருந்து நகர்வு பதிவேடு சரியாக பேணப்படுகிறதா?		
18	திறந்த குப்பி கொள்கை பேணப்படுகிறதா?		

5. நுண்போசனை வழங்கல்

மருந்துகள் விநியோகிக்கப்படுவதற்கு ஏற்றதாக தயார் நிலையில் உள்ளது ஆம் ☐ இல்லை ☐

MMN எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றி தாயிற்கு விளங்கப்படுத்தப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

எவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தப்படுவது என்பது பற்றி விறங்கப்படுத்தப்படுகின்றது? ஆம் ☐ இல்லை ☐

அதனை சரியாக எடுக்கிறார் என்பது பற்றி தாயிடம் குறுக்கு விசாரணை செய்யவும் ஆம் ☐ இல்லை ☐

பகுதி – 04

பிரசவ பின் பராமரிப்பு மற்றும் குடும்ப திட்டமிடல் சேவை

1. பிரசவ பின் பராமரிப்பு பிணியாய்வு செயற்பாடுகள்

இல	செயற்பாடு	இலக்கம்	குறிப்பு
1	பரிசோதிக்கப்பட்ட பிரசவபின் பராமரிப்பு தாய்மாரின் எண்ணிக்கை		
2	புதிதாக பிறந்த குழந்தைக்கான பரிசோதனை செய்யப்பட்ட புனிற்று சிசுக்களின் எண்ணிக்கை		
3	பிரசவ பின்னான மன அழுத்தத்திற்காக ஸ்கிரீனிங் செய்யப்பட்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை (எடன்பரோ பிரசவ பின்னான அழுத்தத்திற்குரிய அளவுகோலை பயன்படுத்தி)		

2. குடும்ப திட்டமிடல் செயற்பாடுகள்

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1	பிணியாய்வு நிலையத்தில் கிடைக்கப்பெறும் முறைகள்			
	குளிசை Pill			
	ஆணுறை (Condoms)			
	ஊசி முறை (DMPA)			
	கருப்பை உட்சுருள்; (IUD)			
	ஓமோன் உட்செருக்கி			
2	FP பொருட்கள் விநியோகிக்கும் போது உட்பதிவு வைக்கப்படுகிறதா?			
3	வைக்கப்பட்ட உட்பதிவு, புத்தக கையிருப்பு மீதியுடன் சமப்படுகிறதா?			
4	போதுமான கையிருப்பு இருக்கிறதா?			
5	குறைந்தது 5 கருப்பை உட்சுருளை வைப்பதற்கு உபகரணங்கள் போதுமானதாக உள்ளதா?			
6	உபகரணங்கள் தொழிற்படு நிலையிலுள்ளதா?			
7	கருப்பை உட்சுருளை வைப்பதற்கு நல்ல நிலையிலுள்ள விஷேட கட்டில் பயன்படுத்தப்படுகிறதா?			
8	ஒவ்வொரு தாய்மாருக்கும் தனிப்பட்ட பிரத்தியோகம் சரியான முறையில் பேணப்படுகிறதா?			
9	FP முறைகள் பற்றி கேள்வி கேட்க அனுமதிக்கப்படுகிறதா?			
10	FP முறை பயன்படுத்த முன்னர் அவை தாய்க்கு காட்டப்படுகிறதா?			
11	FP முறை ஒன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட முன்னர் தாய்க்கு ஆலோசனை வழங்கப்படுகிறதா?			
12	சுகாதார கல்விக்காக மின்னும் அட்டைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா?			
13	சேவை பெறுநர் குறிப்பேடு விநியோகிக்கப்படுகிறதா?			

பகுதி – 05
அலுவலர்களது மனப்பாங்கும் சேவை பெறுநரின் திருப்தியும்

1. சேவை பெறுநர் நோக்கிய அலுவலகரது மனப்பாங்கு

மனப்பாங்கு

நேர்மறை

எதிர்மறை

.....

.....

.....

2. சேவை பெறுநர் திருப்தி (5 சேவை பெறுநரை நேர்காணவும்)

இல.	நடவடிக்கைகள்	சேவை பெறுநர் 1	சேவை பெறுநர் 2	சேவை பெறுநர் 3	சேவை பெறுநர் 4	சேவை பெறுநர் 5
2.1	காத்திருக்கும் நேரம்					
2.2	பெறப்பட்ட சேவைகளின் எண்ணிக்கை					
2.3	பெறப்பட்ட சேவை	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

சேவைபெறுநரின் சேவை முன்னேற்றத்திற்கான ஆலோசனை

.....

.....

முழுமையான குறிப்பு

.....

.....

.....

பகுதி 6

பிணியாய்வு நிலைய குறிப்பேடுகள் பேணுகையும் தரவுகளின் தரத்தின் முன்னேற்றம்

1 ஆவணப்படுத்தல்

- a) பிணியாய்வு நிலைய வரவுப்பதிவேடு (H 517) சரியாக நிரப்பப்படுகிறது. ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b) பிணியாய்வு நிலைய பொழிப்பேடு (H 518) சரியாக நிரப்பப்படுகிறது. ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c) செயற்பாடுகள் கடமை சுழற்சி முறையேட்டின் பிரகாரம் செய்யப்படுகிறது. ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d) பிணியாய்வு நிலைய அறிக்கைகள் சரியாக நிரப்பப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- e) FP அறிக்கை (H-1153) சரியாக பேணப்படுகிறது ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆவணப்படுத்தல் பற்றிய குறிப்புகள்

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2 கடந்த காலாண்டிற்கான பிணியாய்வு நிலைய பொழிப்பேடு மற்றும் H-527 பிரகாரம் பிணியாய்வு நிலைய செயற்திறன்களை ஆராய்க

கடந்த காலாண்டில் நடாத்தப்பட்ட பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை:-
.....

பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகள்									
நடாத்தப்பட்டமை									
MOH/AMOH				MO				Others	
ஒரு அமர்வுக்கான சராசரி வருகை									
கர்ப்பவதிகள்		பிரசவ பின் தாய்மார்		சிசுக்கள்		1 – 5 வயதினர்		குடும்பதிட்டமிடல் சேவை பெறுநர்	

சேர்க்கப்பட்ட புதிதாக குீ முறையை ஏற்றுக் கொண்டவர்கள் :.....

DMPA புதிதாக ஏற்றுக்கொண்டவர்கள் :.....

IUCD ஏற்றுக்கொண்டவர்கள் :.....

நிறுக்கப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை :.....

நிறுக்கப்பட்ட 1-5 வயது குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை :.....

நீளம் அளக்கப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை :.....

1-5 வயது உயரம் அளக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை :.....

திரிபோஷா பெற்றுக்கொண்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை :.....

திரிபோஷா பெற்றுக்கொண்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை :.....

VitvA மிகையூட்டு பெற்றுக்கொண்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை :.....

பிரிவு 11

சுகவனிதையர் பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை

1. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர் :
2. பதவி :
3. மேற்பார்வை திகதி :
4. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு :
5. பிணியாய்வு நிலையத்தின் பெயர் :
6. மேற்பார்வையின் குறிக்கோள் :
7. மேற்பார்வை சம்பந்தமாக குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதா? : ஆம்/இல்லை
8. பிணியாய்வு நிலையத்தின் கால இடைவெளி :
9. எத்தனை PHM பிரிவுகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றது :
10. உள்ளடக்கப்படும் சனத்தொகை :
11. பங்கு பற்றிய குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது எண்ணிக்கை :
12. பிணியாய்வு நிலையத்தை நடாத்தும் அலுவலர் : MOH/AMOH/MO/RMO/AMO
13. மேற்பார்வையின் போது பங்குபற்றிய ஏனைய உத்தியோகத்தர் வகை :- : RSPHNO/PHNS/SPHM

முன்னைய மேற்பார்வை:-

14. மேற்பார்வை திகதி :
15. மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி :
16. பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளனவா : ஆம்./இல்லை
17. அமுலாக்கப்படாத பரிந்துரைகள் குறித்த குறிப்பு:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

பகுதி 1

கண்ணோட்டம்

1. ஒவ்வொரு PHM பிரிவிலிருந்தும் பிணியாய்வு நிலையத்திற்கான சேவை பெறுநரின் எண்ணிக்கை

இல.	இலக்கு குழு	PHM பிரிவு 1	PHM பிரிவு 2	PHM பிரிவு 3	PHM பிரிவு 4
1.1	35 வயது பெண்களின் எண்ணிக்கை				
1.2	45 வயது பெண்களின் எண்ணிக்கை				
1.3	வேறு வயதுடைய பெண்களின் எண்ணிக்கை				
1.4	மீள் வருகை தந்த பெண்களின் எண்ணிக்கை				

2. பிணியாய்வு நிலைய சூழல்

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| a. பிணியாய்வு நிலையத்தின் துப்பரவு நிலை | திருப்தி ☐ | திருப்தியில்லை ☐ |
| b. காற்றோட்டம் | போதும் ☐ | போதாது ☐ |
| c. மின்சார வசதி | இருக்கிறது ☐ | இல்லை ☐ |
| d. இருக்கைகளின் வசதி | போதும் ☐ | போதாது ☐ |
| e. மலசலகூட வசதி | போதும் ☐ | போதாது ☐ |
| f. அணுகும் தன்மை | திருப்தி ☐ | திருப்தியில்லை ☐ |
| g. போதுமான நீர் வசதி | போதும் ☐ | போதாது ☐ |

3. பிணியாய்வு நிலைய ஒழுங்கமைப்பு

இல	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	கடமை சுழற்சி அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.2	முதல் நாள் பிணியாய்வு நிலைய ஆயத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளதா?			
3.3	சுகாதாரக் கல்வி சாதனங்கள் சுவரில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.4	வெவ்வேறு பிணியாய்வு நிலைய செயற்பாடுகளுக்காக வெவ்வேறு இடங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளதா?			
3.5	எல்லா சேவை பெறுநருக்கம் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா?			
3.6	வெவ்வேறு இலக்கு குழுக்களுக்காக பிணியாய்வு நிலைய நேரங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளனவா? (ANC 8.30 a.m , FPC – 1.30 p.m)			
3.7	சுத்தமான படுக்கையும் படுக்கை விரிப்பும் தாயை பரிசோதிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றதா?			
3.8	ஏற்கனவே போடப்பட்ட சுகாதாரக்கல்வி திட்டத்திற்கு அமைவாக சுகாதாரக் கல்வி வழங்கப்படுகின்றதா?			
3.9	சேவை பெறுநர் வாசிப்பதற்கு வாசிப்பு வகைகள் கிடைக்கின்றனவா?			
3.10	தனியுரிமை பாதுகாக்கப்படும் வகையில் பெண்கள் திரையிடப்படும் வகையில் இடம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது			
3.11	கழிவு முகாமைத்துவம் திருப்தியா?			

4.கருப்பைக் கழுத்துப்படலம் எடுப்பதற்கான உபகரணங்கள்

இல	உபகரணங்கள்	கிடைப்பனவு	கிடைப்பனவு இல்லை	குறிப்பு
1	ஸ்பெகூலம்			
2	ஸ்பரல்லா			
3	கோப்பினிங் குடுவை			
4	95% அல்ககோல்			
5	டயமண்ட் பென்சில்			
6	கண்ணாடி சிலைட்			
7	சீட்டில் இருக்கி			
8	ஸ்பொட் விளக்கு			
9	கிட்னி றே			
10	கையுறை			
11	ஸ்பொன்ஜ் வொசெப்ஸ்			
12	மாதிரி நகர்வு பெட்டி			

பகுதி 2
பிணியாய்வு செயற்பாடும்

1.சுகாதார கல்வித் திட்டம்

இல.	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.1	ஒவ்வொரு பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகளிற்கும் சுகாதார கல்வி திட்ட அட்டவணை உள்ளதா?			
1.2	சுகாதார கல்விக்காக PHM முன் ஆயத்தம் செய்துள்ளாரா?			
1.3	பொருத்தமான சுகாதார கல்வி சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா? (Eg- சுய மார்பு பரிசோதனை flash அட்டை)			
1.4	உள்ளடக்கம் தலைப்புக்கு பொருத்தமானதாக உள்ளதா?			
1.5	சரியான செய்தி வழங்கப்பட்டதா?			
1.6	PHM இன் வழங்கல் திறன் திருப்திகரமாக உள்ளது			
1.7	அமர்வின் முடிவில் பயனாளி அறிவை அதிகரித்துள்ளாரா என்பதை PHM மதிப்பீடு செய்தல்			
1.8	முக்கியமான செய்திகளின் சுருக்கமாக சொல்லப்படுகிறதா?			

2. BMI இற்கான செயற்பாடு

இல.	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
2.1	பொருத்தமான உபகரணங்களின் கிடைப்பனவு			
2.2	உயரம் அளப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது			
2.3	நிறை அளப்பதற்கு சரியான நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது			
2.4	ஐஆஐ அட்டவணையுடன் உயரமும் நிறையும் சரியான இடத்தில் பொருத்தப்பாடு பார்த்து சுகவனியை சிகிச்சை நிலைய குறிப்பு புத்தகத்தில் எழுதப்படுகிறதா?			
2.5	பெண்ணிற்கு பின்னாட்டல் வழங்கப்படுகிறதா?			
2.6	நிறையளவியின் சரிபார்ப்பு செய்யப்பட்டதா?			

3. குருதியழுக்கம் அளவிடும் செயற்பாடு

இல.	செயற்பாடு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	குருதியழுக்கமானி முறையாக வேலை செய்கின்றதா?			
3.2	குருதியழுக்கம் பார்ப்பதற்காக கதிரையில் சரியாக நிலைப்படுத்தப்படுகிறனரா?			
3.3	குருதியழுக்கம் சரியாக அளக்கப்படுகின்றதா?			
3.4	சரியான முறையில் பதியப்படுகிறதா?			
3.5	அசாதாரண வாசிப்புக்கள் பெறப்படின அது அறிவிக்கப்படுகின்றதா?			
3.6	தேவைப்படும் போது பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா?			

4. தொற்று நீக்கல் செயற்பாடு

- a) தொற்று நீக்கல் அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b) சிரேட் உத்தியோகத்தரினால் மேற்பார்வையிட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c) நேரத்திற்கு உபகரணங்களை தொற்றுநீக்குவதற்கு PHM இயலுமானவராக இருக்கிறாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d) தோற்று நீக்கப்பட்ட உபகரணங்கள் சீட்டில் இருக்கி மூலம் கையாளப்படுகின்றதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐

5. கழிவகற்றலும் துப்பரவாக்கலும்

- a. போதுமான அளவு பாதுகாப்பு பெட்டிகள் உள்ளனவா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b. கழிவகற்றல் சுகாதாரமான நிலையில் நடைபெறுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c. பிணியாய்வு நிலைய முடிவில் உபகரணங்களும் பிணியாய்வு நிலையமும் துப்பரவு செய்யப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

பகுதி 3

PHM இனால் வழங்கப்பட்ட உதவியை மதிப்பீடு செய்தல்

1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு/ PHNS ற்கு மார்பக பரிசோதனைக்கு உதவி செய்வதை மதிப்பீடுசெய்தல்

- a. வனிதையின் செய்முறைக்குரிய பொருத்தப்பாட்டை அனுமானித்தல்
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b. மார்பக பரிசோதனைக்கான பொருத்தமான இடம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c. மார்பகம் பரிசோதிக்கப்படுவது அறிவிக்கப்பட்டதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d. கட்டிலில் நிலைப்படுத்துவதற்கு உதவி செய்கின்றாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- e. அவரது அந்தரங்கம் பாதுகாக்கப்படும் விதத்தில் படிமுறைகள் எடுக்கப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- f. மார்பக பரிசோதனைக்காக உடலது மேலாடைகள் திறக்கப்படுகின்றனவா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- g. பரிசோதனையின் பின் ஆடை அணிவதற்கு உதவிசெய்யப்படுகின்றதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- h. கட்டிலிருந்து எழும்புவதற்கு ஆதரவு வழங்கப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- i. விஷேட பராமரிப்புக்கு அனுப்பப்படும் போது விளங்கப்படுத்தப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐

2. கருப்பைக் கழுத்து படலம் எடுப்பதற்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அல்லது PHNS இற்கு உதவுவதை மதிப்பீடு செய்தல்

- a. செயன்முறைக்குரிய பொருத்தப்பாட்டை அனுமானித்தல்
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b. கருப்பை கழுத்து படலம் எடுக்க முன்னர் அறிவிக்கப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c. சரியான நிலையில் நிலைப்படுத்தப்படுகின்றாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d. அவரது அந்தரங்கத்தை பாதுகாக்க படிமுறை எடுக்கப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- e. தேவையான உபகரணங்களை கொடுத்து உதவிகிறாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- f. கட்டிலிருந்து இறங்குவதற்கு உதவி செய்கிறாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- g. அடுத்த தரிசிப்பு பற்றி அறிவிக்கப்படுகிறதா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐
- h. கருப்பை கழுத்து படலத்தை பரிசோதனைக்கு அனுப்பும் விதத்தில் தயாரிப்பதற்கு உதவி செய்கின்றாரா?
ஆம் ☐ இல்லை ☐

பகுதி – 04
அலுவலர்களது மனப்பாங்கும் சேவை பெறுநரின் திருப்தியும்

1. சேவை பெறுநர் நோக்கிய அலுவலகரது மனப்பாங்கு

மனப்பாங்கு

நேர்மறை

எதிர்மறை

2. சேவை பெறுநர் திருப்தி (5 சேவை பெறுநரை நேர்காணவும்)

இல.	நடவடிக்கைகள்	சேவை பெறுநர் 1	சேவை பெறுநர் 2	சேவை பெறுநர் 3	சேவை பெறுநர் 4	சேவை பெறுநர் 5
2.1	காத்திருக்கும் நேரம்					
2.2	பெறப்பட்ட சேவைகளின் எண்ணிக்கை					
2.3	பெறப்பட்ட சேவை	மிகவும் நல்லது				
		நல்லது				
		திருப்தி				
		அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும்				

சேவைபெறுநரின் சேவை முன்னேற்றத்திற்கான ஆலோசனை

.....

.....

முழுமையான குறிப்பு

.....

.....

.....

பகுதி – 05

சுகவனிதையர் நிலைய குறிப்பேடுகள் பேணுகையும் தரவுகளின் தரத்தின் முன்னேற்றம்

1. ஆவணப்படுத்தல்

- a) சுகவனிதையர் பிணியாய்வு நிலைய பதிவேடு பேணுகை ஆம் ☐ இல்லை ☐
- b) சுகவனிதையர் குறிப்பேடு கைநூல் சரியாக நிரப்பப்பட்டு பெண்ணினது கையில் கொடுக்கப்படுகிறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- c) கடமை முறையேட்டின் படி செயற்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன. ஆம் ☐ இல்லை ☐
- d) பிணியாய்வு நிலை அறிக்கை (r-527) சரியாக நிரப்பப்படுகிறது ஆம் ☐ இல்லை ☐

2. கருப்பை கழுத்து புற்றுநோய் பரிசோதனை

2.1 கருப்பை கழுத்துபடலம்

இல.	பதிவேடுகள்	பிணியாய்வு நிலைய வரவு			எடுக்கப்பட்ட கருப்பை கழுத்து படலங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட அறிக்கையின் எண்ணிக்கை	நேர் மறையான கருப்பை கழுத்து படல அறிக்கை	பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை
		35 வயது	45 வயது	ஏனைய வயது				
2.1.1	சுகவனிதையர் பிணியாய்வு நிலைய பதிவேடு							
2.1.2	பிணியாய்வு நிலைய காலாண்டு அறிக்கை (H527)							
2.1.3	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்							

2.2 HPV-DNA பரிசோதனை

இல.	பதிவேடுகள்	பிணியாய்வு நிலைய வரவு			எடுக்கப்பட்ட கருப்பை கழுத்து படலங்களின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட அறிக்கையின் எண்ணிக்கை	பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
		35 வயது	45 வயது	ஏனைய வயது			
2.2.1	சுகவனிதையர் பிணியாய்வு நிலைய பதிவேடு						
2.2.2	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையம்						

பிரிவு 12

பாடசாலை சுகாதார சேவை சம்பந்தமான மேற்பார்வை

மேற்பார்வையிடப்பட்டது :	மேற்பார்வையாளர்
திகதி::	பெயர்:
ஆரம்பிக்கப்பட்ட நேரம்:	பதவி:

பகுதி 1

அலுவலக மேற்பார்வை

இலக்கம்	1. பொதுவான தகவல்கள்	
1.1	பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பணிமனை பிரிவு	
1.2	சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவு	
1.3	ஊள்ளூர் அதிகார சபையின் பெயர் (Pradeshiya Sabha/Municipality area/Urban Council)	
1.4	பொது சுகாதார பரிசோதகர் பிரிவு	
1.5	பொது சுகாதார பரிசோதகர் பெயர்	
1.6	இந்த நிலையத்திற்கு பணியிற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி	
1.7	முதல் நியமனத் திகதி	

2.	போக்குவரத்து வசதிகள்			
2.1	கிடைக்கிறது	ஆம் ☐	காணப்பட்டது ☐	திணைக்களத்திற்கு சொந்தமானது ☐
		இல்லை ☐	பெறப்பட்ட திகதி	
2.2.	அது வேலை செய்யும் நிலையில் உள்ளதா	ஆம் ☐	இல்லை ☐	
3.	சீருடை (சுற்று நிருபத்திற்கு அமைவாக)			
3.1	சீருடை	ஆம் ☐	இல்லை ☐	
3.2	இல்லையாயின் காரணம்:.விளக்கம்:.			

4.4	பிரிவிலுள்ள பாடசாலைகள்						
4.1	பாதடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	<200		அரசாங்கம்		தனியார்	
		>200					
4.2	முன்பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை			அரசாங்கம்	தனியார்		

4.3	பாடசாலைகளின் விபரம்		பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	இலக்கு (200 மாணவர்களுக்கு மேல் காணப்படுகின்ற பாடசாலை)			
					வகுப்பு 1	வகுப்பு 4	வகுப்பு 7	வகுப்பு 10
4.3.1	அரசாங்கம்	< 200						
		> 200						
4.3.2	தனியார்	< 200						
		> 200						
4.3.3	சர்வதேசபாடசாலை	< 200						
		> 200						
4.3.4	பிரிவேனாக் கள	< 200						
		> 200						

5.	ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் தனிக் கோப்பு (நடப்பு ஆண்டில் பேணப்படுகிறது)	ஆம்	இல்லை
	இல்லையாயின் காரணம்: விளக்கம்		
		ஆம்	இல்லை
5.1	பாடசாலை சுகாதார ஆய்வு அறிக்கை		
5.2	குறைபாட்டுத் தாள்		
5.3	பாடசாலை சுகாதார மேம்பாட்டிற்கான மதிப்பீட்டு வடிவம்		

* 148 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு படிவத்தை பயன்படுத்தி பாடசாலை சுகாதார மேம்பாட்டு திட்டத்தின் வழிகாட்டல்களை ஆராய்க

6. பலகைகள்					
நிர்வாகம் மற்றும் புள்ளி விபரங்கள் - பிரதேச வரைபடம்		ஆம்	இல்லை	கருத்துக்கள்	
i. சரியாக குறிக்கப்பட்டுள்ள பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை					
ii. குறிக்கப்பட்ட பாடசாலைகள் சரியான இடங்களில் காணப்படுகின்றன					
பாடசாலை சுகாதாரம் (ஒவ்வொன்றும் A4 தாள்களில்)		கிடைக்கும்		புதுப்பிக்கப்பட்டது	
		ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பாடசாலை சுகாதார வைத்திய ஆய்வுஅறிக்கையின் சதவீதத்திற்கான சலாகை வரைபடம்					
சலாகை வரைபடி (2) பாடசாலை சுகாதார வைத்திய ஆய்வு அறிக்கைக்கான		நடப்பு ஆண்டு			
		முன்னைய ஆண்டு			
- சிவப்பு - ஆய்வு செய்ய வேண்டிய எண்ணிக்கை - கறுப்பு - ஆய்வு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை - நீலம் - குறைபாடுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை - மஞ்சள் - குறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை - பச்சை - சரி செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை		நடப்பு ஆண்டு			
சலாகை வரைபடி (2) கண்டறியப்பட்ட 4 முக்கிய குறைபாடுகளை காட்ட வேண்டும்		முன்னைய ஆண்டு			
சலாகை வரைபடி (2) பாடசாலை மாணவர்களுக்கான நோய்த்தடுப்பு (யவுன) சம்பந்தமான தரவுகள் காட்டப்பட வேண்டும்		நடப்பு ஆண்டு			
சிவப்பு - இலக்கு		முன்னைய ஆண்டு			
கறுப்பு- நோய்த்தடுப்பு அளிக்கப்பட்டவர்கள்		நடப்பு ஆண்டு			
சலாகை வரைபடி (2) பாடசாலை சுகாதார ஆய்வு அறிக்கை:		முன்னைய ஆண்டு			
சிவப்பு - பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை		நடப்பு ஆண்டு			
கறுப்பு - முடிவடைந்த ஆய்வு		முன்னைய ஆண்டு			
மஞ்சள்- சுகாதார வசதி போதுமானதாக இருந்தது		நடப்பு ஆண்டு			
நீலம் - பாதுகாப்பான நீர் வழங்கல் முறை		முன்னைய ஆண்டு			
பச்சை - குப்பை அகற்றும் முறை					
உ) சுகாதார அபாயகரமான தளங்கள் இல்லாமல் காணப்படுகின்ற பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை					
எ) இதர செயற்பாடுகள் (ஏதாவது பாடசாலையின் சுகாதார செயற்பாடுகள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)					

7. காலாண்டு முற்காரிய கிரமப்படலம் (H-1016)	முன்னைய ஆண்டு		நடப்பு ஆண்டு		குறிப்புகள்
a) சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு கீழ் குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன் அனுப்பப்பட்டது - 1 ஆம் காலாண்டு : மார்கழி 25 - 2 ஆம் காலாண்டு : பங்குனி 25 - 3 ஆம் காலாண்டு : ஆனி 25 - 4 ஆம் காலாண்டு : புரட்டாதி 25 b) அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிகள் பொது சுகாதார பரிசோதகரின் கோப்புக்களில் காணப்படுகிறது - 1 ஆம் காலாண்டு - 2 ஆம் காலாண்டு - 3 ஆம் காலாண்டு - 4 ஆம் காலாண்டு	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	
உ) மாதாந்த முற்காரிய கிரமப்படலத்தின் படி திட்டமிடப்பட்டது					
ன) மாதாந்த முற்காரிய கிரமப்படலத்தின் படி செயற்படுத்தப்பட்டது					

8. ஆண்டிற்கான முற் காரிய கிரமப்படலம் (H-1016)	ஆம்	இல்லை	பிற கருத்துக்கள்
8.1.1 சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு முன்னைய ஆண்டின் ஜப்பசி மாதத்தின் 25 ம் திகதிக்கு முன்னர் ஆண்டின் முற்காரிய கிரமப்படலம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
8.1.2 சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் அனுமதிக்கப்பட்ட முற்காரிய கிரமப்படலம் பொது சுகாதார பரிசோதகரின் கோப்பில் இடப்பட்டுள்ளது			

9. தரவுகளின் சுருக்கம் (H-1016), முன்னைய ஆண்டின் 2ம் காலாண்டு முடிவடைந்த பிறகு முற்காரிய கிரமப்படலம் நிறைவு செய்யப்பட்டது	ஆம்	இல்லை	பிற கருத்துக்கள்
9.1.1 சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட்டது			
9.1.2 இதன் பிரதி ஆழுஆண்டிற்கு அனுப்பப்பட்டது			

10. பாடசாலை சுகாதார ஆய்வுகள்	பாடசாலை களின்		முன்னேற்றம் தொடர்பாக உயர் அதிகாரிகளுக்கு தகவல்களை தெரிவித்து உள்ளனர்
	எண்ணிக்கை	%	
10.1 கடந்த/நடப்பு ஆண்டில் முடிவுற்ற ஆய்வுகள் ¹			
நடப்பு ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டில் முடிவுற்ற ஆய்வுகள் ¹			
10.2 ஏதேனும் சுகாதார வசதிகள் இல்லாத பாடசாலைகள் ²			
10.3 போதியளவு சுகாதார வசதிகள் இல்லாத பாடசாலைகள் ²			
10.3.1 சுத்தம் செய்வதற்கான பொருத்தமான பொறிமுறையின் பற்றாக்குறை			
10.3.2 கழிவறைகளுக்கு நீர் வசதியின்மை			
10.4 குடி நீர் வசதிகள் இல்லாத பாடசாலைகள்			
10.5 கை கழுவுவதற்குரிய போதுமான அளவு தண்ணீர் வசதிகளை கொண்ட பாடசாலைகள்			
10.6 பாதுகாப்பற்ற கிணறுகளை கொண்ட பாடசாலைகள்			
10.7 பாடசாலை வளாகத்தில் சுகாதாரமற்ற உணவுகள் மற்றும் குடிபானங்களை விற்பனை செய்கின்ற பாடசாலைகள்			
10.8 முறையற்ற குப்பை அகற்றல். ¹ கழிவு முகாமைத்துவத்தை கொண்ட பாடசாலைகள்			
10.9 ஏதேனும் சுகாதார ஆபத்துக்களை கொண்ட பாடசாலைகள்			

¹ மொத்தமாக ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை

² ஆய்வு முழுமையாக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின்

11. பாடசாலை மருத்துவ பரிசோதனையின் குறிப்புகள் (கடந்த 3 மாதங்களை பரிசோதித்தல்)	இருக்கின்றது			இருக்கின்றது	
	ஆம்	இல்லை		ஆம்	இல்லை
11.1 குறிப்புப்படுத்தம்			இன்று வரை பராமரிக்கப்படுகின்றது		
11.2 செயற்பாடுகளின் சுருக்கம்			இன்று வரை பராமரிக்கப்படுகின்றது		
11.3 மாதாந்த அறிக்கை (r-1014)			இன்று வரை பராமரிக்கப்படுகின்றது		
11.4 நோய்த்தடுப்பு பதிவேடுகள்			இன்று வரை பராமரிக்கப்படுகின்றது		

12. குறைபாட்டு வகை	பாடசாலை 1				பாடசாலை 2			
	இனங்காணப்பட்டது		சரிசெய்யப்பட்டது		இனங்காணப்பட்டது		சரிசெய்யப்பட்டது	
	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%	எண்ணிக்கை	%
பார்வைக் குறைபாடுகள்								
கேட்டல் குறைபாடுகள்								
இதய நோய்கள்								
Behavioural Problems								

13.1 பாடசாலை சுகாதார பரிசோதனையிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட தொடர் நிலைத் தரிசிப்புக்கள் (கடந்த 6 மாதத்திற்கு முன்னர் செய்யப்பட்ட பாடசாலை வைத்திய பரிசோதனையில் எழுந்தமானமாக இரு பாடவாலைகளின் குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்களின் மாதாந்த அறிக்கைக்கு ஏற்ப ஒப்பீடு செய்தல்)

	பாடசாலை 1						பாடசாலை 2					
	குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்			H 1247			குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்			H 1247		
	இதய நோய்	பார்வை	கேட்டல்	இதய நோய்	பார்வை	கேட்டல்	இதய நோய்	பார்வை	கேட்டல்	இதய நோய்	பார்வை	கேட்டல்
குறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை												
தொடர் நிலைத் தரிசிப்புக்களின் எண்ணிக்கை												

13.2 உள்ள குறைபாடுகளை குறுக்குச் சோதனை செய்தல்	பாடசாலை 1		பாடசாலை 2	
	குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்	மாதாந்த அறிக்கை (H-1014)	குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்	மாதாந்த அறிக்கை (H-1014)
குறைபாடுள்ள பிள்ளைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை				
குறைபாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை				

14 சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு H-1014 இனை சமர்ப்பித்தல் (கடந்த மூன்று மாதம்)	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி	சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பு	
		ஆம்	இல்லை
1 st Month			
2 nd Month			
3 rd Month			

15	பாடசாலை வைத்திய பரிசோதனைகளின் நிலை (நடப்பு ஆண்டின் கடைசிக் காலாண்டு வரை)			
வகைகள்	விபரம்	எண்ணிக்கை	%	ஏனைய கருத்துக்கள்
<200	முடிக்கப்பட வேண்டிய பாடசாலைகள்			
	பொது சுகாதார பரிசோதகரால் பார்வையிடப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	பாடசாலை வைத்திய பரிசோதனை முடிவடைந்த பாடசாலைகள்		%	
	ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய பிள்ளைகள்			
	ஆய்வு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகள்		%	
	நோய்த்தடுப்பு மருந்தேற்றல் முடிவடைந்த பாடசாலைகள்		%	
	குடற்புழு நீக்கம் தொடங்கப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	வாராந்த நுண்போசனை நிரம்பீடு தொடங்கப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	முடிக்கப்பட வேண்டிய பாடசாலைகள்		%	
>200	பொது சுகாதார பரிசோதகரால் பார்வையிடப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	பாடசாலை வைத்திய பரிசோதனை முடிவடைந்த பாடசாலைகள்		%	
	ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய பிள்ளைகள்			
	ஆய்வு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகள்		%	
	நோய்த்தடுப்பு மருந்தேற்றல் முடிவடைந்த பாடசாலைகள்		%	
	குடற்புழு நீக்கம் தொடங்கப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	வாராந்த நுண்போசனை நிரம்பீடு தொடங்கப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	
	முடிக்கப்பட வேண்டிய பாடசாலைகள்		%	
	பொது சுகாதார பரிசோதகரால் பார்வையிடப்பட்ட பாடசாலைகள்		%	

* பாடசாலை சுகாதார மேம்பாட்டு திட்டத்திற்கு அமைவாக பெறப்பட்ட மொத்த புள்ளிகளினால் வகைப்படுத்தப்பட்டது (>60 புள்ளிகள்) (கல்வி திணைக்களம், சுற்று நிருபம். ED 1/21/1/2/2-2007/21) or பக்கம் . 148 பாடசாலை சுகாதார வழிகாட்டல்

16. பாடசாலை வைத்திய பரிசோதனையின் சுருக்கம் (கடந்த ஆண்டின் போது)	இலக்கம்	%	ஏனைய கருத்துக்கள் ∴ நடவடிக்கைகள்
- குறைபாடுகள் உள்ள பிள்ளைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை			
- இனங்காணப்பட்ட மொத்த குறைபாடுகள் ∴ பிரச்சினைகள்			
- பரிந்துரைக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் ∴ பிரச்சினைகள்			
- தொடர்நிலை தரிசிப்பதற்கான பரிந்துரைகள்			

17	நோய் மருந்தேற்றல் மற்றும் நுண்போசனை நிரப்பாடு	இலக்கு தொகை எண்ணிக்கை	பாதுகாக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (எந்த நேரத்திலும்)	% நிரப்பீடுகள்	கிடைக்கப்பெற்ற AEFI
17.1	DT/OPV**				
17.2	aTd				
17.3	வேறு தடுப்பூசி				
	HPV				
	1				
	HPV				
	2				
	MMR/MR				
17.4	Vitamin A				
17.5	வாராந்த இரும்பு போலேட்				
17.6	புழு தொற்று சிகிச்சை				

* மேற்பார்வைக்காக H - 1014 உடன் பரிசோதிக்கவும்

** 21.1 பாதுகாக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை என்பது பிள்ளை ஒன்றிற்கு களத்தில் வழங்கப்பட்ட தடுப்பூசி, பாடசாலையில் வழங்கப்பட்ட தடுப்பூசி

18	சுகாதார மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் (கடைசி காலாண்டின் போது)	எண்ணிக்கை	%	எதேனும் கருத்துக்கள் / எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
18.1	பொது சுகாதார பிரிவில் காணப்படுகின்ற பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			
18.2	சுகாதார மேம்பாட்டு பாடசாலைகள் (ரீ பாடசாலைகள் என குறிப்பிடப்படவேண்டும்)			
	தங்கம்			
	வெள்ளி			
	வெண்கலம்			
18.3	HP/ HE செயற்பாடுகள் இடம் பெற்றதற்கான ஆதாரங்கள்	ஆம்	இல்லை	
18.4	கடந்த காலாண்டின் போது புதிதாக நிறுவப்பட்ட சுகாதார மேம்பாட்டு பாடசாலைகள்.			
18.5	பாடசாலை ஆலோசனை குழுவில் பங்குபற்றியுள்ளார் (குறிப்பு புத்தகத்தின் படி குறுக்கு சோதனை)			
18.6	பாடசாலை சிற்றுண்டிசாலைகளின் எண்ணிக்கை			
18.8	மதிய உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடத்தப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			
18.9	ரீ-1306 படிவத்திற்கு அமைய பாடசாலை சிற்றுண்டிசாலைகள் பாகுபடுத்தப்பட்டது			

19. கடந்த ஆண்டின் சுகாதார கல்வி / சுகாதார மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	%	H-1014 ஆண்டின் அடிப்படை யில்	NoteBook மற்றும் நாட்குறிப்பின் கூடிய குறுக்குச் சோதனை கருத்துக்கள்
19.1 இனப்பெருக்க சுகாதார திட்டங்கள் *			
19.2 போசனை சார நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் **			
19.3 வாழ்க்கை தேர்ச்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் ***			
19.4 தொற்று நோய் சார நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்			
19.5 தொற்றா நோய் சார நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்			
19.6 பாடசாலை செல்லா வயது வந்தவர்களுக்கான நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்			
19.7 ஏனை நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்			
19.1 இனப்பெருக்க சுகாதார நிகழ்ச்சி திட்டத்தில் பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை * தரம் 8 மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			
19.2 போசனை சார் நிகழ்ச்சி திட்டத்தில் பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை * தரம் 6-7 மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			
19.3 வாழ்க்கைத்திறன் நிகழ்ச்சி திட்டத்தில் பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை *			

பகுதி 2

கள மேற்பார்வை

1. பாடசாலை பெயர்
2. PHI பெயர்
3. MOH பெயர்

01. பாடசாலை ஆய்வு		சுகாதார ஆய்வு	தற்போதைய நிலை	வேறு குறிப்புகள் முன்னேற்றுவதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் கருத்துகள்
01.1 சுகாதாரம் பற்றிய கண்டுபிடிப்புகள்				
01.1.1 பயன்படுத்தக் கூடிய கழிப்பறைகள்	போதுமான அளவு			
	நீர் வசதிகள்			
	துய்மைத்தன்மை			
01.1.2 குடி நீர்	போதுமான அளவு			
	பாதுகாப்பானது			
1.1.3 கழிவு முகாமைத்துவம்	குப்பைகள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றது			
	முறையான கழிவுகற்றல்			
01.1.4 சமையலறை (பாடசாலை விடுதி)	H1306 இற்கு அமைவான வகைப்படுத்தல்			
	சுத்தமான நிலை			
01.1.5 கவனிக்கப்படாத அபாயகரமான தளங்கள்				
01.2 சிற்றுண்டிச்சாலை (H 1306 அமைவாக வகைப்படுத்தப்பட்டது)				
	ஆம்	இல்லை		
01.3 நீர் மாதிரி பெறப்பட்டது				
01.4 பாடசாலை சுகாதார கழகங்கள் காணப்படுகின்றது				
01.5 பாடசாலை சிற்றுண்டிச் சாலைக் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றது				
01.6 பாடசாலையில் மதிய போசணை உணவுகள் வழங்கப்படுகின்றது				
01.7 H1306 படிவத்திற்கு அமைய மதிய போசணை உணவுச் செயற்பாடுகள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றது				

2. எழுந்தமானமாக வகுப்பறை ஒன்றைத் தெரிவு செய்து பின் தொடர் வருகை மற்றும் 109 புத்தகம் மற்றும் பொது சுகாதார பரிசோதகரின் குறிப்புப் புத்தகம் மற்றும் குறைபாட்டுத் தாளினை குறிக்கு சோதனை செய்தல்

2.1. பாடசாலை வைத்திய ஆய்வு	குறிப்புப் புத்தகம் (காணப்படும்)	டழப புத்தகம் (காணப்படும்)	குறைபாடுகள் நிரப்பப்பட்ட தாள்	குறிப்புகள்
குறைபாடுகளுடன் உள்ள பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை				
தொடர் பார்வையிட்ட				

வகுப்பு ஆசிரியருடன் அல்லது அதிபருடன் கலந்துரையாடலை மேற்கொள்ளல் (வகுப்பு 1:4:7:10)

சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்ட பாடசாலையின் ஆசிரியர்: அதிபரின் கருத்துக்கள்

.....

.....

.....

பொது சுகாதார பரிசோதகருக்கு அவரது வேலையை திறன்பட செய்ய முடியாமைக்கு அவரினால் இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள்

.....

.....

மிகவும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக பொது சுகாதார பரிசோதகரின் கருத்துக்களும் யோசனைகளும்

.....

மேற்பார்வை விளைவு அறிக்கை

1. மேற்பார்வையில் உள்ள கூறுகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. ஒட்டுமொத்த கருத்துக்கள்

.....

.....

.....

3. மேற்பார்வையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட வலுவான புள்ளி / பகுதிகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. பலப்படுத்தப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/புள்ளிகளுக்கான செயல் திட்டம்**

	வலுப்படுத்த வேண்டிய புள்ளிகள்	முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடு	கால அளவு
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			

5 சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை அதிகாரியின் பெயர் : பதவி :

மேற்பார்வை அதிகாரியின் : நாள் :

கையொப்பம்

அடுத்த கண்காணிப்புக்கான தேதி :

6. மூத்த மேற்பார்வை அதிகாரியின் பரிந்துரைகள்

1.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :

2.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :

அத்தியாயம் 03

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை
செய்வதற்கான கருவிகள்

பிரிவு 01

மேற்பார்வை குடும்ப நல உத்தியோகத்தர் - அலுவலக மேற்பார்வை

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர் :

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி நிலை :

மேற்பார்வை திகதி: :

MOH பிரிவு: -: :

SPHM பெயர்:- :

மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்: - :

மேற்பார்வை பற்றி SPHMஇற்கு : ஆம் / இல்லை

அறிவிக்கப்பட்டதா :

அடிப்படை தகவல் :

சனத்தொகை :

மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய PHMs :

எண்ணிக்கை :

முதல் நியமன திகதி :

இந்த பகுதிக்கான நியமனம் :

SPHM கடமையாற்றும் காலம் :

போக்குவரத்து வசதி : வழங்கப்பட்டுள்ளது / இல்லை

I. SPHM க்கு வாகன வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளதா : ஆம் / இல்லை

II. அவர் அதனை பயன்படுத்துகிறாரா? : ஆம் / இல்லை

III. அப்படி இல்லையாயின், அதனை :

பயன்படுத்தாததற்கு காரணம்:

.....

.....

SPHM முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை

2. அலுவலகத்தின் பொதுவான நிலை

இல		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i	அலுவலகத்தின் துப்பரவு திருப்தியாக உள்ளதா			
ii	அலுவலகம் நன்றாக ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளது			

3. சுவரில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டியவை

			ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
a	வரைபடம்	MOH பிரிவுக்கு என அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
		PHM பிரிவுக்குரிய எல்லைகள் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா			
		Offices and clinics are marked in ஒவ்வொரு PHM பிரிவிலும் அலுவலகமும் பிணியாய்வு நிலையமும் குறித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
b	உயிர் புள்ளி விபரம்	MOH பிரிவுக்குரிய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள உயிர் புள்ளி விபரங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		தேசிய, மாவட்ட மற்றும் MOH பிரிவுக்குரிய உயிர் புள்ளிகள் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		காலாண்டுக்குரிய உயிர் புள்ளி விபரங்கள் அடையப்பெற்றது காட்டப்பட்டுள்ளதா			
c	பிணியாய்வு நிலையங்கள் பற்றிய தகவல்	பிரிவிலுள்ள பிணியாய்வு நிலைய விபரம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		வருடாந்த பிணியாய்வு நிலைய திட்டம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		PHM இனது பிணியாய்வு நிலைய பங்கு பற்றும் திட்டம் இருக்கிறதா			
		களநிறையளக்கும் நிலையங்கள் அட்டவணை காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		வைத்தியசாலையிலுள்ள விசேட மயப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் விசேட பிணியாய்வு நிலையங்கள் பற்றிய தகவல் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
d	முற்க்காரிய கிரம படலம்	அனுமதிக்கப்பட்ட முற்க்காரிய கிரம படலம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		ஊடாக MOH இற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதா			
		மேற்பார்வை முறையேட்டின் படி இது திட்டமிடப்பட்டுள்ளது			
		அலுவலகம், களம், பிணியாய்வு நிலையம் மற்றும் கள நிறையளக்கும் நிலையம் என்பன விசேடமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா			
		மாதாந்த கலந்துரையாடல், உள்ளக கலந்துரையாடல் மற்றும் உள்ளக பயிற்சி நாள் என்பன குறிக்கப்பட்டுள்ளது			
e	அட்டவணைகள்	PHM பிரிவுக்கு ஏற்றவாறு சனத்தொகை, தகுதி வாய்ந்த குடும்பம் வீடுகளின் எண்ணிக்கை என்பன புதுபிக்கப்பட்டுள்ளனவா			
f	வரைபுகள்	கடந்த 2 வருடங்கள் மற்றும் காலாண்டுக்கான சுட்டிகள் கர்ப்ப கால பராமரிப்பு, கர்ப்பத்தின் விளைவுகள், குடும்ப திட்டமிடல், குழந்தைகளின் போசணை நிலை என்ற அடிப்படையில் சலாகை வரைபாக காட்டப்பட்டுள்ளதா			

4. அலுவலகத்தில் பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள், அறிக்கைகள் பேணுகை

இல.			ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
4.1	கடமை பட்டியல்	கீழ் குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தரது கடமை பட்டியல் இருக்கிறதா - SPHM - PHM			
			திருப்தி	அதிருப்தி	குறிப்பு
4.2	தினக்குறிப்பேடு	பக்கங்கள் இலக்கமிடப்பட்டுள்ளது பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள திகதிகளில் முற்கார்யா கிரம படலத்துடன் ஒத்து போகிறதா களத்தரிசிப்பின் போதுதரிசிப்பு செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேவை வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை என்பன RH – MIS படிவம் B உடன் ஒத்து போகிறதா மாத கடைசியில் தினக்குறிப்பேடு, மேற்பார்வை அறிக்கை PHNS உடாக MOH இற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதா முற்கார்ய கிரம படல செயற்பாட்டில் இருந்து விலகியிருந்தால், முகாரிய கிரம படல விலகல் புத்தகத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா			
4.3	பதிவேடுகளும் குறிப்பேடுகளும்	அவரது பராமரிப்பின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு PHM க்கும் மேற்பார்வை சம்பந்தமான தனித்தனி கோவைகள் உள்ளனவா பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை அறிக்கை Form B கான கோவை எல்லா PHMs அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன மேலதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகள் கொண்ட கோவை விருந்தினர் வருகை புத்தகம்			

5. SPHM இனது செயற்பாட்டு திட்டம் :

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
5.1	தனது மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள PHM பிரிவுகளின் பிரச்சனைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு அவற்றை கடந்து வர திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது			
5.2	இந்த வருடத்திற்கான இலக்கு குறி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா			
5.3	இலக்கை அடைவதற்காக வருடாந்த திட்டம் தயாரித்துள்ளாரா			
5.4	இலக்கு குறியை அடைவதற்கான குறிக்கோளை தயாரித்துள்ளாரா			
5.5	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை கடந்து வர தீர்வு திட்டம் தயாரித்துள்ளாரா			
5.6	இத் தீர்வு திட்டம் பற்றி MOH / PHNS இற்கு தெரிய படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
5.7	இத் தீர்வு திட்டத்தை அமுலாக்க PHM இனை வளிப்படுத்தியுள்ளார்			
5.8	தொடர் தரிசிப்பு மூலம் முன்னேற்றம் ஆராயப்படுகின்றதா			
5.9	மாதாந்த மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடப்படுகிறதா			

6. மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் :

இல.		எண்ணிக்கை	வீதம்	குறிப்பு
6.1	கடைசி காலாண்டுக்கான திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
6.2	கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
6.3	தினக்குறிப்பேட்டின்படி கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
6.4	மாதாந்த அறிக்கையின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

7. கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை வகை :

இல.		இலக்கம்	குறிப்பு
i.	PHM அலுவலக மேற்பார்வை		
ii.	PHM சேவைகூறுகள்- அலுவலக மேற்பார்வை		
iii.	PHM சேவைகூறுகள் – கள மேற்பார்வை		
iv.	கள நிறை பார்க்கும் நிலையங்களின் மேற்பார்வை		
v.	பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை		

8. மேற்பார்வை பற்றிய கருத்துக்கள்:

இல.		எண்ணிக்கை	வீதம்	குறிப்பு
i.	கடந்த காலாண்டில் செய்யப்பட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
ii.	MOH இனது அனுமதிக்காக முன் வைக்கப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
iii.	கிழமைகளினுள் PHM இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

9. மேற்பார்வை அறிக்கையின் தரம்

(அறிக்கைகளை பரிசோதிப்பதன் மூலம் கிழே கொடுக்கப்பட்ட விபரம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என பரிசோதிக்க)

பரிசோதிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை:

இல.		திருப்தி	திருப்திகரமாக இல்லை	குறிப்பு
i	மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்			
ii	குறிக்கோளுக்கான நியாயப்படுத்தல்			
iii	தரவு ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
iv	குறிக்கப்பட்டது போல கள மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றனவா			
v	மேற்பார்வை செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையில் பொருத்தமான முன் மொழிவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளனவா			

10. தொடர் மேற்பார்வை:

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i.	முன்னேற்றத்தை அறிவதற்காக தொடர் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளதா			
ii.	குறைந்த செயல்திறன் உள்ள PHM சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா			
iii.	அப்படிப்பட்ட PHM நெருங்கிய கவனிப்புக்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளாரா			
iv.	சிறந்த செயல் திறன் கொண்ட PHM இனை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதாவது பொறிமுறை உருவாக்கி உள்ளாரா			

11. தகவல் முகாமைத்துவம் அமைப்பு பேணுகை (MIS):

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i	நேரத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ள படிமுறைகள் எடுத்துள்ளாரா i.e H 524 ,H 527			
ii	அறிக்கைகள் வாங்குவதற்கு தனியான பதிவேடு பேணப்படுகிறதா			
iii	தரவுகளின் தரத்தை உறுதிப் படுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா			
iv	தரவுகள் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்பேடுகளுடன் குறுக்கு பரிசோதனை செய்யப்படுகிறதா (தினக்குறிப்பேடு, நாளாந்த அறிக்கை , மாதாந்த அறிக்கை)			
v	H 524 இனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு இயலுமானவராக இருக்கிறாரா			
vi	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மாதாந்த கலந்துரையாடல் மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடலில் கலந்துரையாடப்படுகிறதா, தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறதா			

12. விசேட சேவைகள் :

1. புதிய தலையீடுகள்

a. PHM இனது சேவையினது தரத்தை மேம்படுத்த

.....

.....

.....

.....

.....

b. தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பினை வலுப்படுத்த

.....

.....

.....

.....

.....

2. கூட்டு முயற்ச்சியை பேணுவதற்கு மற்றவர்களுடன் ஒத்துழைக்கின்றாரா?

.....

3. களத்தில் ஆரோக்கிய நிலையை மேம்படுத்த தலையீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதா

.....

.....

.....

4. தொடர்பாடல் திறன் – தனது தொடர்பாடல் திறனை விருத்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா

.....

.....

.....

5. கடைசி 2 வருடத்தில் பங்கு பற்றிய பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை

.....

பிரிவு 2

பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி அலுவலக மேற்பார்வை

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர்	:	.....
மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவிநிலை	:	.....
மேற்பார்வை திகதி	:	.....
MOH பிரிவு	:	.....
PHNS இனது பெயர் :	:	.....
மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்	:	.....
மேற்பார்வை பற்றி PHNS இற்கு	:	.....
அறிவிக்கப்பட்டதா:	:	ஆம் / இல்லை

1. அடிப்படை தரவு :

பிரதேசத்தின் அளவு	:	.....
சனத்தொகை	:	.....
முதல் நியமன திகதி	:	.....
இப் பிரதேசத்தின் நியமனத்திகதி	:	.....
PHNS இனது சேவை காலம்	:	.....
போக்குவரத்து வசதி	:	வழங்கப்பட்டுள்ளது /வழங்கப்படவில்லை
PHNS முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா	:	ஆம் / இல்லை
மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய SPHM	:	.....
எண்ணிக்கை	:	.....
மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய PHM	:	.....
எண்ணிக்கை	:	.....
MOH பிரிவில் உள்ள PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....
தற்போதுள்ள PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....
ஒதுக்கப்பட்ட PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....

2. அலுவலகத்தின் பொது நிலைமை

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
2.1	MOH இனால் அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்தில் பேணப்படுகிறது			
2.2	பொருத்தமான இடத்தில் அமைந்துள்ளது			
2.3	உத்தியோக பூர்வ பெயர் பலகை காட்சி படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
2.4	அலுவலகத்தின் சுத்தம் திருப்திகரமாக உள்ளதா			
2.5	அலுவலகம் நன்றாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது			
2.6	வேலை நேரத்தில் அலுவலக மேற்பார்வை செய்வதற்கு எதுவாக உள்ளதா			

3. அலுவலக ஒழுங்கு:

இல.	சுவரில் காட்சி படுத்த வேண்டிய விபரம்	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	பிரதேச வரைபடம்			
	i. திணைக்கள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக பேணப்படுகின்றது			
	ii. பின்வரும் விடயங்கள் வரைபடத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளனவா			
	PHM பிரிவு			
	பிணியாய்வு நிலையங்கள்			
	நிறையளக்கும் நிலையங்கள்			
	சுகாதார நிறுவனங்கள்			
3.2	பாடசாலைகள்			
	மாகாணம், மாவட்டம், மற்றும் MOH மட்டத்திலான பின்வரும் புள்ளி விபரங்களும் முக்கியமான சுட்டிகளும் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
	பிறப்பு வீதம்			
	சிசு மரண வீதம்			
	குழந்தை மரண வீதம் (5 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகள்)			
	தாய் மரண வீதம்			
	குறைந்த பிறப்பு நிறை வீதம்			
3.3	குடும்ப திட்டமிடல் பாதுகாப்பு			
	இம் மாத அனுமதிக்கப்பட்ட முற்காரிய கிரம படலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.4	வருடாந்த பிணியாய்வு திட்டம்			
3.5	பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகளுக்கான திகதிகளுடன் வருடாந்த திட்டம் காணப்படுகிறதா			
3.6	PHM இனது பிணியாய்வு நிலைய பங்கு பற்றுதலுக்கான அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.7	அவரது மேற்பார்வையின் கீழுள்ள சனத்தொகை, வீடுகளின் எண்ணிக்கை, தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் என்பன காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.8	வருடாந்த மேற்பார்வை முறையேடு			

4. தாய் சேய் நல ஆரோக்கியம் பற்றிய வரைபுகள்

[PHM பிரிவு ரீதியாக MCH சுட்டிகள் சலாகை வரைபில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா (காலாண்டு ரீதியாக)]

இல.	சுட்டி	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
4.1	கர்ப்ப கால பராமரிப்பு 8 கிழமைக்கு முன்னர் பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளின் வீதம் (மொத்தமாக பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதிகளினுள்)			
4.2	கர்ப்பத்தின் விளைவுகள் அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் வீதம் (உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புகளினுள்) பிறப்பு நிறை குறைவான பிள்ளைகளின் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட மொத்த பிறப்புகளினுள்)			
4.3	பிரசவ பின்னான பராமரிப்பு முதல் 10 நாட்களினுள் பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு பெற்றுக்கொண்ட தாய்மாரின் வீதம் (உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புகளினுள்)			
4.4	குடும்ப திட்டமிடல் நவீன குடும்ப திட்ட முறைகளை பாவிப்போரின் வீதம் (பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையினுள்) குடும்ப திட்டமிடல் பாவனை தேவையிருந்தும் பாவிக்காதோர் (பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையினுள்)			
4.5	குழந்தைகளின் போசணை நிலை: சிசுக்களின் நிறையெடுத்த வீதம் (மொத்த பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் எண்ணிக்கையினுள்) நிறை குறைவான சிசுக்களின் வீதம் (மத்திமம் + தீவிரம்) (அளக்கப்பட்ட மொத்த சிசுகளினுள்) 1-2 வயதில் நிறையளக்கப்பட்ட வீதம் (மொத்த பராமரிப்பிலுள்ள 1-2 வயதினரில்) % of 1-2 வயதினரில் நிறை குறைவான வீதம் (மத்திமம் + தீவிரம்) (1-2 வயதில் நிறையளக்கப்பட்டோரில்)			
4.6	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டோர் வீதம் (35 வயது குழுவின்- சனத்தொகையின் 0.8%)			
4.7	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டோர் வீதம் (45 வயது குழுவின்- சனத்தொகையின் 0.8%)			

5. PHNS இனது அலுவலகத்தில் பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளின் பேணுகை:

இல.			ஆம்	இல்லை	விபரம்
5.1	கடமை பட்டியல்	பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களது கடமை பட்டியல் உள்ளதா			
		PHNS			
		SPHM			
		PHM			
5.2	தினக்குறிப்பேடு	முழுமையாக பூரண படுத்தப்பட்டுள்ளது			
		முற்காரிய கிரம படலத்துடனும் விலகல் பதிவேட்டுடனும் பொருத்தமாக உள்ளதா			
5.3	பதிவேடுகள்	Register for Departmental circulars திணைக்கள சுற்றுநிருபங்களுக்கான பதிவேடுகள்			
		இன்வெண்டரி பதிவேடு			
		PHMM இற்காக அச்சு பிரதிகள், மருந்து, காகிதாதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கும் பதிவேடு			
5.4	கோவைகள்	ஓவ்வொரு PHM, மற்றும் SPHM இற்கு தனியான கோவைகள் காணப்படுகிறதா (PHNS & SPHM இருவரும் பொதுவாக பயன்படுத்தலாம்)			
		மேற்பார்வை அறிக்கை கோவை			
		PHNS இனது தினக்குறிப்பேடு			
		PHNS படிவம் A – மாதாந்த வேலை அறிக்கை			
		MCH/FP அறிக்கைகளுக்கான கோவை (eg : H 524 ,H 527			
		காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கான கோவை			
		விசேட செயற்பாட்டு கோவை			
		சிசு மரண விசாரணை அறிக்கை			

6. MCH சேவைகள் - திட்டமிடல், நடமுறைபடுத்தல், கண்காணித்தல்:

இல.	PHNS இனால் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான பிரச்சனைகள்	தீர்வு திட்டம் உண்டு / இல்லை	MOH இனது அனுமதியினை பெற்றுள்ளார்	முன்னேற்றம்
6.1				
6.2				
6.3				
6.4				
6.5				

7. தகவல் முகாமைத்துவம் செயற்பாட்டுக்கான பங்களிப்பு (MIS):

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
7.1	நேரத்துக்கு மாதாந்த அறிக்கைகளை PHM இடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள செயல்முறை இருக்கின்றதா			
7.2	மாதாந்தம் மற்றும் காலாண்டு eRHMS இல் ஆராயப்பட்டுள்ளதா தரத்திற்கான குறைபாடு ஆராயப்படுகின்றதா			
7.3	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மாதாந்த, மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடலில் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறதா			
7.4	சிசு மரணங்கள் நேரத்துடன் விசாரணை செய்யப்பட்டு அறிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளனவா			
7.5	ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு MOH இற்கு ஒப்படைக்கப்படுகின்றதா			
7.6	கிரமமான முறையில் PHM இனது சேவை கிடைப்பனவை மதிப்பீடு செய்வதற்கு வழிமுறை இருக்கிறதா			

8. சுகாதார அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி :

இல.	PHMகளின் பயிற்சி தேவைகள்	பயிற்சி நிகழ்வுகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதா ஆம்/ இல்லை	பயிற்சி நிகழ்வுகள் நடைமுறை படுத்தப் பட்டுள்ளனவா ஆம்/இல்லை
8.1			
8.2			
8.3			
8.4			
8.5			

9. PHNS இனால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக பயிற்சிகள் :

இல.	பயிற்சி	ஆம் /இல்லை	பெற்றிருந்தால் திகதி
9.1	தகவல் முகாமைத்துவம் செயற்பாடு		
9.2	GBV (3 நாட்கள்)		
9.3	WWC		
9.4	IYCF ஆலோசனை		
9.5	குடும்ப திட்டமிடல்		
9.6	GMP		
9.7	ASRH		
9.8	ECCD		
9.9	Preconception care கர்ப்பத்தின் முன்னனான பராமரிப்பு		
9.10	வாழ்க்கை திறன் (3 நாட்கள்)		
9.11	EPI இடை தர முகாமையாளர்		
9.12	eRHMS		

10. சேவை தேவையின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட சேவைகள் :

இல.		ஆம்	இல்லை	விசேட விபரங்கள்
10.1	பிரிவில் மாதிரி பிணியாய்வு நிலையம் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
10.2	MOH இல்லாத வேளைகளில் பிணியாய்வு நிலையம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது			
10.3	MOH இனது மேற்பார்வையின் கீழ் PAP படலங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா			
10.4	VDRL / Grouping & Rh இற்காக இரத்த மாதிரிகள் எடுக்கப்படுகின்றனவா			
10.5	பாடசாலை சுகாதார செயற்பாடுகளில் பங்கெடுத்துள்ளாரா			
10.6	தாய் மரண விசாரணையின் போது MOH இற்கு ஆதரவு வழங்கியுள்ளாரா			
10.7	தொண்டர்களுக்கு பயிற்சி நெறி நடாத்தப்பட்டுள்ளது			
10.8	பிரதேசத்திலுள்ள விசேட தேவையுடைய சிறுவர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது			
10.9	சுகாதார மேம்பாட்டு அமர்வுகளிற்கு ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது			

11. மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை- (கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்டவை):

இல.		ஆம்	இல்லை	விசேட விபரங்கள்
11.1	திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.2	தினக்குறிப்பேட்டின் படி மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.3	மாதாந்த அறிக்கையின் படி மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.4	தொடர் மேற்பார்வையாக செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

12. செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் வகைகள்:

முன்னைய காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை:

இல.	மேற்பார்வையின் வகை	எண்ணிக்கை	விபரம்
12.1	PHM அலுவலகம் – பொதுவான மேற்பார்வை		
12.2	PHM சேவை பகுதிகள் – அலுவலக மேற்பார்வை		
12.3	PHM சேவை பகுதிகள் – கள மேற்பார்வை		
12.4	பிணியாய்வு நிலையம்		
12.5	நிறை எடுக்கும் மையம்		
12.6	SPHM அலுவலகம்		
12.7	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை அடிப்படையாக கொண்டு திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
12.8	அப்பகுதியில் உள்ள சிறப்புத் தேவையுடைய குழந்தைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்துகிறது		

13. PHM / SPHM இனது மேற்பார்வை அறிக்கைகள் (முன்னைய காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை)

இல.		எண்ணிக்கை	%	விபரம்
13.1	பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
13.2	இனது அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
13.3	PHM / SPHM இற்கு ஒரு கிழமையினுள் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			

14. மேற்பார்வையின் தரம் : (அண்மையில் செய்யப்பட்ட 3 மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தயவுசெய்து ஆராய்க)

இல.		அறிக்கை 1 ஆம் / இல்லை	அறிக்கை 2 ஆம் / இல்லை	அறிக்கை 3 ஆம் / இல்லை	குறிப்பு
14.1	மேற்பார்வைகான குறிக்கோள்				
14.2	குறிக்கோளுக்கு ஏற்றவாறு மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.3	சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கை ஆழமாக ஆராயப்படுகின்றதா				
14.4	மேற்பார்வையின் பகுதியாக கள மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.5	அவதானிப்புகளுக்கேற்றவாறு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.6	தொடர் தரிசிப்பு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.				
14.7	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது				

15 மேற்பார்வை குடும்ப நல உத்தியோகத்தரது மேற்பார்வை (SPHM):

நடாத்தப்பட்ட மேற்பார்வைகளும் வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளும் : (கடந்த 2 காலாண்டுகளில்
செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கை)

இல.		எண்ணிக்கை	விபரம்
15.1	SPHM இற்காக திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.2	தினக்குறிப்பேட்டின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.3	Format A யின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.4	இடம் கையளிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
15.5	Format A யின் படி வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		

16. சிசு மரண விசாரணை : (கடந்த ஆண்டுக்கான)

அறிவிக்கப்பட்ட சிசு மரணங்களின் எண்ணிக்கை :-

விசாரணை செய்யப்பட்ட சிசு மரணங்களின் எண்ணிக்கை :-

17. MCH நிகழ்வுகளுக்கான நடைமுறைப்படுத்தலிலும் மீளாய்வு செய்வதிலுமான வகிபாகம்

இல.		ஆம்	இல்லை	விபரம்
17.1	தரமான சேவையை வழங்கும் விதத்தில் முற் காரியகிரம படலம் தயாரித்தலில் PHM இற்கு உதவி செய்துள்ளாரா?			
17.2	திணைக்கள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக PHM அலுவலகம் பேணப்படுவது பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளதா?			
17.3	MCH and family planning சேவைகளை காலாண்டு ரீதியாக மதிப்பீடு செய்துள்ளாரா?			
17.4	PHMஇனது வலுவான விடயங்கள் ஊக்கப்படுத்தலும் , வலுவூட்டப்பட வேண்டிய விடயங்கள் திருத்தப்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா			
17.4	PHMs இனது மதிப்பீட்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு சேவையை முன்னேற்றுவதற்காக MOH இனது பரிந்துரை பெறப்பட்டுள்ளதா?			

18. அச்ச பிரதிகள், குடும்பதிட்டமிடல் பொருட்கள் மற்றும் நுண் போசணை கூறுகள் விநியோகம்:

இல.		அச்ச பிரதிகள்		FP பொருட்கள்		புத்தகங்கள், துண்டு பிரசுரங்கள்		நுண் போசணை கூறுகள்	
		ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை
18.1	வருடாந்த உத்தேசம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது								
18.2	ஒவ்வொரு PHM இற்கும் தனியாக உத்தேசம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது								
18.3	பதிவேட்டின் ஊடாக சரியான விநியோகம் செய்யப்பட்டுள்ளது								
18.4	H1158 இனூடாக பொருட்கள் பயன்பாடு கண்காணித்தல்								
18.5	MOH இல் மாதாந்தம் H 1158 தயாரிக்கப்பட்டு வேண்டுகோளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது								
18.6	H 1158 தகவல்கள், வருடாந்த உத்தேசம் தயாரிப்புக்காக கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது								

19. விசேட செயற்பாடுகள்:

இல.	நிகழ்வுகள்/ செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டுக்கான காரணம்	பங்கு பற்றிய குழு	திகதி
19.1				
19.2				
19.3				
19.4				
19.5				

20. தன்னுடைய சிறந்த திறனை பேணுவதற்கு சுய மதிப்பீடு செய்கிறாரா:

இல.		ஆம்	இல்லை	விபரம்
20.1	ஒவ்வொரு நாளும் முடிவில் முற்காரிய கிரம படலம் மூலமாக செயற்பாடுகள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறதா			
20.2	இவ் நோக்கத்திற்காக தினக்குறிப்பேடு, முற்காரிய கிரம படலம், மேற்பார்வை முறையேடு என்பவற்றை பயன்படுத்துவதில் முனைப்புடன் இருக்கிறாரா			
20.3	இவற்றை செய்வதற்கு பரிசோதனை பட்டியல் பயன்படுத்துகிறாரா?			
20.4	பிரச்சனைகள் சரிசெய்ய படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா			

21. சுய மதிப்பீட்டின் போது PHNS அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை படியல் இடுக

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை விளைவு அறிக்கை

1. மேற்பார்வையில் உள்ள கூறுகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. ஒட்டுமொத்த கருத்துக்கள்

.....

.....

.....

3. மேற்பார்வையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட வலுவான புள்ளி / பகுதிகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. பலப்படுத்தப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/புள்ளிகளுக்கான செயல் திட்டம்**

	வலுப்படுத்த வேண்டிய புள்ளிகள்	முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடு	கால அளவு
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			

5 சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை அதிகாரியின் பெயர் : பதவி :

மேற்பார்வை அதிகாரியின் : நாள் :

கையொப்பம்

அடுத்த கண்காணிப்புக்கான தேதி :

6. மூத்த மேற்பார்வை அதிகாரியின் பரிந்துரைகள்

1.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :

2.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :

பிரிவு 1
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை மேற்பார்வை

பி.சு.சே. பணிமனைப் பகுதி :

சு.வை.அதிகாரி பிரிவு :

விஜயம் செய்த திகதி :

அடிப்படைத்தகவல்கள்

பிராந்தியத்தின் பரப்பளவு (சதுர கிலோமீட்டர்).....

சனத்தொகை :

உள்ளூராட்சி அதிகார அமைப்புகள் :

பிரதேச செயலர் பிரிவுகள் :

கிராம அதிகாரி பிரிவுகள் எண்ணிக்கை:

இல.	பிராந்தியத்தில் உள்ள நிறுவனங்கள்	போதனை TH	மாகாண பொது PGH	மாவட்டப் பொது DGH	ஆதார வைத்திய சாலை BH		பிராந்திய வைத்திய சாலை			மத்திய மருந்தகம்/ ஆ.சு. வை. பிரிவு
					A	B	A	B	C	
1.	நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை									
2.	பாலுட்டல் முகாமைத்துவ நிலையம்									
3.	FP Clinics									

4.	வளரிளம் பருவத்தினர் கிளினிக்./ இளையோர் நட்பு சுகாதார சேவை YFHS நிலையம்										
5.	நட்பு நிலையம்										
6.	வைத்தியசாலைப் போசனைக் கிளினிக்										
7.	வெளிச் சென்று நடாத்தும் கிளினிக் (குழந்தை வைத்திய நிபுனராலோ/ போசனை வைத்திய நிபுனராலோ/ போசனை வைத்திய அதிகாரியாலோ)										
8	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	≤200									
		>200									
9.	சுகாதார மேம்பாட்டுக்கான கள அமைப்புகள்	தாய்மார் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை									
		சுகாதார மேம்பாட்டுப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை									
		இளைஞர் செயற் குழுக்கள்	இருக்கின்ற எண்ணிக்கை								
			காலாண்டு வாரியாக செயற்படும் குழுக்களின் எண்ணிக்கை								
		ஏனைய சுகாதார மேம்பாட்டுக்கான கள அமைப்புகள்									

1. பொதுவான தோற்றமும் அடிப்படை வசதிகளும்

1.1.	பொதுவான தோற்றமும்		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.1.1.	அலுவலக அடையாள பலகை	மும் மொழிகளிலும்			
1.1.2..	துப்பரவும் பாதுகாப்பும்	உபகரணங்கள் உட்பட அலுவலகத்தின் சுத்தம்			
		துப்பரவு பணி சுழற்சி முறை அட்டவணை / அட்டவணை பேணுகை			
		வெளி சூழலின் துப்பரவு			
		கழிவு முகாமைத்துவ முறை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது			
		நிற அடையாளப் படுத்தலுடன் கழிவு முகாமைத்துவ பொறிமுறை வைக்கப்பட்டுள்ளது (தனித்தனியான பெட்டிகள், எரிக்கும் பகுதி, உக்கும் பகுதி, மீள் சுழற்ச்சி)			
		பாதுகாப்பு முறைமை காட்சிப் படுத்தப்பட்டிருத்தல் (மின்சார வயர்)			
		ஆபத்து அவசர நிலைக்குரிய திட்டம் காணப்படுகிறதா			
1.1.3.	சுவர் மற்றும் விளம்பர பலகை	தேவையற்ற விளம்பரங்கள்			
		விளம்பர பலகையின் தரம் / படைப்பாற்றல்			
		மத்திய பிணியாய்வு நிலையம் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய விபரம் காட்சி படுத்தப்பட்டுள்ளது			
1.1.4.	வழி காட்டும் பலகையும் அடையாளப் படுத்தலும்	உள்ளுழைவு , வெளியேறு , பாதையின் திசை , அறைகள்			
		தள வரைபடம்			

1.2	நிர்வாக விபரங்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் காட்சிப்படுத்தல்	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.2.1	முக்கிய இடங்களின் அமைவிடங்களை உள்ளடக்கிய, வேறுபிரிக்கும் வரைகோடுகளை உள்ளடக்கிய இற்றைப்படுத்திய பிராந்திய வரைபடம்	சுகாதார நிறுவனங்கள், கிளினிக்குகள்		
		பொது சுகாதார பரிசோதகர் PHI பிரிவு		
		குடும்பநல உத்தியோகத்தர் PHM பிரிவு		
		பாடசாலைகள், அலுவலகங்கள், வீதி வலையமைப்புகள்		
		கள நிறை அளக்கும் மையம் அவற்றின் சனத்தொகைக்கு அமைவாக நிறப்படுத்தப்பட்ட புள்ளி வரைபடம்		
		வரைபடத்தின் முழுமையான தோற்றம் (திசைகள் குறிக்கப்படுதல், தெளிவு மற்றும் இதர.)		
1.2.2	அட்டவணைகளில் காட்சிப்படுத்தியுள்ள மை	கிராம அதிகாரி/ PHI/PHM பிராந்திய வாரியாக, குடித்தொகை		
		உயிர்ப் புள்ளிவிபரவியல் /(தேசிய /மாகாண / மாவட்ட /MOH)		
		கிளினிக் நிலையங்கள் /வகைகள்/ அவை சேவையாற்றும் குடித்தொகை		
		சேவையாற்றும் குடித்தொகை வாரியாக நிறை அளக்கும் மையங்கள்		

1.3	புள்ளி விபரம் (நடப்பு ஆண்டின் கடைசி காலாண்டினதும் கடந்த 2 வருடங்களுக்கிடையிலும் காட்சிபடுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
1.3.1.	கர்ப்பவதிகளின் பராமரிப்பு	கர்ப்பவதிகள் பதிவு		
		கர்ப்பவதி பிணியாய்வு நிலைய வரவு		
		பிரசவ அறிக்கையிடல்		
		பிரசவத்திற்கு பின்னான வீட்டு தரிசிப்பு		
1.3.2.	Child care குழந்தைகள் பராமரிப்பு	LBW பிறப்பு நிறை குறைந்த வீதம்		
		சிசு 1-2 வயதினர் 2-5 வயதினர் நிறை எடுத்த வீதமும் நிறை குறைந்த வீதமும் ,		
		நிர்ப்பீடன பாதுகாப்பு (குறைந்தது 3 தடுப்பு மருந்துகள்)		
1.3.3.	பாடசாலை சுகாதாரம்	SMI பாதுகாப்பு		
		மாணவர்களின் ஸ்கிரீனிங் பாதுகாப்பு		
		விசேட குறைபாடுகள் அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளது		
		குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளது		
1.3.4.	சுக வனிதையர்	35 வயதினரின் பாதுகாப்பு		
		45 வயதினரின் பாதுகாப்பு		
1.3.5.	குடும்ப திட்டம்	முறைகளின் அடிப்படையில் புதிதாக ஏற்றுக்கொண்டவர்கள் மற்றும் தற்போது பாவனையில் உள்ளவர்கள் (% தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் போல)		
1.3.6.	வேறு	தொற்று நோய்களுக்கான புள்ளி வரைபடம் (தற்போதையதும் சேர்க்கப்பட்டதும்)		
		தொற்று நோய் ஆதாரத்தின் அடிப்படையில் வேறு முக்கியமான சுட்டிகள்		

1.4.	அடிப்படை வசதிகள்	உண்டு/ இல்லை	குறிப்பு
1.4.1.	நீர் வசதி		
1.4.2.	மின்சாரம்		
1.4.3.	மலசலகூடம்- அலுவலகங்கள் / சேவை பெறுநர்		
1.4.4.	தளபாடம் – மேசை / கதிரை		
1.4.5.	அலுவலக இட வசதி		
1.4.6.	பிணியாய்வு நிலைய வசதி		
1.5.	வேறு ஆதாரமான வசதிகள்	எண்ணிக்கை	குறிப்பு
1.5.1.	போட்டோ கோப்பி இயந்திரம்		
1.5.2.	பக்ஸ்		
1.5.3.	கணணி		
1.5.4.	பிரிண்டர்		
1.5.5.	மடிகணணி		
1.5.6.	மல்டிமீடியா		
1.5.7.	TV		
1.5.8.	பொது முகவரி அமைப்பு		

2. . மனித வளம்

இல.	வகை	MOH	AMOH	CDS	PHNS	SPHI	PHI	SPHM	PHM	SDT	PPA/PPO	DO	Clerk	Driver	FA	KKS	Watcher	Others
2.1	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி																	
2.2	தற்போது உள்ள எண்ணிக்கை																	

3. சிகிச்சை நிலைய தகவல்

கீழ்வரும் சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி கிளினிக்குகளின் ஏற்பாடுகள் பற்றி குறிப்பிடுக (கிளினிசு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை, வகைகள், அவை சேவையாற்றும் சனத்தொகை மற்றும் அட்டவணை)

கிளினிக் நிலையத்தின் பெயர்	கிளினிக் வகை			நடைபெறும் கிரமம்			நடாத்தும் அலுவலர்	பங்குபெறும் PHM களின் எண்ணிக்கை	சேவையாற்றும் சனத்தொகை	மூலவளங்கள் /இனங்காணப்பட்ட சேவைக் குறைபாடுகள்
	தனியானது	இணைந்தது	பல்வகை	வாராந்த	மாதமிருமுறை	மாத்தாந்தம்				
							MOH/.....			
										

தொ இல.		நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	பிணியாய்வு சனத்தொகை விகிதம்	குறிப்பு
3.1.	பிணியாய்வு நிலையங்களின் வசதி	தாய் சேய் பிணியாய்வு நிலையங்களின்		
		குடும்ப திட்ட பிணியாய்வு நிலையங்களின்		
		சுக வனிதையர் பிணியாய்வு நிலையங்களின்		
		பற்சிகிச்சை நிலையம்		
			ஆம் இல்லை	
3.2.	மேசையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டவை	ஒவ்வொரு சனிக்கிழமையும் நடத்தப்படுதல்		
		கடந்த வருடத்தில் கிரமமாக நடாத்தப்பட்டமை		
3.3	இள வயதினர் சிகிச்சை நிலையம்	குறைந்தது மாதத்திற்கு ஒரு முறையோ இரு முறையோ குறித்த தினத்தில் அலுவலகத்திலோ களத்திலோ நடத்தப்பட்டமை		
		கடந்த வருடம் கிரமமாக நடாத்தப்பட்டமை		
		குறிப்பிட்ட தினத்தில் மாதத்தில் ஒரு முறையோ இரு முறையோ போசணை சிகிச்சைநிலையம் நடாத்தப்பட்டமை		
		கடந்த வருடம் கிரமமாக நடத்தப்பட்டமை		
		போசணை சிகிச்சை நிலைய பதிவேடு கிரமமாக பேணப்படல்		
3.4.	புது மண தம்பதிகளுக்கான வகுப்பு	மாதத்தில் ஒரு தடவையாவது நடாத்தப்பட்டமை		
		கடந்த வருடம் கிரமமாக நடத்தப்பட்டமை		
3.5.	சுக வனிதையர் சிகிச்சை பரிந்துரை	சுக வனிதையர் நேர்மறை விளைவு உள்ளவர்களுக்கான பதிவேடு சரியாக பேணப்படல்		
3.6.	பரிந்துரை	வெவ்வேறு சிகிச்சை பரிந்துரைகளுக்கான திகதி இருத்தல்		

4. திட்டமிடல்

4.1.	வருடாந்த திட்டம்		ஆம்	இல்லை
4.1.1.	இருப்பு	இந்த வருடத்திற்கானது		
4.1.2.	நடைமுறையில்	சூழ்நிலை ஆய்வு		
		பிரச்சனைகள் அடையாளம் காணலும் முன்னிலைப்படுத்தலும்		
		திட்டத்திற்கான கூறுகள் காட்டப்பட்டுள்ளது (இலக்கு , குறிக்கோள் , நடவடிக்கைகள்)		
4.1.3.	நடவடிக்கை திட்டம்	நடவடிக்கைகள் தெரிவு செய்தல் , பொறுப்பு , நேர அட்டவணை , வளங்கள் , கண்காணிப்பு சுட்டிகள்		
4.1.4.	நடைமுறைப்படுத்தல்	நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான ஆதாரம் – திட்டம் , மீளாய்வு செய்யப்பட்டது		
4.1.5.	அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம்	இருத்தல்		
4.1.6.	வருடாந்த முர்காரிய கிரம படலம் – இருத்தல் / கோப்பு	சுகாதார கல்வி – முக்கியமான தலைப்புக்கள் உள்ளடக்கப்படல்		
		SMI		
		எல்லா கள உத்தியோகத்தர்களும்(கடந்த 6 மாதங்களுக்கும், நடப்பு மாதத்திற்கும் அனுமதிக்கப்பட்டது		
4.2	கலந்துரையாடல்கள்			
4.2.1.	மாதாந்த கலந்துரையாடல்	கடந்த வருடத்தில் ஒவ்வொரு மாதமும் நடாத்தப்பட்டமை		
		எல்லா கலந்துரையாடலுக்கும் அறிக்கை இருத்தல்		
		இந்த வருடத்திற்கான திகதி இடப்பட்ட அட்டவணை		

4.2.2.	உள்ளக கலந்துரையாடல்	ஒவ்வொரு PHI பிரிவுகளுக்கும் ஒவ்வொரு மாதமும் கடந்த வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டமை		
		எல்லா அறிக்கைகளும் இருத்தல்		
		இந்த வருடத்திற்கான திகதி இடப்பட்ட அட்டவணை		
		எல்லா வகையினரும் பங்கு கொண்டது அவதானிக்கப்பட்டது		
4.2.3.	கிரமமான மீளாய்வு நடாத்தப்பட்டமை	மாதாந்தம்/ காலாண்டு / வருடாந்தம்		
4.2.4.	நடைமுறைப்படுத்தல்	மீளாய்வு நடாத்தப்பட்டமைக்கான திட்டமும் ஆதாரமும்		
4.3.	C. ஆய்வு			
4.3.1.	சுயமாக தொடங்கப்பட்ட ஆய்வு MOH பிரிவுக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது	கடந்த வருடத்தில் குறைந்தது 2 செய்யப்பட்டமை.		
		அறிக்கை இருக்கு / நிலுவையில் உள்ளது		
		முடிவுகளை பயன்படுத்துவதற்கான ஆதாரம்		
4.3.2.	பயனாளிகள் திருப்தி ஆய்வு	கடந்த வருடத்திற்கு நடாத்தப்பட்டமை		
		அறிக்கை இருக்கு / நிலுவையில் உள்ளது		
		முடிவுகளை பயன்படுத்துவதற்கான ஆதாரம்		

5. நிர்ப்பீடனம்

தொ இல		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
5.1.	குளிர் சாதன பெட்டி	ஐஸ் லைன் குளிரேற்றி		
		ஐஸ் லைன் குளிரேற்றி நிலை திருப்தி		
		குளிர் பொதிகள் போதும்		
5.2.	தடுப்பு மருந்து நகர்வு பதிவேடு	உண்டு		
		மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது		
		பேணுகைக்காக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது		
		தடுப்பு மருந்து காவிகள் உள்ளன		
5.3.	குளிர் சங்கிலி பேணுகை	VVM/லொக் ரக் / ப்விர்சிங் ரக் குறிகாட்டி (தினசரி வாசிப்பு)		
		நியம வெப்பநிலை கண்காணிப்பு அட்டவணை இருத்தல்		
		வெப்பநிலை கண்காணிப்பு அட்டவணை மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
		லொக் ரக் வெப்பநிலை கண்காணிப்பு அட்டவணை 2 கிழமைக்கு ஒரு முறை பிரிண்ட் எடுத்தல்		
		பேணுகைக்காக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது		
		மின்சார சக்தி தவறும் வேளைக்காக மாற்று ஏற்பாடு		
5.4.	தடுப்பு மருந்து சேமிப்பு	வழிகாட்டலின்படி சேமிக்கப்பட்டுள்ளது		
		தடுப்பு மருந்துகள் முன் வந்தவை முன் பயன்பாடு முறை அமுலில்		
		தடுப்பு மருந்துகள் காலாவதி திகதி அடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது		
5.5.	தொற்று நீக்கும் உபகரணம்	தொற்று நீக்கும் அட்டவணை இருத்தல்		

6 அலுவலகம் மற்றும் களஞ்சிய முகாமைத்துவம்

6.1	வருடாந்த கணிப்பீடு		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
6.1.1.	நுண் ஊட்டச்சத்துகள்	நடப்பு ஆண்டுக்கான வருடாந்த கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
		ஆவணங்கள் இருத்தல்			
		துல்லியமானது			
6.1.2.	அச்ச பிரதிகள்	நடப்பு ஆண்டுக்கான வருடாந்த கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
		ஆவணங்கள் இருத்தல்			
		துல்லியமானது (உச்ச அளவு, குறைந்த அளவு மற்றும் பவர் இருப்பு மட்டம் காட்டப்பட்டுள்ளது)			
6.1.4.	தடுப்பு மருந்து/ AD சிரின்ஜஸ்	நடப்பு ஆண்டுக்கான வருடாந்த கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
		ஆவணங்கள் இருத்தல்			
6.4.5.	FP பொருட்கள்	நடப்பு ஆண்டுக்கான வருடாந்த கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
		ஆவணங்கள் இருத்தல்			
6.2.	களஞ்சியம்				
		எல்லா பொருட்களும் தட்டுகளில் வைக்கப்பட்டுள்ளது			
		சரியாக பெயரிடப்பட்டுள்ளது			
		பாவனை ஒழுங்கில் களஞ்சியப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்			
		தட்டுகளில் பொருத்தமான இலக்கம் அடையாளம் இட்டு இருத்தல்			
		சேமிப்பு மட்டம் குறிப்பிட்டிருத்தல்(உயர் -பச்சை, மீளளிப்பு – செம்மஞ்சள், குறைவு – சிவப்பு)			
		தேவையற்ற பொருட்கள் அற்ற நிலை			

6.3.	இருப்பு கையிருப்பு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
6.3.1	நுண் ஊட்டச்சத்துகள்	கையிருப்பு ஆவணங்கள் துல்லியமாகா மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
6.3.2.		துல்லியத்தை பரிசோதிக்க - H1158 இலிருந்து பாவனை, பவ களஞ்சியம் என்பன கருத்தில் எடுத்தல்		
6.3.3.	அச்ச பிரதிகள்	கையிருப்பு ஆவணங்கள் துல்லியமாகா மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
6.3.4.	FP பொருட்கள் H-1158	கையிருப்பு ஆவணங்கள் துல்லியமாகா மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல் (இருப்பு மட்டம் உயர் மற்றும் பவர் இருப்பு மட்டத்திற்கும்)		
		PHMs இனால் பேணப்பட்டு MOH அலுவலகத்திற்கு நேரத்திற்கு அனுப்புதல்		
		MOH அலுவலகத்தில் பேணப்பட்டு RDHS அலுவலகத்திற்கு நேரத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்		
6.4.	வாகனம் மற்றும் உபகரணங்கள் பேணுகை (கோப்பு/அறிக்கை பேணுகை/ கையேடுகள்)			
6.4.1.	உபகரணங்கள்	மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
6.4.2.	வாகனம்	மேம்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
6.5.	கோப்பு, போல்டெர், அலுவலகம்	அடையாளப்படுத்த உதவும் விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்படல்		
6.6.	இன்வென்ரி	எல்லா அலுவலக உறுப்பினர்களுக்கும் இருத்தல்		

7. கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும்

7.1.	உத்தியோகத்தர் செயல்திறன்	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
7.1.1.	உத்தியோகத்தர்களது குறிக்கோள் அடிப்படையிலான (சுட்டியை அடிப்படையாக) மதிப்பீட்டு அறிக்கை	PHM		
		PHI		
		வேறு		
7.1.2.	செயல் திறன் மதிப்பீட்டு அறிக்கை	வருடாந்த/ காலாண்டினதும்		
		வெகுமதிக்கான பொறிமுறை இருத்தல்		
		துல்லியமானது (உச்ச அளவு, குறைந்த அளவு மற்றும் பவர் இருப்பு மட்டம் காட்டப்பட்டுள்ளது)		
7.2.	7.2. நேரக்காப்பு			
7.2.1.	அறிக்கைகள் நேரத்துக்கு பேணுதல்	பெற்றுகொள்ளும் மற்றும் அனுப்பும் எல்லா அறிக்கைகளும் நேரத்துக்கு அனுப்புதலை பேணுதல்		
		காட்சிபடுத்தப்பட்டிருத்தல் (PHM, PHI)		

7.3.	இறப்பு ஆராய்வு		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
7.3.1.	தாய் மரணம்	கடந்த ஆண்டில் தாய் மரணங்களின் எண்ணிக்கை			
		தகவல் எவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ளுவது	PHM		
			வைத்தியசாலை		
			ஊடகம்		
			வேறு (குறிப்பிடவும்)		
		24 மணித்தியாலங்கலினுள் அறிவிப்பு செய்யப்பட்டது			திகதி
		14 நாட்களினுள் கள தாய் மரணம் ஆராய்வு செய்யப்பட்டது			
		பொருத்தமான ஆவணங்களுடன் அறிக்கை நேரத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை			
		குறித்த PHM பிரிவு மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது			
		PHM மேற்பார்வை அறிக்கை இருத்தல்			
7.3.2	சிக் மரணம்	கடந்த ஆண்டில் சிக் மரணங்களின் எண்ணிக்கை			
		தகவல் எவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ளுவது	PHM		
			வைத்தியசாலை		
			ஊடகம்		
			வேறு (குறிப்பிடவும்)		
		24 மணித்தியாலங்கலினுள் அறிவிப்பு செய்யப்பட்டது			திகதி
		14 நாட்களினுள் கள தாய் மரணம் ஆராய்வு செய்யப்பட்டது			
		பொருத்தமான ஆவணங்களுடன் அறிக்கை நேரத்துக்கு அனுப்பப்பட்டமை			
		குறித்த PHM பிரிவு மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது			

7.4	குடும்ப திட்டமிடல்			
7.4.1.	குடும்ப திட்டமிடல் முறைகளின் செயலிழப்பு			
	குடும்ப திட்டமிடல் முறைகள்	இனால் அறிக்கையிடப்பட்ட செயலிழப்புகளின் எண்ணிக்கை	அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை*	ஆராயப்பட்ட எண்ணிக்கை *

*குறித்த படிவம் எங்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கிறதோ தயவுசெய்து அதனை மட்டும் குறிப்பிடவும்

7.4.2.	குடும்ப திட்ட முறைகளின் சிக்கல்கள்				
	சிக்கல்கள்	முறை	PHMM இனால் அறிவிக்கப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை*	ஆராயப்பட்ட எண்ணிக்கை *

* குறித்த படிவம் எங்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கிறதோ தயவுசெய்து அதனை மட்டும் குறிப்பிடவும்.

7.5.	தரவுகள் / தகவல்கள் பேணுகை		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
75.1.	அறிக்கை களஞ்சியம்	அறிக்கைகள் அறை இருத்தல் / போதுமான இடம்			
		ஆண்டு ரீதியாகவும் அறிக்கை ரீதியாகவும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டிருத்தல்			
7.5.2.	தரவு முகாமைத்துவம்	கணணி ரீதியான முகாமைத்துவ தொகுதி இருத்தல் (eRHMS ஐ விட)			
		குறைந்தது 2 வருட தரவு தளம்			

7.6.	MOH செயல் திறன் காலாண்டு மீளாய்வு	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
7.6.1.	பிரச்சனைக்குரிய ஆய்வு செய்யப்பட்டது			
7.6.2.	அலுவலர்களுக்கு தெரியப்படுத்தல்			
7.6.3.	செயற்பாடுகள் கலந்துரையாடல்			

8. மேற்பார்வை

		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
சுழற்சி அட்டவணை	பொதுவான சுழற்சி அட்டவணை இருத்தல்			
	நேரத்திற்கு மேம்படுத்தல்			
மேற்பார்வை உத்தியகத்தர்களால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட வீதம் மேற்பார்வை உத்தியகத்தர்களால் கடந்த வருடத்தில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை x 100 மேற்பார்வை உத்தியகத்தர்களால் கடந்த வருடத்தில் செய்யப்பட்ட மொத்த மேற்பார்வைகளுள்				
மேற்பார்வை அறிக்கைகள் கிடைப்பனவு மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களதுகடந்த வருடத்திற்கான மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை x 100 மாதாந்த அறிக்கையின்படி மொத்த எண்ணிக்கை				
மேற்பார்வை அறிக்கையின் தரம் (எழுந்தமானமாக மேற்பார்வை அறிக்கைகள் தெரிவு செய்யவும், ஒவ்வொரு தரப்பினனரிடமிருந்தும் ஒன்றை தெரிவு செய்யவும்)	குறிக்கோள் குறிக்கப்பட்டுள்ளது			
	மேற்பார்வை குறிக்கோளுடன் ஒத்து போகிறது			
	பரிந்துரை செய்யப்பட்டது			
	முன்னேற்றத்திற்குரிய விடயங்கள் தீர்ப்பதற்கு தீர்வு திட்டம் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது			
	முன்னேற்றமான விடயங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது			
	மேம்பட வேண்டிய பிரிவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது			
	தொடர் செயற்பாடு விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது			
ஒவ்வொரு மேற்பார்வை உத்தியகத்தர்களுக்கும் தனித்தனியான கோவைகள் பேணப்படல்				

9. மனித வள விருத்தி (கடந்த வருடம்)

S.No.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
9.1.	உள்ளக பயிற்சி அட்டவணை உள்ளது			
9.2.	உள்ளக பயிற்சி நடத்தப்பட்டமை			
9.3.	குறிக்கோள் முறை அடிப்படையில் ஒவ்வொரு தரப்பினருக்கும் பயிற்சி தேவை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது			
9.4.	பயிற்சிக்கான அறிக்கை இருத்தல்			

அலுவலர்களினால் பெறப்பட்ட பயிற்சிகள்	தற்போதுள்ள அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை							பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை						
	MOH	AMOH	PHNS	SPHM	SPHI	PHM	PHI	MOH	AMOH	PHNS	SPHM	SPHI	PHM	PHI
MOH Training														
புதிதாக திருமணமான ஜோடி அமர்வு														
Basic Maternal Care														
IYCF														
GMP														
குழந்தை பருவ வளர்ச்சியில் பயிற்சி														
வாழ்க்கை திறன்கள் / சுகாதார மேம்பாட்டு பள்ளி திட்டம்														
இளம் பருவத்தினரின் இனப்பெருக்க ஆரோக்கிய பயிற்சி														
குடும்பக் கட்டுப்பாடு குடும்ப அமைப்பு ஆலோசனை கருப்பையக சாதனம் பொருத்துதல்														
பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை குறித்த பயிற்சி														
eRHMS பயிற்சி														

10.MOH அலுவலர்களது கடந்த வருடத்தில் வெவ்வேறு சேவை பிரிவுகளின் மொத்தமான செயல்திறன் (ERHMIS இலிருந்து எடுக்கப்படலாம்)

S. No.			%	குறிப்பு
10.1.	கர்ப்பகாலம்	தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் பதிவு வீதம்		
		நேரத்துடனான பதிவு வீதம் (8 கிழமைக்கு முன்)		
		ருபெல்லாவிற்கு பாதுகாக்கப்பட்ட கர்ப்பவதிகளின் வீதம்		
		கப்பவதிகளிற்க்கான வீட்டு தரிசிப்பின் சராசரி		
		VDRL பாதுகாப்பு		
10.2.	பிரசவத்தின் போது	% பிரசவ அறிக்கையிடல்		
10.3.	பிரசவ பின்னான பராமரிப்பு	முதல் 10 நாட்களினுள்பிரசவ பின்னான தரிசிப்பின் வீதம்		
		42 நாள்விலான பிரசவபின் தரிசிப்பின் வீதம்		
		கர்ப்ப கால உபாதைகளுடன் அறிவிக்கப்பட்ட தாய்மாரின் வீதம்		
		பிரசவ பின்னான உபாதைகளுடன் அறிவிக்கப்பட்ட தாய்மாரின் வீதம்		
10.4.	குழந்தைகள் மற்றும் சிசுக்கள்	சிசு பதிவு வீதம்		
		சிசுக்களின் நிறை எடுக்கும் வீதம்		
		நிறை குறைந்த சிசுக்களின் வீதம்		

10.4.		1-2 வயதினருக்கான நிறை எடுக்கும் வீதம்		
		1-2 வயதினருக்கான நிறை குறைந்த வீதம்		
		2-5 வயதினருக்கான நிறை எடுக்கும் வீதம் years		
		2-5 வயதினருக்கான நிறை குறைந்த வீதம்		
		அறிவிக்கப்பட்ட சிசு மரண வீதம்		
10.5.	School Health பாடசாலை சுகாதாரம்	SMI பாதுகாப்பு		
		SMI பாதுகாப்பு Q1 + Q2 கலாண்டினுள்		
		aTd பாதுகாப்பு		
		Q1 கலாண்டினுள் பாடசாலை துப்பரவு சுகாதார ஆய்வு செய்யப்பட்ட வீதம்		
10.6.	சுகவனிதையர்	35 வயது குழுவினரது சுகவனிதையர் பாதுகாப்பு வீதம்		
		45 வயது குழுவினரது சுகவனிதையர் பாதுகாப்பு வீதம்		
10.7.	குடும்ப திட்டம்	கருத்தடை பாவனை		
		நவீன முறை பாவனை		
		குடும்பதிட்ட தேவையை அடையாதோர் வீதம்		
		IUD பாவனையாளர்கள் வீதம்		
		இளவயது கர்ப்பதினது வீதம்		

11. பதிலளிக்கும் தன்மை

S.No.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
11.1	பயனாளிகள்	வெளி யாட்களுக்கான தகவல் மையம்		
		கிடைக்கும் சேவைகள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்		
		முறைப்பாட்டு பெட்டி இருத்தல்		
		முறைப்பாட்டு புத்தகம் பேணுதல்		
		முறைபாடுகள் கவனத்திற்கு எடுக்கப்பட்டதற்கான ஆதாரம்		
11.2.	அலுவலர்கள்	அலுவலர்களது உற்சாக படுத்தலுக்கான ஆய்வு செய்யப்பட்டமை		

12. விசேட செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டமை

வருடத்திற்கு குறைந்தது ஒரு செயற்பாடு - (வழமையான செயற்பாடுகளை விட)

S.No.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
12.1	இளவயதினருக்கான சுகாதாரம் (பாடசாலை இடை விலகியோருக்காக)			
12.2	NCD தடுப்பு			
12.3	உளவளத்துணை சேவை			
12.4	தொண்டர்கள்			
12.5	சமுதாய அணிதிரட்டல்			
12.6	Advocacy			

13. அவதானிப்பு

S.No.	வலுவான விடயம்	வலுவூட்டப்பட வேண்டிய விடயம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

மேற்பார்வை விளைவு அறிக்கை

1. மேற்பார்வையில் உள்ள கூறுகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. ஒட்டுமொத்த கருத்துக்கள்

.....

.....

.....

3. மேற்பார்வையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட வலுவான புள்ளி / பகுதிகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. பலப்படுத்தப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/புள்ளிகளுக்கான செயல் திட்டம்**

S.No.	வலுப்படுத்த வேண்டிய புள்ளிகள்	முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடு	கால அளவு
1			
2			
3			
4			
5			

** ஒரு மேற்பார்வைக்கு 5 செயல்களுக்கு வரம்பு

5 சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை அதிகாரியின் பெயர் : பதவி :

மேற்பார்வை அதிகாரியின் : நாள் : :

கையொப்பம்

அடுத்த கண்காணிப்புக்கான தேதி :

6. மூத்த மேற்பார்வை அதிகாரியின் பரிந்துரைகள்

1.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி : நாள் : :

2.....

.....

.....

.....

.....

கையொ

தேதி : ப்பம் :

பதவி : நாள் : :

பிரிவு 1

வைத்தியசாலைகளில் உள்ள இனப்பெருக்க, மகப்பேற்று, புனிற்றுப் பேற்று, குழந்தைகள், வளரிளம் பருவத்தினர் தொடர்பான சுகாதார சேவைகள் பற்றிய மேற்பார்வை.

அனைத்து மருத்துவமனை மேற்பார்வை களிலும் தொடர்புடைய பகுதி - 1 நிரப்ப வேண்டும்

பகுதி - 1

கண்ணோட்டம்

1. அடிப்படை தகவல்

பார்வையிடும் திகதியும் நேரமும் :

நிறுவனத்தின் பெயர் :

வைத்தியசாலையின் வகை :

பார்வையிடும் குழு :

.....

.....

.....

உள்ளடக்கும் சனத்தொகை / MOH

பிரிவுகள் :

இறுதியாக பார்வையிடல்

செய்யப்பட்டது யாரால் :

திகதி :

செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள்:

1.

2.

3.

அவை சீர்செய்யப்பட்டனவா? : ஆம்/ இல்லை

இல்லையெனில் காரணம் தருக :

.....

.....

2. மனித வளம்

S.No.	வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போது உள்ளது	பார்வையிடும்போது உள்ள ஆளணியினர்.	குறிப்புகள்
2.1.	மகப்பேற்று பெண்ணோயியல் நிபுணர்				
2.2.	குழந்தை வைத்திய/ புனிற்று சிகிச்சை நிபுணர்.				
2.3.	மயக்கவியல் வைத்திய நிபுணர்.				
2.4	போசனை சிகிச்சை சார் வைத்திய நிபுணர்.				
2.5.	வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் - Senior Registrar - Registrar - SHO - RHO - HO/MO (Gyn/Obs done) - MO (Gyn /Obs not done) - MO Human Nutrition - MO Public Health - MO Health Education				
2.6.	பதிவு வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள். (RMO)				
2.7.	தாதிய சகோதரிகள்				
2.8.	தாதிய உத்தியோகத்தர்கள். - மகப்பேற்றுப் பயிற்சி பெற்றவர். - - சாதாரண				
2.9.	- குடும்பநல உத்தியோகத்தர்கள்				
2.10.	- தொழிலாளர்.				
2.11.	ஏனைய பணியாளர்.				

3. பிரசவப் புள்ளிவிபரம்

S.No.		முதல் மாதம்	சராசரி / மாதம்
3.1.	மகப்பேற்று அலகுக்கான மொத்த அனுமதி.		
3.2.	மொத்தப் பிரசவங்கள்		
3.3.	மொத்த உயிர்ப் பிறப்புகள்		
3.4.	≤ 37 வாரங்கள் பூரணமாக்கப்பட்ட சிசுக்கள்		
3.5.	34-36 வாரங்கள் பூரணமாக்கப்பட்ட சிசுக்கள்		
3.6.	32-33 வாரங்கள் பூரணமாக்கப்பட்ட சிசுக்கள்		
3.7.	28-31 வாரங்கள் பூரணமாக்கப்பட்ட சிசுக்கள்		
3.8.	(<2500g) பிறப்பு நிறைக் குறைவு (<2500g)		
3.9.	சாதாரண யோனி வழிப் பிரசவம்		
3.10.	Vacuum/Forceps		
3.11.	LSCS – Elective/Emergency		
3.12.	சாப்பிறப்பு– Fresh/Macerated		
3.13.	Manual removal of placenta		
3.14.	தலையீடுகள் தேவைப்பட்ட தீவிரமான சிக்கல்கள் - APH - PPH – Rupture of uterus		
3.15.	Transfer out – maternal cases – வேறு இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்ட கர்ப்பிணிகள்		
3.16.	Maternal Deaths- கர்ப்பிணிதாய் மரணம்		

4. நோயாளர்களை வேறு இடங்களுக்கு அனுப்புவதற்கான வசதிகள்

இயங்கு நிலையிலுள்ள அம்புலன்ஸ் வண்டிகள்:

எதுவும் அவ்வாறு இல்லை எனில் அதற்கான காரணம்:

பகுதி 2

வாட்டு எண் :

மகப்பேற்று பெண்ணோயியல் :
நிபுணர் பெயர் :

- கற்பகால விடுதிகள் :

பிரசவத்தின் பின் :
விடுதிகள் :

படுக்கை

- நெருக்கடி யான இடம் :

- கட்டில்கள் நிரம்பல் :

மகப்பேற்று நோயாளர் டிக்கட்
(தலைமாட்டுச் சிட்டை) (H 1252) : ஆம்/ இல்லை

பாவிக்கப்படுகிறதா? -

இல்லை எனில் அதற்கான :
காரணம் :

மகப்பேற்று சத்திர சிகிச்சை :
கூடத்திற்கான தூரம் :

தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ :
நிலையத்திற்கான தூரம் :

தாய்-சேய் நிலையத்திற்கான தூரம் :

புனிற்று சிகிச்சை :
நிலையத்திற்கான தூரம் :

கட்டடம் – காற்றோட்டம் , :
வெளிச்சம் போன்றன :

1. மகப்பேறு பிரிவு

1.1	மகப்பேறு பிரிவு விடுதிகளின் ஒழுங்கமைப்பு	திருப்தி	திருப்தி இல்லை.
1.1.1.	பொதுவான சுத்தம்		
1.1.2.	வரவேற்பு / அனுமதிக்கும் பகுதி.		
1.1.3.	பரிசோதிக்கும் பகுதி		
1.1.4.	உணவு அருந்தும் பகுதி		
1.1.5.	உடை மாற்றும் பகுதி (தாய்மார்கள்)		
1.1.6.	மலசலகூடம்/ குளிக்கும் அறை		
1.1.7.	ஊழியர் அறை		
1.1.8.	ஒழுங்கமைப்புப் பற்றிய கருத்துகள்.		
1.1.9.	கை கழுவும் வசதிகள்		
1.1.10.	கைகழுவும் திரவம் இலகுவாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்கிறதா?		
1.1.11.	தாய்ப்பால் ஊட்டல் கொள்கை பொதுவான மொழிகளில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?		
1.1.12.	பிரதேச MOH களின் தொடர்பு இலக்கங்கள் இருக்கின்றனவா?		
1.1.13.	மகப்பேற்று சிகிச்சை வழிகாட்டல் நெறிகள் இருக்கின்றனவா?		
1.1.14.	புனிற்று சிகிச்சை வழிகாட்டல் நெறிகள் இருக்கின்றனவா?		

1.2	சுகாதார மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்		
1.2.1.	ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கிராமமான கல்வியூட்டல் நடவடிக்கைகள் - தாய்ப்பாலூட்டல் - பிரசவத்தின் பின்னான அபாய நிலைகள் - புனிற்று சிசுவின் கவனிப்பு. - குடும்பத் திட்டம்		
1.2.2.	பயனுள்ள வாசிக்கும் பொருட்கள் / சுகாதார போதனை காட்சிப்படுத்தல்கள் (IEC) உள்ளனவா?		
1.2.3.	தேவையான தாய்மாருக்கு ஆற்றுப்படுத்தும் ஆலோசனைகள்		
1.3.	மகப்பேற்று விடுதியில் செயற்பாடுகள்		
1.3.1	மகப்பேற்று அச்ச படிவங்கள் உள்ளனவா?		
1.3.2.	தாய்மார்கள் அனுமதிக்கப்படும்போது பரிசோதிக்கப்படுகின்றனரா?		
1.3.3.	அடிப்படை ஆய்வுகூட பரிசோதனைகள் உள்ளடங்கலாக தாய்மார்கள் மதிப்பிடப் படுகின்றனரா?		
1.3.4.	தலைமாட்டுச் சிட்டை (BHT) இன் பூரணத் தன்மை		
1.3.5.	அவசர நிலைமைகளுக்கான தயார்நிலை (Ambu bag, Resuscitation tray)		
1.4.	மகப்பேற்று விடுதியில் உள்ள தாய்மார்களின் அறிவு.		
1.4.1.	அபாய அறிகுறிகள்		
1.4.2.	தாய்ப்பால் ஊட்டல்		
1.4.3.	புனிற்று சிசு கவனிப்பு		
1.4.4.	அபாய நிலைகள்		
1.4.5.	குடும்பத் திட்டம்		

2. பிரசவத்தின் பின் விடுதி

2.1.	பிரசவத்தின் பின் விடுதி களின் ஒழுங்கமைப்பு	திருப்தி	திருப்தி இல்லை
2.1.1.	பொதுவான சுத்தம்		
2.1.2.	வரவேற்பு / அனுமதிக்கும் பகுதி		
2.1.3.	பரிசோதிக்கும் பகுதி.		
2.1.4.	உணவருந்தும் பகுதி.		
2.1.5.	உடை மாற்றும் பகுதி (தாய்மார்கள்)		
2.1.6.	மலசலகூடம்/ குளிக்கும் அறை		
2.1.7.	ஊழியர் அறை		
2.1.8.	பொதுவான ஒழுங்கமைப்புப் பற்றிய குறிப்பு		
2.1.9.	கை கழுவும் வசதிகள்.		
2.1.10.	கை கழுவும் திரவம் இலகுவாகக் கிடைக்கக்கூடிய இடத்தில் உள்ளதா?		
2.1.11.	தாய்ப்பால் ஊட்டல் கொள்கை பொதுவான மொழிகளில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?		
2.1.13.	பிரதேச MOH களின் தொடர்பு இலக்கங்கள் இருக்கின்றனவா?		
2.1.14.	மகப்பேற்று சிகிச்சை வழிகாட்டல் நெறிகள் இருக்கின்றனவா?		
2.1.15.	புனிற்று சிகிச்சை வழிகாட்டல் நெறிகள் இருக்கின்றனவா?		

2.2	பிரசவப் பின் விடுதியில் செயற்பாடுகள்	திருப்தி	திருப்தி இல்லை
2.2.1.	தாய்மாருக்கான வலி நிவாரணம்.		
2.2.2.	வைத்தியர்களால் புனிற்று சிசு பரிசோதிக்கப்படல்		
2.2.3.	புனிற்று சிசுவின் பரிசோதனை - Congenital Hypothyroidism - Congenital Deafness - Pulse oximetry - Eye examination for red reflex		
2.2.4.	தாயும் சேயும் அரவணைப்பு பாதிப்பில்லாதவாறு கட்டில் / அறை ஒழுங்கு		
2.2.5.	(24 மணித்தியாலங்களின் பின்னரும்) குளித்தலில் தாமதம்		
2.2.6.	ருபெல்லா தடுப்பு மருந்து போடுதல்		
2.2.7.	BCG தடுப்பு மருந்து போடுதல்		
2.2.8.	Rhogam ஊசி போடுதல்		
2.2.9.	CHDR அட்டை விநியோகித்தல் தேவை எனில் குறை பிரசவ விருத்தி அட்டவணை விநியோகித்தல்.		
2.2.10.	CHDR இன் பொருத்தமான பகுதிகள்விடுதியிலேயே பூரணப் படுத்தப் படுகின்றமை (பிரசவத்தின் விபரங்கள், புனிற்று சிசு பரிசோதனை விபரம், கேட்டல் பரிசோதனைகள்)		
2.2.11.	தாய்மார்கள் பாலூட்டுவதற்கான வசதிகள்		
2.2.12.	தாய்க்கும் சேய்க்கும் பாலூட்டுவதற்கான வசதியளித்தல்		
2.2.13.	வார்ட்டில் இருந்து விடுவிக்க முன்னர் தாய்ப் பாலூட்டல் செயற்பாட்டை நன்கு விருத்தியடையச் செய்தல்		
2.2.14.	விடுதியிலிருந்து விடுவிக்க முன்னர் தாய்மாரைப் பரிசோதித்தல்		
2.2.15.	விடுதிலிருந்து விடுவிப்பதற்குரிய மகப்பேற்று சோதிப்பு சிட்டை (Check List) (தாய்மார் அட்டையில் 512 A) இற்கு அமைவாக		
2.2.16.	வார்ட்டில் இருந்து விடுவிப்பதற்குரிய புனிற்று சிசு பரிசோதனைக்குரிய சோதிப்பு சிட்டை இணைத்தல்		

S.No.	மருந்துகளின் இருப்பு	இருப்பு		இருப்பில்லை
		போதும்	இருப்பில்லை	
1	Antihypertensives – Hydralazine, Nifedepine			
2	Magnesium Sulphate			
3	Rhogam			
4	Prostaglandins			
5	Ergometrine			
6	Syntocinon			
7	IV fluids			
8	IV Cannula			

பாவனையாளர் திருப்தி

.....

.....

.....

.....

ஊழியர் திருப்தி

.....

.....

.....

.....

பகுதி 3

பிரசவ அறை மேற்பார்வை

VOG இன் பெயர்:-

ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை

வைத்தியர்கள் -

தாதிய உத்தியோகத்தர் -

குடும்பநல உத்தியோகத்தர் -

மகப்பேற்றுப் பயிற்சி பெற்ற தாதிய உத்தியோகத்தர் -

மேற்பார்வையின் போது இருக்கும் அதிகாரி எண்ணிக்கை
வைத்தியர்கள் -

தாதிய உத்தியோகத்தர் -

குடும்பநல உத்தியோகத்தர் -

1	அடிப்படை வசதிகள்	ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்
1.1	கட்டிடத்தின் பொருத்தம்			
1.2	காற்றோட்டம் திருப்திகரமாக உள்ளது			
1.3	24 மணிநேர மின்சார விநியோகம்			
1.4	அவசரத்தின் போது மின்பிறப்பாக்கி விநியோகம்			
1.5	தொடர்பாடல் (நேரடி தொலைபேசி வசதி)			
1.6	தண்ணீர் வசதி (24 மணிநேர)			
1.7	அழைப்புக் கடமை நேரகூசி தொடர்பு இலக்கங்களுடன் இருக்கின்றமை			
1.8	பிரசவ அறைக்கு 24 மணிநேர வைத்தியர் ஒதுக்கீடு			
1.9	பிரசவ அறையினுள் உள்ள தாய்மார்களின் பெயர்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை			
1.10	அவசர திட்ட நியதிகள் (Protocols) உள்ளமை.			
1.11	அவசரத்துக்குரிய மருந்து வகைகளின் வண்டில் உள்ளமை			
1.12	தாய்மார்களின் கௌரவம் மற்றும் அந்தரங்கம் ஆகியவற்றைப் பேணுவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள்			
1.13	பிரசவத்தின் போது வலிநீக்கிகளைப் பாவிப்பது			

2	நியம (Model) பிரசவ அறையாக ஆலோசனை தெரிவிக்கப்பட்ட பகுதிகள்		ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்
2.1	வரவேற்பு பகுதி				
2.2	மாற்றும் பகுதி				
2.3	பிரசவ பகுதி				
2.4	ஊழியர் உடை மாற்றும் அறை				
2.5	புனிற்று பேற்று resuscitation பகுதி				
2.6	ஊழியர் கடமை அறை				
2.7	தாதியர் கடமை பகுதி				
2.8	தொற்று நீக்கிய பொருட்களின் அறை	தொற்று நீக்கிய			
		தொற்று நீக்காத			
2.9	குளிக்கும் அறை				
2.10	அழுக்கு ஆடைகளுக்குரிய அறை				
2.11	துப்பரவு பணியாளர் அறை				

3	தளபாடம் / உபகரணம்	இருக்கின்றது	தேவை இல்லை	குறிப்பு
3.1	பிரசவ அறை கட்டில்			
3.2	Spot lamps			
3.3	Delivery sets			
3.4	Episiotomy sets			
3.5	Suturing set			
3.6	ARM set			
3.7	Vacuum sets/ Forceps			
3.8	Doppler machines			
3.9	CTG machines			
3.10	USS machines			
3.11	Neonatal suckers			
3.12	Resuscitaries			
3.13	Baby warmers			
3.14	Mini autoclaves			
3.15	Weighing scales			
3.16	Infanto-meters			
3.17	Infusion pump			
3.18	Multipara monitor			
3.19	Syringe pump			

4	மருந்துத் தள்ளுவண்டியில் உள்ள அவசர உதவிப் பொருட்கள்	இருக்கி ன்றது (ஆம்/ இல்லை)	குறிப்புகள்
4.1	பிரசவத்தின் பின் குருதிப் பெருக்கிற்கு – Oxytocin		
4.1.1	IV drips		
4.1.2	Prostaglandins		
4.1.3	Wide bore cannula (14 -16G)		
4.1.4	IV sets		
4.1.5	DT bottles		
4.2	Normal Saline		
4.2.1	20g folley catheter		
4.2.2	Condom		
4.2.3	Pressure cuffs		
4.3.	மயக்கமுற்றவர்களுக்காக – Hetrastarch		
4.3.1	IV fluid		
4.3.2	Oxygen		
4.3.3	Ambu bag		
4.3.4	Wide bore cannula		
4.4	PIH இற்காக – Nifedepine		
4.4.1	Magnesium sulphate		
4.4.2	Hydralazine		
4.4.3	Analgesics		
4.5	Neonatal resuscitation - Naloxone		
4.5.1	Adrenaline		
4.5.2	Sodium bicarbonate		
4.5.3	Normal Saline		
4.5.4	10% Dextrose		

5	துணிவகைகள்	இருக்கின்றது	தேவையான எண்ணிக்கை	குறிப்புகள்
5.1	கவுண்			
5.2	கழுவக்கூடிய ஏப்ரன்			
5.3	கிருமிநீக்கிய மக்கின்டோஷ் (1.5 மீட்டர்கள்)			
5.4	கிருமிநீக்கிய யோனிவழி செருகிகள் (பக்)			
5.5	கிருமிநீக்கிய 'sanitary pads'			
5.6	கழுவக்கூடிய திரைச்சீலைகள்			
5.7	GS துவாய்கள்			
5.8	படுக்கை விரிப்புகள்			
5.9	மருந்துகட்டும் / பருத்திப் பஞ்சு			
5.10	கையுறைகள்			

6	பிரசவ அறையில் கிருமித் தொற்று கட்டுப்படுத்தல்	ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்
6.1	கை கழுவும் வசதிகள் (முழங்கையால் இயக்கம் குழாய் முனை உள்ள)			
6.2	சோப்பு மற்றும் தண்ணீர் உள்ளமை			
6.3	ஆட்டோகிளேவ் செய்யப்பட்டு பொதியிடப்பட்ட பொதிகள் (Delivery sets/epis sets/baby sets)			
6.4	சுத்தம் ,நுழைவாயில் -சப்பாத்துகளை மாற்றுதல்			
6.5	கை கழுவுவதற்கான வசதிகள்			
6.6	கையை உலர்த்துதல்			
6.7	கழுவுதல் -சுவர்			
6.8	தரை			
6.9	தளபாடங்கள்			
6.10	கை கழுவுதல்			

7	சுத்தப்படுத்தும் செயல்முறை	சுத்தப்படுத்தும் முறை
7.1	லினன்கள்	
7.2	உபகரணங்கள்	
7.3	இரத்தம் பட்ட உபகரணங்களை சுத்தப்படுத்தும் செயல்முறைகள்	
7.4	பிரசவ கருவித் தொகுதி	
7.5	'epis' தையல் தொகுதி	
7.6	தையலிடும் தொகுதி	
7.7	யோனிப் பரிசோதனை தொகுதி	
7.8	கையுறைகள்	

8	கழிவுகளை வெளியகற்றல்	இருக்கின்றது	இருக்கவில்லை
8.1	நிறக் குறியீட்டுத் தொகுதி		
8.2	நஞ்சுக்கொடி / சூல்வித்தக (Placenta) வெளியகற்றல் தொகுதி		
8.3	சூரான பொருட்கள் வெளியகற்றல் தொகுதி		
		திருப்தி	திருப்தியில்லை
8.4	ஊழியர்களால் பாதுகாப்பு முறைமைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றமை		
8.5	இறந்து பிறக்கும் சிசுக்களின் உடல்களை அகற்றுதல்		

9	பிரசவ அறை செயல்முறைகள்	திருப்தி	திருப்தியில்லை	குறிப்புகள்
9.1	முன் பிரசவ வாட்டில் இருந்து தாய்மார்களை பிரசவ அறைக்குப் பொறுப்பேற்றல்			
9.2	பிரசவ அறைக்கு வரும்போது உடைகளை மாற்றுதல்			
9.3	“பார்டோகிராம்” (partogram) பேணுதல் (நியம வடிவத்தில்)			
9.4	அவசர நிலைமைகளின் போது கடைபிக்கும் நெறிமுறைகள் காட்சிப் படுத்தப்படல்			
9.5	மூன்றாம் நிலையை உயிர்ப்புத் திறனுடன் கையாளுதல்			
9.6	நஞ்சுக்கொடி / சூல்வித்தகம் பார்வையிடப்படல் – யாரால் ?			
9.7	‘எபிசியோடமி’ யை தையளிடுதல் – நேரம் மற்றும் யாரால்?			
9.8	பிரசவ பின்னான குருதிப்பெருக்கு அவதானிப்பு			
9.9	பிரசவ அறையினுள் தாய்மார்கள் மதிக்கப்படல்			
9.10	தாய்மார்களை பிரசவப் பின் வார்டுக்கு கையகப்படுத்தல் – நெறிமுறை			

10	குழந்தையின் கவனிப்பு- புனிற்று சிசுவின் கவனிப்பு	திருப்தி	திருப்தியில்லை
10.1	வயிற்றின் மேலாக / கிருமிநீக்கிய துவாயில் குழந்தையை பிரசவித்தல்		
10.2	குழந்தையை உலர்த்துதல்/ சுத்தப்படுத்துதல்		
10.3	குழந்தையை சுத்தப்படுத்துவதற்கான தொகுதிகள்		
10.4	குழந்தையை வெது வெதுப்பாக வைத்திருத்தல் (உலர் துவாய், தலைப் போர்த்தி, கால் உறை என்பவற்றால் மூடுதல்.)		
10.5	பிரசவ அறையின் வெப்பநிலை.		
10.6	கொப்புழ் கோடியை வெட்டுவதன் முன்னர் கையுறைகளை மாற்றுதல்.		
10.7	தாமதிக்கப்பட்ட கொப்புழ் கொடி கட்டுதல்.		
10.8	சருமத்தோடு சருமமான கவனிப்பு.		
10.9	ஒரு மணி நேரத்திற்குள் தாய்ப்பாலூட்டல் ஆரம்பித்தல்.		
10.10	தாயையும் சேயையும் ஒரு மணி நேரமாவது ஒன்றாக வைத்திருத்தல்.		
10.11	தேவையேற்படிந், உயிர்ப்பித்தல்.		
10.12	பிறப்பு நிறை அளத்தல். (அளப்பது தாமதித்தல்)		
10.13	பிறப்பு நீளம் அளத்தல்.		
10.14	புனிற்று சிசு பரிசோதனை (நிறை, நீளம், குதவழி, வெளிப்படையாகத் தெரியும் உருவத் திரிபுகள்)		
10.15	குழந்தைக்கான கிருமித் தொற்றலைக் கட்டுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.		
10.16	புனிற்று சிசுவின் பரிசோதனைக்கான வரைபு வடிவத்தை (Format) விநியோகித்தல்.		

11	உபகரணம்	இருக்கிறதா?		தன்மை/ நிலை.
		ஆம்	இல்லை	
11.1	நிறை அளக்கும் கருவி (முள்/ டிஜிட்டல்)			
11.2	வேறு நிறை அளக்கும் கருவி			
11.3	நீளம் அளக்கும் பலகை			
11.4	புனிற்று சிசுக்களுக்கான உறிஞ்சிகள் (sucker)			
11.5	புனிற்று சிசுக்களுக்கான மாகில் லாரிங்கோஸ்கொப் (நேரான அலகுள்ளது) (Magill's laryngoscope (straight blade))			
11.6	புனிற்று சிசுக்களுக்கான உயிர்ப்பூட்டல் கருவிகள்.			
11.7	புனிற்று சிசுக்களுக்கான தொட்டில்கள்.			
11.8	லோ-ரெக் இன்குபேடர்			
11.9	புனிற்று சிசுக்களுக்கான 'அம்பு AMBU BAG'			
11.10	குதவழி வெப்பமானி			

12		பயிற்சி பெற்றவர்கள்			பயிற்சி பெற வேண்டி உள்ளவர்கள்		
		வைத்தியர்கள்	தாதுயர்கள்	குடும்பநல உத்தியோகத்தர்கள்	வைத்தியர்கள்	தாதுயர்கள்	குடும்பநல உத்தியோகத்தர்கள்
12.1	கிருமித் தொற்றுக் கட்டுப்பாடு						
12.2	மகப்பேற்று அவசர சிகிச்சை EmOC						
12.3	புனிற்று சிக்கல்களுக்கான முன்னேறிய உயிர்ப்பித்தல் சிகிச்சை						
12.4	புனிற்று சிக்கல்களுக்கான அத்தியாவசிய கவனிப்பு						
12.5	Lactation Management பாலூட்டல் முகாமை						
12.6	குழந்தைகட்கு இசைவான வைத்தியசாலை எனும் கருதுகொள்குறிய முனைப்புகள்.						

13	சத்திர சிகிச்சைசார் நுகர்வுப் பொருட்கள்	இருக்கின்றதா?		தன்மை
		ஆம்	இல்லை	
13.1	கொப்புழ் கட்டும் கிளாம்ப்.			
13.2	மூக்கு வயிற்றுக் குழாய்			
13.3	வதனாளியுள் குழாய்			
13.4	Flexible Stiletto வதனாளியுள் குழாயை உறுதியாக்குவதற்கான வளையக்கூடிய ஸ்டேலேட்டு			

14	விபரங்களை ஆவணப் படுத்தல்.	திருப்தி	திருப்தி இல்லை	குறிப்புகள்
14.1	கர்ப்பகால அட்டை : இருக்கிறது/ இல்லை			
14.2	தலைமாட்டுச் சிட்டைப் பதிவுகள்			
14.3	பிறப்புத் தகவல்கள்			
14.4	பிரசவத்தின் பின்னான கண்காணிப்பு.			
14.5	பிறப்புப் பதிவேடு			
14.6	புனிற்று சிசு பரிசோதனை படிமம்.			
14.7	பிரசவ புள்ளிவிபரம் (H 830)			

பகுதி 4

புனிற்று சிசுக்களின் சிகிச்சைப்பகுதிக்குரிய ஆய்வு

ஆய்வின் திகதியும் நேரமும் :

நிறுவனத்தின் பெயர். :

சிகிச்சை அலகின் மட்டம் : Level III+ /Level III / Level II / Level I

பிரசவ அறையிலிருந்தான தூரம் :

சத்திர சிகிச்சார்க் கூடத்தில்

இருந்தான தூரம் :

தாய்- சேய் அலகிலிருந்தான தூரம் :

ஆய்வுக் குழு:

.....

.....

.....

.....

.....

கடைசியாக ஆய்வுக்கு உட்பட்டது

யாரால் :

திகதி. :

செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள்:

1.

2.

3.

அவை சீர் செய்யப்பட்டுள்ளனவா? : ஆம்/ இல்லை

இல்லையெனில் காரணம். :

.....

.....

1.	மனித வள விபரம்				
	வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி.	இருப்பது.	ஆய்வு நேரத்தில் காணப்பட்டது	குறிப்புகள்.
1.1.	குழந்தைநல / புனிற்று சிசு வைத்திய நிபுணர்.				
1.2.	வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள். - SR - Registrar - Medical Officers				
1.3.	தாதிய சகோதரிகள்				
1.4.	தாதிய உத்தியோகத்தர்கள் - NICU பயிற்றப்பட்ட - சாதாரண				
1.5.	தொழிலாளர்				
1.6.	ஏனைய அலுவலர்.				

2	நோயாளர் புள்ளிவிபரம்.	கடந்த மாதம்	ஒரு மாதத்திற்கான சராசரி
2.1	புனிற்று சிசு சிகிச்சைப்பகுதிக்கு வந்த அனுமதிகள்		
2.2	வைத்தியசாலை மொத்த பிரசவங்கள்		
2.3	பிரசவ அறையில் இருந்து மொத்த அனுமதிகள்.		
2.4	சத்திர சிகிச்சைக் கூடத்தில் இருந்து மொத்த அனுமதிகள்.		
2.5	பிரசவப் பின் வார்டுகளில் இருந்து மொத்த அனுமதிகள்.		
2.6	பூரணப்படுத்திய கர்ப்ப கால வாரங்களின் அடிப்படையில் அனுமதிகள்.		
2.7	≥ 42 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.8	37-41 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.9	34-36 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.10	31-33 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.11	28-30 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.12	< 28 வாரங்களில் மொத்த அனுமதி.		
2.13	உள்வந்த நோயாளர் மாற்றங்கள்		
2.14	வெளிச்சென்ற நோயாளர் மாற்றங்கள்		
2.15	1 -7 நாட்களில் புனிற்று சிசுக்களின் மரணங்கள்		
2.16	8 – 28 நாட்களில் புனிற்று சிசுக்களின் மரணங்கள்		

3.	வசதிகள் மற்றும் சேவைகள்	உள்ளது	இல்லை	குறிப்புகள்
3.1	கட்டிடம்			
3.2	காற்றோட்டம்			
3.3	வெளிச்சம்			
3.4	24 மணி நேர மின்சார வசதி.			
3.5	அவசர நிலைமைகளில் மின்பிறப்பாக்கி வசதி			
3.6	தொடர்பாடல் (தொலைபேசி/ நேரடி இணைப்பு)			
3.7	கணணி			
3.8	இணைய வசதி (wifi/dongle)			
3.9	தண்ணீர் விநியோகம் (24 மணி நேரம்)			
3.10	அழைப்புக் கடமை பட்டியல் தொடர்பு இலக்கங்களுடன் உள்ளமை			
3.11	புனிற்று சிகிச்சை அலகில் 24 மணி நேரம் வைத்தியர் உள்ளமை.			
3.12	அவசர நிலைமைகளில் செயல்முறைமை உள்ளமை.			
3.13	புனிற்று சிகிச்சை வழிகாட்டல்கள் உள்ளமை.			
3.14	புனிற்று சிகிச்சை அலகில் சிகிச்சை அலகு NICU/, விசேட சிகிச்சை பராமரிப்பு அலகு SCBU/ வழிகாட்டல்கள் உள்ளமை (FHB, 2012)			
3.15	அவசர சிகிச்சை மருந்துகளின் வண்டில் (Trolley) உள்ளமை			
3.16	புனிற்று சிகிச்சை அலகுக்கு தாய்மார்கள் வருகை தர ஏற்பாடுகள்			
3.17	புனிற்று சிகிச்சை அலகுக்கு தந்தைமார்கள் வருகை தர ஏற்பாடுகள்			
3.18	புனிற்று சிகிச்சை அலகில் தாய்மார்கள் ஓய்வெடுக்கும் அறை ஏற்பாடுகள்			
3.19	கங்காரு முறைக் கவனிப்பை (Kangaroo Mother Care) மேற்கொள்ளுதல்			
3.20	முதிராக் குழந்தைகளின் விழித்திரைப் பரிசோதனை (ROP) புனிற்று சிகிச்சை அலகில் மேற்கொள்கின்றமை.			

4	சிகக்களின் அதிதிவிர சிகிச்சை/ விசேட சிகக்களின் பராமரிப்பு அலகின் விதந்துரைக்கப்பட்ட பகுதிகள்.	ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்.
4.1	Stabilization room			
4.2	High Dependency Area			
4.3	Low Dependency Area			
4.4	Isolation Area			
4.5	Mother Baby Unit			
4.6	Procedure Room			
4.7	Sterilization area			
4.8	Sterilized goods store			
4.9	Duty station			
4.10	Drugs store room			
4.11	Incubator washing and drying area			
4.12	Cleaner's area			
4.13	Dirty utility area			
4.14	Gas room and unloading bay			

5	தளபாடம்/ உபகரணம்.	இருக்கின்றதா? (ஆம்/ இல்லை)	தேவை இல்லை.	குறிப்புகள்.
5.1	பலகணிய கண்காணிப்பு கருவி			
5.2	இன்குபேட்டர்			
5.3	சுவாசக் கருவிகள்			
5.4	CPAP சுவாசக் கருவிகள்			
5.5	எடுத்துச் செல்லும் இன்குபேட்டர்			
5.6	புனிற்று சிசுக்களுக்குரிய இணைப்புகளுடன் பல்ஸ் ஒக்சி மீட்டர்கள்			
5.7	தலைமேல் வெதுவெதுப்பாக்கி வசதியுள்ள உயிர்ப்பிக்கும் மேசை.			
5.8	புனிற்று சிசு உயிர்ப்பிப்பு வண்டில்.			
5.9	சிரின்ஜ் பம்புகள்			
5.10	இன்பியூசன் பம்புகள்			
5.11	நெபுளைசர்கள்			
5.12	டிஜிட்டல் நிறை அளக்கும் கருவி			
5.13	Portable suckers எடுத்துச்செல்லும் உறிஞ்சு கருவி.			
5.14	நாள உட்செலுத்தும் ஊசி போடுவதற்கான ஒளி (Cold light) வசதி.			
5.15	Spot lamp இலக்கான ஒளி விளக்கு.			
5.16	கண்ணி			
5.17	தடையில்லா சக்தி வழங்கும் கருவி யூ.பி.எஸ்			
5.18	சென்ரல் சக்சன்			
5.19	கொப்புழ் முனையங்கள் (Probes)			
5.20	Phototherapy units ஒளிச்சிகிச்சை அலகுகள்			
5.21	Perspex shields பேர்ஸ் பேக்ஸ் ஷீல்டுகள்			
5.22	புனிற்று சிசு இதய ஒலி அறி கருவி (Stethoscope)			
5.23	உலோக ட்ரம்கள்			
5.24	எக்ஸ்-ரே பார்க்கும் ஒளிக் கருவி			
5.25	டிஜிட்டல் வெப்பமானி			
5.26	தலைப் பெட்டிகள்			
5.27	எடுத்துச் செல்லும் அல்ட்ரா சவுண்ட் ஸ்கான் கருவிகள்.			

6	புனிற்று சிகு உயிர்ப்பிப்பு வண்டில்	இருக்கின்றதா? (ஆம்/ இல்லை)	குறிப்புகள்
6.1	Overhead radiant warmer with a stop clock		
6.2	Low – pressure sucker		
6.3	Oxygen cylinder with functioning flow meter		
6.4	Neonatal – ambu bag (250 ml) - Term face mask - Pre term face mask		
6.5	Laryngoscope		
6.6	ET tubes		
6.7	ET tube with introducer		
6.8	Emergency tray ; syringes 2ml syringes 5ml syringes 10ml Cannula 23G/Cannula 25G Umbilical Catheterization pack		
6.9	Emergency tray drugs: Adrenaline 0.9% saline 8.4 % NaHCO ₃ 10% Dextrose Distilled Water		
6.10	Blood sample bottles, culture bottles		

பகுதி - 5

குழந்தைகளுக்கு இசைவான முனைப்புகள் மற்றும் பின்பற்று முறைகள்

கண்காணிப்பு நடைபெறும் நேரம் சிகிச்சை அலகிலுள்ள மொத்த :

சிகுக்களின் எண்ணிக்கை.

பிரத்தியோக தாய்ப்பால் ஊட்டல் முறையின் கீழ் உள்ள சிகுக்களின் :

எண்ணிக்கை

கலப்பு தாய்ப்பால் ஊட்டல் முறையில் உள்ள சிகுக்களின் :

எண்ணிக்கை

போமியுலா இல் உள்ள குழந்தைகள் :

முதல் மாதத்தில் பாவிக்கப்பட்ட போமியுலா பக்கற்றுகளின் :

எண்ணிக்கை

புனிற்று சிகு சிகிச்சை அலகில் கிருமித் தொற்றுக் கட்டுப்பாடு	ஆம்	இல்லை
24 மணி நேர தண்ணீர் வசதி.		
வாசலில் கை கழுவும் வசதி (முழங்கையால் இயக்கம் குழாய் முனை உள்ள)		
சோப்பும் தண்ணீரும் இருக்கின்றமை		
உடை மாற்றுதல்		
காலனி மாற்றுதல்		
அனைத்து உப பகுதிகளிலும் 'சின்க்' வசதிகள்		
. கை கழுவதல் பற்றிய பட போஸ்டர்கள்		

பதிவேடுகள் மற்றும் படிமங்கள் பாவனை	ஆம்	இல்லை
NICU/SCBU பதிவேடுகள் பாவனை		
NICU/SCBU வரலாற்றுத்தாள் பாவனை		
NICU/SCBU வரலாற்றுத் தாள் பூரணம்.		
புனிற்று சிகு பரிசோதனை படிமம் பூரணம்		
புனிற்று சிகு மாற்றும் படிமம் பூரணம்		

பகுதி 6

துணைச் சேவைகள்

1. இரத்த வங்கி

இரத்த வங்கி : இருக்கிறது/ இல்லை

வைத்தியர்களின் எண்ணிக்கை : தாதியர்களின் :
..... எண்ணிக்கை :

24 மணி நேரமும் : ஆம்/ இல்லை
இயங்குகின்றதா?

உபகரணங்கள் இருக்கின்றமை : திருப்தி / திருப்தி இல்லை

குருதி சார் உப பொருட்கள் : ஆம்/ இல்லை
இருக்கின்ற தன்மை

களத்தில் இரத்த வகை கண்டறியும் வசதிகள் உள்ளனவா? : ஆம்/ இல்லை

2. ஆய்வுகூடம்.

ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்களின் :
எண்ணிக்கை

மாலை 4 மணியின் பின்னர் சேவைகள் : ஆம்/ இல்லை
வழங்கப்படுதல்

பால்வினை நோய்கள் VDRL பரிசோதனைகள் : ஆம்/ இல்லை
மேற்கொள்ள வசதிகள் உள்ளமை

Pap சிமியர் பரிசோதனை வசதிகள் உள்ளமை : ஆம்/ இல்லை

3. அதி தீவிர சிகிச்சைப் பிரிவு

கட்டில்களின் எண்ணிக்கை :

வைத்தியர்களின் எண்ணிக்கை : தாதியர்களின் :
..... எண்ணிக்கை :

உபகரணங்கள்- : போதுமானது/ போதுமானதல்ல

வேறு ஏதாவது குறிப்புகள்

.....

.....

.....

.....

4. அதிக கவனிப்புப் பகுதி (HDU)

கட்டில்களின் எண்ணிக்கை :

வைத்தியர்களின் எண்ணிக்கை : தாதியர்களின் எண்ணிக்கை :

உபகரணங்கள்- : போதுமானது/ போதுமானதல்ல

வேறு ஏதாவது குறிப்புகள்

.....

.....

5. சத்திர சிகிச்சைக் கூடம்

பிரசவ அறையில் இருந்து தூரம்	:	.....
மகப்பேற்று சத்திரசிகிச்சைக் கூடம் இருக்கின்றமை	:	.....
இல்லை எனில் மகப்பேற்று பகுதிக்காக நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளமை	:	.....
கர்ப்பத்தடை LRT சிகிச்சைக்காக சத்திரசிகிச்சைக் கூட நேரம் ஒதுக்கப்படுகின்றமை	:	.....
மயக்க மருந்தளிக்கும் உபகரணத்தின் நிலைமை	:	.....
புனிற்று சிசு தொடர்பான உபகரணங்கள்	:	உயிர்ப்பிக்கும் கருவித் தொகுதி ஆம்/ இல்லை
	:	நிறை அளக்கும் கருவி ஆம்/ இல்லை
வேறு உபகரணங்கள்	:	.....

6. தொற்று நீக்கப்பட்ட வழங்கல்களை மேற்கொள்ளும் பகுதி

CSSD உள்ளமை :

உயர் அழுத்த கிருமியழிக்கும் வசதி :

பிரசவ அறைக்கு CSSD இல் இருந்து

கருவிகள்/ துணிவகைகள் வழங்கப்பட்டு :

பாவிக்கப்படுகின்றமை

7. குடும்பத் திட்டமிடல்

கருத்தடை செய்வதற்கான வசதிகள் உள்ளனவா?	: ஆம்/ இல்லை
ஒரு மாதத்தில் செய்யப்படும் LRT கள்	:
பிரசவத்தின் பின்னான லூப்அல்லது கருப்பை உட் சாதனம்	: ஆம்/ இல்லை
செலுத்துவதற்கான வசதிகள் உள்ளனவா?	:
கடந்த மாதத்தில் செலுத்தப்பட்ட பிரசவத்தின் பின்னான லூப்அல்லது கருப்பை உட் சாதன எண்ணிக்கை	:
குடும்பத் திட்டமிடல் முனையங்கள்	:
குறித்தொதுக்கப்பட்ட குடும்பத் திட்ட கிளினிக்குகள்	:
திறந்திருக்கும் நேரம்.	:
குடும்பத் திட்ட கிளினிக்	: லூப்அல்லது கருப்பை உட் சாதனம், விழுங்கும் மாத்திரை, ஒமோன் உட்பத்தித்தல் என்பன உள்ளமை

8. தாய் சேய் அலகு

இருக்கின்றதா?	: ஆம்/ இல்லை
தாய் சேய் அலகில் உள்ள கட்டில்கள் எண்ணிக்கை	: போதுமானது/ போதுமானதல்ல
பிரசவ பின் வார்ட்டில் இருந்தான தூரம்	:
புனிற்று சிசு சிகிச்சை அலகில் இருந்தான தூரம்	:
இணைக்கப்பட்டுள்ள தாதிய உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	:
இணைக்கப்பட்டுள்ள குடும்பநல உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை.	:
தாய் சேய் அலகிற்கு குழந்தைகளை அனுப்புவதற்கு அவர்கள் முறையான வழிமுறைகளைக் கடைப்பிடிக்கின்றார்களா?	:
.....	:
.....	:
.....	:
.....	:
தாய் சேய் அலகில் கங்காரு முறையான தாய்க் கவனிப்பை அவர்கள் கடைப்பிடிக்கின்றார்களா?	:
ஆம்/ இடைக்கிடை மட்டும் / இல்லை.	:
கங்காரு முறையான தாய்க் கவனிப்பைப் பற்றி வேறு குறிப்புகள்.:	:
.....	:
.....	:

9. (LMC) தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ நிலையம்

தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ நிலையம் : இருக்கின்றதா? இல்லையா?

தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் :

திறந்திருக்கும் நேரம் :

இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள்:

தாதிய உத்தியோகத்தார்கள்:-

குடும்பநல உத்தியோகத்தார்கள்:-

தாய்ப்பா லூட்டல் ஆலோசனைகள் வழங்கல் பயிற்சி நெறியில் (40 மணிநேரம்)

பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள்

தாதிய உத்தியோகத்தார்கள்:-

பிப்ரல் ஃபைவ் ஃபீலா டிரெய்னி:-

.....

உள் வரும் அழைப்புகளுக்காக நேரடித் தொலைபேசி

: உள்ளது/ இல்லை

இணைப்பு.

கடந்த மாதம் உள்- நோயாளராக பார்வையிடப்பட்ட தாய்மார்கள் எண்ணிக்கை	:	.....
கடந்த மாதம் வெளி - நோயாளராக பார்வையிடப்பட்ட தாய்மார்கள் எண்ணிக்கை	:	.....
மாதாந்த தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ நிலைய அறிக்கைகள் (LMC return PH 1270)	:	
முறையாகப் பூரணப்படுத்தி, அவதானிப்புக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது	:	ஆம்/ இல்லை
குடும்பநல உத்தியோகத்தருக்கு கிராமமாக அனுப்பப்படுகின்றமை	:	குறிப்பேடுகள் உள்ளன / இல்லை

தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமைத்துவ நிலைய அலுவலர்களின் ஏனைய நடவடிக்கைகள்

.....

.....

.....

.....

ஏனைய குறிப்புகள்

.....

.....

.....

.....

10. போசாக்கு புனர்வாழ்வு மையம்

			பதில்					
1	தீவிர மந்த போசனை உள்ள (SAM) குழந்தைகள் இவ்வைத்தியசாலையில் வார்ட்டுகளில் உள்-நோயாளராக அனுமதிக்கப்படுகின்றார்களா? (குழந்தைகள் சிகிச்சை வார்டுகளில்)		ஆம்/ இல்லை					
	ஆம் எனில் கடந்த மாதம் எத்தனை குழந்தைகள் அனுமதிக்கப்பட்டனர்?							
2	SAM பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைகள் இவ்வைத்தியசாலையில் வெளிநோயாளர்களாக சிகிச்சை வழங்கப்படுகின்றார்களா		ஆம்/ இல்லை					
	வைத்தியசாலை போசாக்குக் கிளினிக் உள்ளதா?		ஆம்/ இல்லை.					
	போசாக்குக் கிளினிக் ஆனது மனித போசாக்கு தொடர்பில் MSc தராதரம் பெற்ற ஒருவரால் வைத்தியர் ஒருவருடன் நடத்தப்படுகின்றதா?		ஆம்/ இல்லை.					
	போசாக்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்ட பதிவேடு பேணப்படுவது போசாக்குக் கிளினிக்கில் குழந்தைகள் சிகிச்சை வார்ட்டில்		ஆம்/ இல்லை ஆம்/ இல்லை					
3	ஆம் எனில் எந்த சிகிச்சை அலகானது வெளி நோயாளர் பிரிவில் இச்சிகிச்சை அளிக்கின்றது? இங்கு சிகிச்சை அலகு என்பது குழந்தைகள் கிளினிக் அல்லது போசனைக் கிளினிக் போன்றவை ஆக இருக்கலாம். ஒவ்வொரு கிளினிக் அல்லது சிகிச்சை அலகுகளிலும் எத்தனை குழந்தைகள் சாம் நிலைமைக்கான கவனிப்பிற்காக தற்போது பதிவு செய்யப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றனர்?	சிகிச்சை அலகின் பெயர்	SAM நிலைமை முகாமைத்துவம் செய்வதற்குப் பதிவானோரின் எண்ணிக்கை					
		சிகிச்சை அலகு 1						
		சிகிச்சை அலகு 2						
		சிகிச்சை அலகு 3						
		சிகிச்சை அலகு 4						
		சிகிச்சை அலகு 5						
		சிகிச்சை அலகு 6						
		சிகிச்சை அலகு 1	சிகிச்சை அலகு 2	சிகிச்சை அலகு 3	சிகிச்சை அலகு 4	சிகிச்சை அலகு 5	சிகிச்சை அலகு 6	
4	SAM பாதிக்கப்பட்ட குழந்தைகளை பராமரிக்கும் சிகிச்சை அலகுகளில் SAM சிகிச்சை வழிகாட்டி நெறிகள் இருக்கின்றனவா?							
5	இந்த ஒவ்வொரு சிகிச்சை அலகுகளிலும் இத் தரவுகள் சேகரிக்கப்படும் காலத்தில் சிகிச்சையளிக்கும் உணவு வகைகள் கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்ததா? (ஆம் எனில் ✓ குறியிடுக)							
	கடந்த வருடத்தில் பொருட்கள் இருப்பில் இல்லாது இருந்ததுண்டா? (ஆம் எனில் ✓ குறியிடுக)							
	ஆம் எனில் - எப்போது?							
	எவ்வளவு காலத்திற்கு ?							

6.	மானுடவியல் அளவீடுகளை (anthropometric measurements) மேற்கொள்வதற்கான கருவிகள் சிகிச்சை இடங்களில் உள்ளனவா? (ஆம் எனில் ✓ குறியிடுக)	சிகிச்சை அலகு 1	சிகிச்சை அலகு 2	சிகிச்சை அலகு 3	சிகிச்சை அலகு 4	சிகிச்சை அலகு 5	சிகிச்சை அலகு 6
	சிக் உடல் நிறை அளவிடும் கருவி						
	பெரிய குழந்தைகளை உடல் நிறை அளவிடுவதற்கான கருவி						
	நீளம் அளவிடும் கருவி						
	உயரம் அளவிடும் கோல்						
	சிறுவர்களுக்கான MUAC டேப் நாடா (நியம கருவிகள் மூலம் நிறை/ உயரம் அளக்க முடியாதவாறு உடல் அங்கக் குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளுக்காக)						
7.	ஒவ்வொரு சிகிச்சை அமைவிடத்திலும் SAM குறைபாட்டுக் குழந்தைகள் பதிவேடு ஒன்று பேணப்படுகின்றதா?						
8.	பயன்படுத்தத் தயாரான சிகிச்சை உணவுகள் (Ready-to-Use Therapeutic Food RUTF) மூலம் சிகிச்சை வழங்கப்படும் குழந்தைகள் பற்றிய விபரங்களின் பொழிப்பானது சிகிச்சை அலகினால் மாதாந்த பின்னூட்டல் பொழிப்பு அறிக்கையாக தயாராகின்றதா?						
	ஆம் எனில் அதனைத் தயாரிக்கும் அலுவலர் யார்?						
9.	நிறுவனமானது RUTF மூலமாக சிகிச்சை அளிக்கப்படும் குழந்தைகளின் மாதாந்த பின்னூட்டல் பொழிப்பு அறிக்கையை அனுப்புகின்றதா?						
	ஆம் எனில் அந்த அறிக்கைகளை தயாரிக்கும் அலுவலர் யார்?						
	அறிக்கைகள் யாருக்கு அனுப்பப்படுகின்றது?						
	இந்த வருடத்தில் எத்தனை அறிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டன?						
10.	வழங்கல்களுக்கான மாதாந்த அறிக்கை இந்த சிகிச்சை அலகினால் தயாரிக்கப்படுகின்றதா?						
	ஆம் எனில் அதனைத் தயாரிக்கும் அலுவலர் யார்?						
11.	நிறுவனமானது வழங்கல்களுக்கான (H 1158) மாதாந்த அறிக்கைகளை அனுப்புகின்றதா?						
	ஆம் எனில் அதனைத் தயாரிக்கும் அலுவலர் யார்?						
	அறிக்கைகள் யாருக்கு அனுப்பப்படுகின்றது?						
	இந்த வருடத்தில் எத்தனை அறிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டன?						
12.	பொதுவான ஏதேனும் குறிப்புகள் ஏதேனும் இருந்தால்?						

11. நட்பு நிலையம்

S.No.		ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்
1	வெளிநோயாளர் பிரிவில் நட்பு நிலையம் அமைந்துள்ளதா?			
2	நட்பு நிலையம் செயற்படுவதற்கு உகந்த இடவசதியானது ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா?			
3	தேவையான ஊழியர் ஆளணி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா?			
4	ஆளணியினர் குடும்ப சுகாதார பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் பயிற்சி நெறிகளை பெற்றுக்கொண்டுள்ளனரா?			
5	இதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட வைத்திய அதிகாரி உள்ளாரா?			
6	இதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட தாதிய உத்தியோகத்தர் உள்ளாரா?			
7	நிறுவனத் தலைவரால் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களுக்கு (தாதிய பரிபாலகர் / வெளிநோயாளர் பிரிவுப் பொறுப்பதிகாரி) இவ் நட்பு நிலைய ஆளணியினரை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் விதமான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா?			
8	நிறுவனத்தினுள் 'பரிந்துரைக்கப்படும் மேற் சிகிச்சைக்கென' (Referral) அனுப்பும் ஏற்பாடுகள் உள்ளனவா?			
9	மாதாந்த அறிக்கைகளை கையெழுத்துடுவதன் முன்னர் இந்த அலகின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றங்களை ஆய்வதற்காக நிறுவனத் தலைவரால் மாதாந்த குறுங் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றனவா?			

12. வளரிளம் யௌவ்வனர்களின் நட்பு சுகநல நிலையம்

		ஆம்	இல்லை	குறிப்புகள்
1.	வளரிளம் யௌவ்வனர்களின் நட்பு சுகநல நிலையத்திற்கான பொருத்தமான இடம் உள்ளதா?			
2.	இந்த நிலையம் செயற்படும் நேரத்துடன் கூடிய வழிகாட்டும் அறிவிப்புப் பலகைகள் உள்ளனவா? அவை தெளிவாக உள்ளனவா?			
3.	இதற்கென தேவையான ஆளணியினர் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளர்களா?			
4.	நிறுவனத் தலைவரால் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களுக்கு (தாதிய பரிபாலகர் / வெளிநோயாளர் பிரிவுப் பொறுப்பதிகாரி) இந்த நிலையத்துக்கு ஆளணியினரை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் விதமான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா?			
5.	இந்த நிலையத்தினைப் பயன்படுத்துவது பற்றிய பதிவேடுகளில் வயது, பாலினம், என்ன காரணத்திற்காக வந்துள்ளனர் போன்ற விபரங்கள் உள்ளனவா?			
6.	பரிந்துரைக்கப்படும் மேற் சிகிச்சைக்கென' (Referral) அனுப்பும் பதிவேடுகள் உள்ளனவா?			
7.	எல்லா நேரங்களிலும் இரகசியத் தன்மை பேணப்படுகின்றதா?			
8.	இந்த அலகின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றம் பற்றிய மாதாந்த கூட்டங்கம் நடைபெறுகின்றதா?			

கண்காணிப்பு முடிவுகள் அறிக்கை (நிறுவனம்)

1. மேற்பார்வையில் உள்ள பிரிவுகள் / பிரிவுகள்

.....

.....

.....

.....

.....

2. அவதானிப்புகள்

வலுவான புள்ளிகள் / அம்சங்கள்	வலுவாக இருக்க வேண்டிய இடங்கள்

3. நிறுவனத்திற்குள் இனப்பெருக்கம், தாய்வழி, பிறந்த குழந்தை, குழந்தை மற்றும் இளம்பருவ சுகாதாரப் பராமரிப்புப் பிரசவத்தின் முழுமையான பார்வை

.....

.....

.....

.....

.....

4. சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த கண்காணிப்புக் குழுவின் பரிந்துரைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

5. கண்காணிப்பு குழு

வலுவான புள்ளிகள் / அம்சங்கள்	வலுவாக இருக்க வேண்டிய இடங்கள்

அத்தியாயம் 5

செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான கருவிகள்

குடும்ப நல உத்தியோகத்தரது செயல்திறன் மதிப்பீடு

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை மட்டத்தில்

சேர்த்தல் அளவுகோல்கள்: குறைந்தது ஒரு வருடமாவது குறித்த பிரதேசத்தில் சேவையில் இருந்திருக்க வேண்டும்

விலக்கு அளவுகோல்கள்: ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட ஆவணம் இருந்தால்

நிலை ஒன்று - MCQ எழுத்து பரீட்சை

படிமுறை ஒன்றானது RDHS, MOMCH, RE, RSPHNO ஆகிய முழுமையான குழு மூலம் செய்யப்படலாம். ஆரம்ப கட்ட தெரிவானது மாவட்ட மட்டத்தில் தயார் செய்யப்பட்ட PHM இனது அறிவு மட்டத்தினை ஆராய்வதற்கான MCQ பத்திரத்தினை பயன்படுத்தலாம். (RDHS மட்டத்தில் MOMCH இனது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள பொதுவான கேள்வி வங்கியிலிருந்து MCQ இனை அனுப்பி MOH மற்றும் PHNS தாமாக மதிப்பீடு செய்ய விடவும்.) மாவட்டத்தில் எல்லா PHMM மும் பங்கு பற்றக்கூடிய இடத்தில், ஒரே நாளில் இவ் எழுத்து பரீட்சை நடாத்தப்பட வேண்டும். பரீட்சை நடத்துவதற்கு முதல் நாளே கேள்வி பத்திரம் தயார் செய்யப்பட வேண்டும். இவ் நடவடிக்கைகள் வெளிப்படைத்தன்மையையும் தரத்தினையும் மேம்படுத்த உதவும்.

கேள்வி பத்திரம் தயார் செய்தல்

4 பதில்களுடன் 25 கேள்விகள். (ஒவ்வொரு சரியான விடைக்கும் ஒரு மதிப்பெண் வழங்கப்படும். தவறான விடைகளுக்கு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படாது) வினாத்தாளில் வழங்கப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களின் எண்ணிக்கையை 100% எனக் கருதுங்கள்.

- எழுதப்பட்ட விடைகளுடன் மாதிரி வினாத்தாள் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளது (5 கேள்விகள்). மாவட்ட முகாமையாளர்களுக்கு மாதிரி பத்திரம் பரீட்சையின் ஆழத்தை பற்றிய யோசனைகளை வழங்கும்.
- பரீட்சை பத்திரம் PHM இனது பெரும்பான்மையான விடயங்களை அடக்கியதாகவும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்குமுரிய தனிப்பட்ட பிரச்சனைகளாகவும் இருக்க வேண்டும்.

பரீட்சை பூர்த்தியானதும், மதிப்பீட்டு பணிகள் மாவட்ட ரீதியாக செய்யப்பட வேண்டும். மேற்கூறப்பட்ட வெட்டு புள்ளிகளை விட மேலான புள்ளிகள் பெறும் பரீட்சார்த்தி, குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு 2 வது படி MOH மட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்படும்

நிலை 2 - கள ரீதியான தேர்வு

• படி 1 –

மதிப்பீட்டு குழு குறைந்தது 3 உறுப்பினர்களை கொண்டிருக்க வேண்டும். முதல் அலுவலர் தெரிவு செய்யப்பட்ட PHM இனது MOH பிரிவிலிருந்தும்((MOH/ AMOH/ PHNS/ SPHM) இரண்டாவது அலுவலர் மாவட்ட மட்டத்திலிருந்தும்(MOMCH/ RE/ RSPHNO etc) மூன்றாவது அலுவலர் அருகிலுள்ள MOH பிரிவிலிருந்தும் உருவாக்கப்பட வேண்டும். எப்போதும் வைத்தியர் ஒருவர் தலைமை தாங்க வேண்டும். தேவையை பொறுத்து பல குழுக்களை உருவாக்கலாம்.

படி ஒன்றிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட PHMs கள செயற்பாடுகளின் மதிப்பீட்டுக்காக தெரிவு செய்யப்படுவார். அவர்களது செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் கூட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

• படி 2 –

பின்வரும் திறமைகளையும் அலுவலக பேணுகையையும் அதே உள்ளக மட்ட குழுவினை கொண்டு தேர்வு செய்யலாம்.

தெரிவு பட்டியலின் அடிப்படையில் எழுந்தமானமாக 2 திறன்களை தெரிவு செய்யலாம். (பரீட்சார்த்தி குலுக்கல் மூலம் 2 தெரிவுகளை தெரிவு செய்ய சந்தர்ப்பம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.)

கர்ப்பவதிக்கான வீட்டு விஜயம் மற்றும் வீட்டில் பரிசோதித்தல்

1. கர்ப்பவதிக்கான பிணியாய்வு நிலைய செயற்பாடுகள்
2. தற்போது OCP பாவிப்போருக்கான தொடர் தரிசிப்பு மற்றும் வில்லைகள் விநியோகம்
3. தற்போது IUCD or DMPA பாவிப்போருக்கான தொடர் தரிசிப்பு *planning user* ()
4. பிரசவ பின் பராமரிப்பின் போது தாயை பராமரித்தல்
5. புதிதாய் பிறந்த குழந்தையை வீட்டில் பராமரித்தல்
6. சிசுவை நிறை எடுத்தல், சரியாக குறித்தல் மற்றும் அது குறித்த விளக்கம், தாய்க்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
7. தடுப்பூசி வழங்கும் பொறிமுறையும் தாய்மாருக்கான ஆலோசனையும்
8. குடும்ப திட்ட முறையை ஏற்றுக்கொள்ள வைக்க தாய்க்கு ஆலோசனை
9. PHM இனால் கொடுக்கப்பட்ட சுகாதார கல்வியின் மதிப்பீடு
10. குடும்ப திட்ட பிணியாய்வு நிலையத்தில் உபகரணங்களை தொற்றுநீக்குதல்
11. நுண் ஊட்டச்சத்துக்கள் விநியோகம் மற்றும் பொருத்தமான ஆலோசனையும்

RDHS, MOMCH, RE, RSPHNO, PHNS ஆகியோரில் மூவரும் மாகாண மட்டத்திலிருந்தும் பிரதிநிதி ஒருவருடன் மாவட்ட மட்ட குழு உறுப்பினர்களாக இருக்கலாம். தேவைப்பட்டால், FHB யிலிருந்து வளவாளர் ஒருவரை கூட குழுவில் இணைத்துக் கொள்ளலாம்.

இத்தேர்வானது மாவட்ட மட்டத்தில் வாய் மூலம் நடாத்தப்படலாம்.

கருப்பொருள்கள்

- ஆக்கபூர்வமான செயற்பாடுகள் 25%
- முகாமைத்துவ ஆற்றல்கள் 25%
- அறிவு 25%
- விசேட செயற்பாடு 25%

முறையே கீழே குறிப்பிட்டபட்ட படிமுறைகளினூடாக பெறப்பட்ட புள்ளிகள் இறுதி புள்ளிக்காக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

I. எழுத்து MCQ பரீட்சை மூலம் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்.

II. கள மட்ட தேர்வு புள்ளிகள்

III. வாய் மூல தேர்விற்போது பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்

கீழே கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தை பயன்படுத்தி ஒரு merit பட்டியல் ஒவ்வொருமாவட்டத்திலும் தயார் செய்யப்பட்டு (மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில்) தேசிய மட்டத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

பெயர்	MOH பிரிவு	தொடர்பு இலக்கம்	எழுத்துப்பரீட்சை (100) (A)	கள மட்ட தேர்வு (100) (B)	மொத்த புள்ளிகள் (%) (A+B / 2)	75% இனது மொத்த புள்ளிகள் C	வாய்மூல தேர்வு (100)	25% இனது வாய்மூல தேர்வு (D)	மொத்த புள்ளிகள் (C + D)

பிரிவு 1

மகப்பேற்று மற்றும் சிசுபராமரிப்பு

தாய் மற்றும் குழந்தை சுகாதார துறை சேவைகளில்

PHM இன் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான கருவி

S.No.	சுட்டி	கணிப்பு / சமன்பாடு	சரிபார்ப்பு வழிமுறைகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டிய மாதிரியும் இடமும்	மதிப்பீட்டு அட்டவணை	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்
1	மகப்பேற்று பராமரிப்பு					
1.1	8/52 முன்னர் பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளின் வீதம்	8/52 முன்னர் பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை பரிசோதிக்கப்பட்ட H 512 B களின் எண்ணிக்கை	PMR H 513 H 512 B	எல்லா H 512 B ஐயும் பரிசோதிக்கவும் (PHM அலுவலகம்)	>80% 70-79% 50-69% <49%	4 3 1 0
1.2	அதிக ஆபத்து கர்ப்பவதிகளுக்காக செய்யப்பட்ட வீட்டு தரிசிப்புகளின் சராசரி	மொத்தமாக செய்யப்பட்ட கர்ப்ப கால வீட்டு தரிசிப்புகளின் எண்ணிக்கை ஆராயப்பட்டுள்ள அதிக ஆபத்து கர்ப்பவதிகளின் எண்ணிக்கை (10)	H 512 B	ஏதாவது ஒரு காலாண்டு பகுதியில் பிரசவித்த அதிக ஆபத்து கர்ப்பவதிகளின் H 512 B பகுதி 10 ஐ எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்க (PHM அலுவலகம்)	>6 3-5 <3	4 2 0
1.3	% வருட காலப்பகுதியினுள் அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் வீதம்	அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் எண்ணிக்கை x100 வருட காலப்பகுதியினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை	EDDR, H 524, PMR BI Register	குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களை ஆராய்க (PHM அலுவலகம்)	> 80% 70-79% 60-69% < 59 %	4 3 1 0
1.4	% ஏதாவது ஒரு காலாண்டில் பிரசவித்து 5 நாட்களினுள் பிரசவ பின் பராமரிப்பை பெற்றுக் கொண்ட வீதம்	5 நாட்களினுள் பிரசவ பின் பராமரிப்பை பெற்றுக் கொண்டவர்கள் x 100 யோனிவழி பிரசவம் அறிவிக்கப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை (10)	H 512 B, PMR	எந்த காலாண்டிலாவது யோனிவழி பிரசவித்த 10 தாய்மார்கள் (PHM அலுவலகம்)	> 90% 80-89% 70-79% < 69 %	4 3 1 0

2	சிக் பராமரிப்பு					
2.1	% 6 மாத காலத்தினுள் நிறை அதிகரிப்பு உள்ள குழந்தைகளின் வீதம்	அதிகரிப்பு உள்ள தீவிர / மத்திய நிறைகுறைவான சிசுக்களின் எண்ணிக்கை (10)	நிறையளக்கும் பதிவேடு CHDR - B பகுதிகள்	நிறையளக்கும் பதிவேட்டில் தீவிர / மத்திய நிறைகுறைவான சிசுக்களில் 10 சிசுகள் (PHM அலுவலகம்)	>80% 70-79% 50-69% <49%	4 3 1 0
2.2	கிரமமாக நிறையளக்கப் பட்ட சிசுக்களின் வீதம்	9 தரத்திற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் நிறுக்கப்பட்டவர்கள் x100 12 மாதத்தை பூர்த்தி செய்த சிசுக்கள் (10)	நிறையளக்கும் பதிவேடு CHDR - B பகுதிகள்	மாதத்தை பூர்த்தி செய்த சிசுக்களில் எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட 10 அட்டைகள் (PHM அலுவலகம்)	> 90% 60%-89% 40%-59% < 39%	4 3 1 0

3	குடும்ப திட்டமிடல்					
3.1	% குழந்தை பிறந்து 2 மாத முடிவில் நவீன FP முறைகளை ஏற்றுக்கொண்டவர்கள்	நவீன FP முறைகளை ஏற்றுக்கொண்டவர்கள் x100 குழந்தை பிறந்து 2 மாதங்களை பூர்த்தி செய்தவர்கள் (10)	CHDR	Interview 10 randomly selected mothers of infants come for immunization at தடுப்பூசி 2/4/6 மாதங்களில் போட வந்த குழந்தைகளின் தாய்மாரில் 10 பேரை எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்க (தடுப்பூசி பிணியாய்வு நிலையம்)	> 90% 60%-89% 30%-59% < 29%	4 3 1 0
3.2	PHM இனால் சரியான முறையில் பேணப்பட்ட FP சேவை பெறுநர் அட்டைகளின் வீதம் (H 1154)	சரியான முறையில் பேணப்பட்ட FP சேவை பெறுநர் அட்டைகளின் எண்ணிக்கை x100 பரிசோதிக்கப்பட்ட அட்டைகளின் எண்ணிக்கை (20)	E/F பதிவேடு H 1154 (இரண்டு ம் கட்டயா மாக பொருந்த வேண்டும்)	எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு முறையையும் தற்போது பாவிக்கும் 20 அட்டைகள் (PHM அலுவலகம்)	75% -100% 50% - 74% 20% - 49% < 19%	4 3 1 0
3.3	% UMN உள்ள தம்பதிகள் குடும்பதிட்ட முறையை ஏற்றுக்கொண்டோர் வீதம்	UMN உள்ள தம்பதிகள் குடும்பதிட்ட முறையை ஏற்றுக்கொண்டோர் எண்ணிக்கை X100 UMN உள்ள தம்பதியினரின் எண்ணிக்கை	E/F பதிவேடு H 1154 (இரண்டு ம் கட்டயா மாக பொருந்த வேண்டும்)	கடந்த 2 காலாண்டில் UMN உள்ள தம்பதிகள் (PHM அலுவலகம்)	>25% 15% - 24% 05% -14% < 04 %	4 3 1 0

**படிமுறை இரண்டு : PHM இனது திறனை ஆராய்வதற்கான பரிசோதிக்கும்
பட்டியல் செய்வதற்காக**

வகை 1 (புள்ளிகள் 100)	வகை 2 (புள்ளிகள் 50)
கர்ப்பவதிக்கான வீட்டு தரிசிப்பும் வீட்டில் பரிசோதித்தலும்	பாவனையாளர்களுக்கான வீட்டு தரிசிப்பும் குளுசை வளங்களும்
பிரசவ பின்னான தரிசிப்பின் பொது பிரசவித்த தாயை பரிசோதித்தல்	ஆகியோருக்கான தொடர் தரிசிப்பு
புதிதாக பிறந்த குழந்தையை வீட்டில் பராமரித்தல்	இனால் கொடுக்கப்பட்ட சுகாதார கல்வியை மதிப்பீடு செய்தல்
சிகவை நிறையளத்தல், குறித்தல், வாசிப்பை விளங்கிக்கொள்ளுதல் மற்றும் தாய்க்கு ஆலோசனை வழங்கல்	குடும்பதிட்ட பிணியாய்வு நிலைய உபகரணங்களை தொற்று நீக்கல் செயற்பாடு
தடுப்பூசிவழங்கல் நுட்பமும் தாய்மாருக்கு ஆலோசனை வழங்கலும்	நுண் ஊட்டச்சத்துகளை விநியோகமும் ஆலோசனை வழங்கலும்
முறையை ஏற்றுக்கொள்ள தாய்க்கு ஆலோசனை வழங்கல்	

ஒவ்வொரு வகையிலும் இருந்து ஒரு ஆற்றலை பரிசோதிக்க (எல்லாமாக 2 ஆற்றல்கள் பரிசோதிக்கப்பட வேண்டும்) மொத்தப் புள்ளி 150 இலிருந்து புள்ளி வழங்கவும்.

கர்ப்பவதிக்கான வீட்டு தரிசிப்பும் பரிசோத்திலும்(புள்ளிகள் 100)

இல	செயற்பாடு	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக்கொண்டது
1	வீடிற் குள் நுழைதல் - தாயுடன் நல்ல உறவை வளர்த்தல் - வருகைக்கான காரணத்தை விளங்கப்படுத்தல்	5	
2	பொருத்தமான இடத்தை தெரிவு செய்தல் தாயிடமும் குடும்ப அங்கத்தவரிடமும் உதவியை பெற்றுக்கொள்ளல்	5	
	போதுமான காற்றோட்ட , வெளிச்ச வசதியுள்ள இடம்	5	
	அந்தரங்கத்தை மதித்தல்	2.5	

3	ஆயத்தம் • கைக்கடிகாரம் இருத்தல் (வினாடிகள் அளவிடக்கூடியது) • பினாட் • சுத்தமான மூடும் துணி • டேப் • சுத்தமான தண்ணி • Soap சவர்காரம் • கற்பவதி பதிவேடு • தினக்குறிப்பேடு	எல்லாம் இருந்தால் 5 புள்ளிகள்	
4	சரிதை பெற்றுக்கொள்ளல் • POA • சிசு அசைவு • ஏதாவது அசவ்கரியம்	எல்லாமாக 5 புள்ளி	
5	தாயை பரிசோதிக்க தயாராதல் • செய்முறையை தாய்க்கு விளங்கக்கப்படுத்தல் • சலப்பையை வெறுமையாக்க தாயை கேட்டல் • sample சல மாதிரி கேட்டல் • தாயை படுத்த நிலைக்கு கொண்டு வருதல்	எல்லாமாக 5 புள்ளி	
6	சுய தயார்படுத்தல் • கைக்கடிகாரத்தை கழற்றல் • சவர்க்காரமிட்டு கை கழுவுதல்	எல்லாம் செய்தால் 5 புள்ளி	
7	தாயின் பொதுவான பரிசோதனை • தலை –புண்/ பழைய காய அடையாளம், சுகாதார நிலை என்பவற்றிக்காக • கண் - பீடோத் புள்ளி, நிறம் (icterus), இரத்த சோகை • முகம் –வீக்கம் • வாய் - வாய் சுகாதாரம், முரசு நோய்கள், நாக்கு தடிப்பும் நிறமும், கடைவாய் அவியல் • காது – தொற்றுக்காக • கழுத்து – தெரியக்கூடிய வீக்கம் • மார்பு – கட்டி, dimpling, முலைக்காம்பு வெடிப்பு, சுரப்பு • உள்ளங்கை – நிறம் • நாடி துடிப்பு – Rate, rhythm • கால்கள் – வெரிகோஸ், வீக்கம்	10 புள்ளி	

8	வயிற்று பரிசோதனை கண்ணால் பார்த்தல் – காய அடையாளம் , புண் , வயிற்றின் அமைப்பு, அளவு	2.5
	தொட்டு பார்த்தல் – உள்ளங்கையை கொண்டு வயிற்று பகுதியை மென்மையாக தொட்டு பார்த்தல் கர்ப்பப்பை உயரத்தை அளத்தல், POA உடன் கர்ப்பப்பை உயரம் ஒப்பிடப்படுதல், குழந்தையின் வெளிப்படு நிலையும் வெளிப்படும் பகுதியும், வெளிப்படும் பகுதி இடுப்புக்குள் இறங்கியுள்ளதை பரிசோத்திதல்	5
	• பிள்ளை துடிப்பை கேட்டலும் எண்ணுதலும்	5
9	கழிவிட அயற்பகுதியை பரிசோத்திதல் • இரத்தப்போக்கு, கழிவு வெளியேற்றம் , துர்நாற்றம், நாளங்கள் புடைத்திருத்தல் ஆகியவற்றை அவதானித்தல் • முடிவுகளை அறியத்தெரிந்திருத்தல் • பரிசோதனையின் பின்னர் கை கழுவுதல்	எல்லாம் செய்தால் 5 புள்ளிகள்
10	தகவலை தாய்க்கு/ கணவனுக்கு/ குடும்பத்தாருக்கு வழங்குதல் • தாயினது ஆரோக்கியம் • சிசுவின் வளர்ச்சி	5
	• மும்மாதங்களுக்கு பொருத்தமான தகவல் • தற்போதைய நிலை குறித்த விளக்கம்	5
	• பரிசோதனை முடிவுகள் பற்றிய தகவல் • குறிப்பான ஆபத்து காரணிகள் பற்றிய தகவல்	5
11	விசேட பரிந்துரைகள் தேவைப்படும்போது MOH, வைத்தியசாலை , விசேட பராமரிப்புக்கு அனுப்பப்படுகிறதா	5
12	ஆவணப்படுத்தல், தினக்குறிப்பேடு	5
13	அடுத்த பிணியாய்வு நிலைய திகதி வழங்குதல்	5
14	நட்பாக விடை பெறல்	5

/100

2. பிரசவபின் தரிசிப்பின்போது பிரசவித்த தாயை பரிசோத்தித்தல் (100 புள்ளிகள்)

இல	செயற்பாடு	அனுமதி க்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்
1	வீடிற்ருள் புகுதல் நட்புறவான அணுகுமுறை வருகையின் நோக்கத்தை விளங்கபடுத்தல்	5	
2	பரிசோதனைக்கான ஆயத்தம் - ஒரு ரேப், தொற்றுநீக்கிய கையுறை, ஆட்றி போசெப்ஸ் 1, கத்தரிக்கோல் ஆகியவை அடங்கிய பிரசவபின் பராமரிப்பு பொதி உள்ளதா - சவர்காரம் - சுத்தமான தண்ணீர் பாத்திரம் - டோச் - கழிவு போடும் பை	5	
3	தாயை பரிசோதிப்பதற்கான இடத்தை தேர்வு செய்தல் (மிகவும் பொருத்தமான இடம் இருக்கின்றதா) - நன்றாக காற்றோட்டமான இடம் - சுத்தமான இடம் - பாதுகாப்பான இடம் - போதுமான வெளிச்சம் - அந்தரங்கத்தை பேணுதல்	5	
4	தாயை தயார்படுத்தல் - தாய்க்கு செய்முறையை விளங்கபடுத்தல் - எதாவாது அசௌகரியங்கள் கேட்கப்படுகிறதா –தலையிடி, கால் வலி, போதுமான நித்திரை, மூச்செடுக்க முடியாத நிலை - pad இனை பரிசோத்தித்தல் - சலப்பையை வெறுமையாக்கி கழிவிடஅயற்பகுதியை சுத்தம் செய்து வர சொல்லல் - தாயை பரிசோதிப்பதற்கு சரியாக நிலைப்படுத்தல்	5	
5	சுய ஆயத்தம் கைகடிகாரத்தை கழற்றி கையை சவர்காரமிட்டு கழுவுதல் ஒழுங்கின்படி உபகரணங்களை வைத்தல்	5	
6	தாயை அவதானித்தல் - தாயின் தோற்றம் – சந்தோசம், வலி, மன அழுத்தம் (PHM பிரசவ பின்னான சைகொசிஸ் கண்டுபிடிக்கிறார என்பதுதான் நோக்கம்) - சுத்தமான நிலை	5	
7	தாயை பரிசோத்தித்தல் - வெளிறலுக்கான– கண்மடல், நாக்கு, உள்ளங்கை - வெப்பநிலை பரிசோதனை - நாடித்துடிப்பு - சுவாச வீதம் - எதாவாது அசாதாரணங்கள் அடை யாளம் காணும் ஆற்றல்	5	

8	மார்பு பரிசோதனை • மார்பக சீழ் கட்டி • வெடித்த முலைக்காம்பு • அக்குள் பகுதியில் நரம்பு முடிச்சு • நிற மாற்றம் • இறுக்கம்	5	
9	கர்ப்பை அடிகுளி பரிசோதனை • கர்ப்பை உயரம்சரியாக அளத்தல் • பிரசவித்த நாளிலிருந்து எதிர்பாக்கப்பட்ட உயரத்துடன் ஒப்பிடுதல்	5	
10	காலைப் பரிசோத்திதல் • காலினது சிவந்த தன்மையும் கெண்டைக்கால் இறுக்கம் • வாரிகோஸ் நாளம்	5	
11	கழிவிட அயற்பகுதியை பரிசோதிப்பதற்கு ஆயத்தமாதல் • கையுறை அணிதல் • லித்தொடமி நிலையில் வைத்தல்	5	
12	கழிவிட அயற்பகுதியை கண்ணால் பரிசோதித்தல் • மேலதிகமான அழுக்கும் போது வலி • துப்பரவு • கிழிவுகள் • எபிஸ் வெட்டின் நிலைமை யோனி வழியில் ஏதாவது பிற பொருட்கள் இருப்பதை பரிசோதித்தல் Eg:- சுவப் (பொருத்தமெனில்)	5	
13	லோகியாவின் நிறம், மணம், அளவு பரிசோத்திதல்	5	
14	கழிவிட அயற்பகுதியின் சுத்ததின் முக்கியத்துவம் பற்றிய ஆலோசனை	5	
15	ஒன்று பாவிப்பது பற்றி கேட்டல்	2	
16	சங்கரியமான நிலையில் தாயை வைத்தல்	2	
17	கை கழுவுதல்	5	
18	தாய்க்கு தகவலை வழங்கல் • தாய்ப்பால் ஊட்டல் – (பால் ஊட்டும் நிகழ்வு ஒன்றை அவதானிக்கவும்) நிலை / இணைப்பு	6	
	• தாய்ப்பால் ஊட்டலை விளங்கப்படுத்த மின்னும் அட்டை பயன்படுத்தல்	2	
	• போசணை • ஓய்வும் போதுமான நித்திரையும் • ஏற்படக்கூடிய நோய் நிலைக்கான அபாய அறிகுறிகள் (Eg. தீவிர தலையிடி ...)	3	
19	ஆவணப்படுத்தல் • கர்ப்பவதி பதிவேடு – அடிகுளியின் நிலை, லோகியா, மார்பு பரிசோதனை முடிவுகள் • தினக்குறிப்பேடு	5	
20	தேவையான பரிந்துரைகள் செய்தல்	2.5	
21	விரைவில் அடுத்த தரிசிப்பிற்கு வருவதை உறுதி கூறி வெளியேறல்	2.5	

3. புதிதாய் பிறந்த குழந்தைக்கு வீட்டில் பராமரிப்பு (100 புள்ளிகள்)

இல	செயற்பாடு	ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளி	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளி
1	வீட்டு தரிசிப்பு வீட்டுக்காரருடன் நல்ல உறவை விருத்தி செய்தலும் வந்த நோக்கத்தை விளங்கபடுத்தலும் குழந்தையை பற்றி கேட்டகவும்	5	
2	பரிசோதிப்பதற்கு ஆயத்தமாதல் - பிரசவ பின் பராமரிப்பு பொதியை எடுத்தல் - சவர்காரம், சேவையர் மற்றும் நீர் பாத்திரம் - ரோசு - கழிவு அகற்றும் பையும் குழந்தையின் நப்கினும் - CHDR	5	
3	குழந்தையை பரிசோதிப்பதற்கு இடத்தை தெரிவு செய்தல் - நல்ல காற்றோட்டத்துடன் - போதுமான வெளிச்சம் - பாதுகாப்பான இடம் - குழந்தையை படுத்த நல்ல தரை - அமைதியான இடம்	10	
4	சுய தயார்நிலை - கைகடிகாரத்தை கழற்றி சவர்காரம் இட்டு கை கழுவுதல் - அருகிலுள்ள இடத்தில் தேவையான உபகரணங்களை வைத்தல்	5	
5	குழந்தையை பரிசோதிப்பதற்கு தயாராக்களல் - தாயின் உதவியுடன் ஆடைகளை முழுமையாக அகற்றல் - மீண்டும் கை கழுவி சுத்தமான துணியினால் அல்லது திசுவினால் துடைத்தல்	5	
6	குழந்தையை கண்ணால் பரிசோதித்தல் - வெப்பநிலையை பரிசோதித்தல் - வெளிறல், மஞ்சளடித்தல், நீல நிறமாதல், BCG போட்ட இடம் - அசைத்து பார்த்தல் - மூச்சு கஷ்டத்திற்கு பரிசோதித்தல் - உடல் அசாதரணங்களுக்காக பரிசோதித்தல்	15	
7	குழந்தை பற்றிய தேவையான தகவலை சேகரித்தல் (தாயிடம் கேட்டல்/ CHDR யிலிருந்து) - பிறப்பின் வகை - பிறப்பு நிறை - போதுமான தாய்பால் ஊட்டலை உறுதிபடுத்த பாலூட்டல் மற்றும் சல வெளியேற்றம் பற்றி கேட்டல் - குழந்தையின் அழகையின் தன்மை நித்திரை ஆகியவற்றை கேட்டல் - BCG ஊசி	For all marks from 10	

8	தொப்புள்கொடி பரிசோதனை - காய்ந்துள்ளதா - கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அசாதாரணங்களுக்கு தேவையான நடவடிக்கை	5	
9	பரிசோதனையை முடித்தல் - முடிவுகள் தாய்க்கு அறிவித்தல் - குழந்தையை சவ்கரியமாக வைத்தல் - ஆடைகளை அணிவித்தல் - குழந்தையை சூடாக வைத்தல் - குழந்தையை பாதுகாப்பாக வைத்தல்	5	
10	உபகரணங்களை சுத்தம் செய்தல்	3	
11	கையை மீண்டும் கழுவுதல்	3	
12	தகவல் வழங்கல் - ஒரு தாய்ப்பால் ஊட்டலில் இணைப்பு, நிலை ஆகியவற்றை அவதானித்து தேவையான திருத்தம், தாய்ப்பாலூட்டலின் முக்கியத்துவம் ஆகியவற்றை கலந்தாலோசித்தல் - விளங்கப்படுத்த மின்னும் அட்டைகள் பயன்படுத்தல்	4 1	
	பெற்றோருடன் குடும்ப திட்ட பிரச்சனைகள் பற்றி கலந்தாலோசித்தல்	2 1	
	மின்னும் அட்டைகளை பயன்படுத்தல்		
	- ECCD பற்றிய தகவல் - ECCD மின்னும் அட்டைகளை பயன்படுத்தல்	2 1	
	ஆபத்தான நிலைகளும் அடுத்த பிணியாய்வு நிலைய தரிசிப்பு பற்றிய தகவல்	2	
	குடும்பத்தாருடன் தொடர்பு கொள்ளல்	2	
	புதிய CHDR இன் முக்கியத்துவம் பற்றிய தகவல்	5	
13	சரியான பதிவுகள்	5	

/100

4. சிசுவொன்றை நிறுத்தல், குறித்தல், அடையாளம் காணல், மற்றும் தாய்க்கு உபதேசித்தல் (50லிருந்து) மொத்தம் 50x2=100

இல	செயற்பாடு	அனுமதிக்கப்பட்ட	Score பெறப்பட்ட புள்ளி
1	இடத்தை தயார் செய்தல் • போதுமான வெளிச்சம் • போதுமான இடம் • நல்ல காற்றோட்டம் • தராசை தொங்க விட பொருத்தமான இடம் • பாதுகாப்பான இடம்	5	
2	பொருத்தமான பொருட்களை சேகரித்தல் • ஒரு கதிரையும் மேசையும் • தாய்க்கும் பிள்ளைகளுக்கும் அமர்வதற்குரிய வசதி • 2 கொளுவிகளை உடைய ஒரு தராசும், தொங்க விடுவதற்கு உறுதியான கயிறும் • நிறுப்பதற்கு பயன்படுத்தும் காற்சட்டை • CHDR B பகுதி	5	
3	தராசை தயார்படுத்தல் • தராசை துடைத்தல் • உபகரணம் பயன்படு நிலையில் உள்ளதை பரிசோதித்தல் • தராசை முறையாக தொங்க விடல் • தராசை கண் மட்டத்தில் வைத்தல்	10	
4	தாயை தயார்படுத்தல் • தாயும் குழந்தையும் இருக்க அனுமதித்தல் • செய்முறையை தாய்க்கு விளங்கப்படுத்தல்	2	
5	குழந்தையை தயார்படுத்தல் • குழந்தையுடன் நல்லுறவை வளர்த்தல் • தாயின் உதவியுடன் குழந்தையின் மேலதிக ஆடைகளை அகற்றல்	2	

6	குழந்தையை நிறுத்தல் - தாயின் உதவியுடன் குழந்தையை தராசில் வைத்தல் - தாயின் உதவியுடன் குழந்தையை தொடர்ந்து வைத்திருத்தல் - தரையை முட்டாதவாறு, குழந்தையை சரியான நிலைக்கு கொண்டு வருதல் - குழந்தை சரியான நிலையில் நிற்கும்போது நேரடியாக தராசை பார்த்து வாசிப்பு எடுத்தல் (கோணலாக நிற்கும்போது அல்ல) - தராசிலிருந்து குழந்தையை பாதுகாப்பாக எடுத்தல் - நிறுக்கும் காற்சட்டையிலிருந்து குழந்தையை எடுத்து தாயிடம் கொடுத்தல் - குழந்தைக்கு ஆடை அணிவிக்க தாய்க்கு உதவுதல் - குழந்தையின் நிறையை தாய்க்கு அறிவித்தல் - CHDR A மற்றும் B பகுதிகளில் உடனடியாக நிறையை குறித்தல் - போதுமான தகவலை வழங்கல்	10	
7	ஆவணப்படுத்தல் - CHDR இனது நிறை வரைபில் குறித்தல்	1	
	தொடர்ச்சியாக அளக்கப்பட்டதெனில் நேரான கோடு மூலம் முன்னைய அளவுடன் இணைக்கவும் அல்லது தொடர்ச்சியாக அளக்கப்படவில்லையெனில் புள்ளி கோடு மூலம் முன்னைய அளவுடன் இணைக்கவும்.	2	
	பொருத்தமான குறியீடு இடுதல் eg. N, X, XX	1	
	குழந்தையின் போசாக்கு நிலையை கண்டுபிடித்து தாய்க்கு விளங்கப்படுத்தல்	6	
	- CHDR இனை தாயிடம் திருப்பிக் கொடுத்தல்	1	
8	இடத்தை துப்பரவு செய்தல் - கயிற்றிலிருந்து தராசை கழற்றல் - கயிற்றை கழற்றல் - உபகரணங்களை பொருத்தமான இடத்தில் வைத்தல் - இடத்தை துப்பரவு செய்தல் முன்னையது போல இடத்தை மீள் ஒழுங்கு படுத்தல்	5	

5. தடுப்பூசி வழங்கும் பொறிமுறையும் தாய்க்கு உபதேசம் வழங்கலும் (புள்ளிகள் 100 இலிருந்து)

இல	செயற்பாடு	அனுமதிக்கப்பட்ட	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளி
1	தடுப்பூசி பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களை கேட்டல் • தொற்று நீக்கிய போர்செப்ஸ் • தொற்று நீக்கிய பஞ்சு தொற்று நீக்கிய போத்தலில் போடப்பட்டுள்ளது • கரைப்பான் • கூரானவைக்கு பாதுகாப்பு பெட்டி • கழிவு பஞ்சுகளை போட கடதாசி பை • தடுப்பு மருந்து குப்பி • தடுப்பு மருந்து காவி • சவர்காரம், நீர் மற்றும் துடைப்பதற்கு சுத்தமான துணி	10	
2	தடுப்பூசி போடுவதற்கு குழந்தை பொருத்தமானதா என தீர்மானித்தல் • வெப்பநிலை பரிசோதித்தல் • ஏதாவது தடுப்பூசிக்கு பொருத்தமின்மை • தோலினை பரிசோதித்தல் • முதல் தடுப்பூசியின் போது AEFI • முன்னர் ஏதாவது விசேட அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டததை பரிசோதித்தல்	10	
3	தடுப்பூசி குப்பியை பரிசோதித்தல் • வகை • நிறம் • தோற்றம் • காலாவதி திகதி மற்றும் கடைசியாக குப்பி திறந்த திகதி	10	
4	சுய ஆயத்தம் • மோதிரங்களை கழற்றல் • கைகடிகாரத்தை கழற்றல் • சவர்காரம் இட்டு கை கழுவுதல் • கை கழுவிய பின்னர் எதிலும் முட்டாதிருத்தல் • கையை சுத்தமான துணியால் துடைத்தல் அல்லது காற்றில் காய விடுதல்	3	
5	குளிர் சங்கிலியை பேணுதல் • செய்முறையின் போது தடுப்பூசி காவியை முறையாக மூடி வைத்தல் • சூரிய வெளிச்சத்திலிருந்து தடுப்பூசி குப்பிகளை தள்ளி வைத்திருத்தல்	5	

6	தடுப்பு மருந்தேற்றலுக்காக தயார்படுத்தல்		6
	சரியான கரைப்பானை பயன்படுத்தல்	2	
	- சரியான அளவை சிறிஞ்சு எடுத்தல்	3	
	- சிறிஞ்சு கண் மட்டத்தில் வைத்து காற்று குமிழிகளை எடுத்தல்	2	
7	தடுப்பூசியை ஏற்றுதல்	5	7
	- the சரியான பிள்ளைக்கு சரியான மருந்து – CHDR உடன் குறுக்கு பரிசோதனை செய்யவும் -		
	- தொற்றுக்குள்ளாகாதவாறு சிறிஞ்சும் ஊசியையும் பிடித்தல் - Select the injecting site ஊசிபோடும் இடத்தை தெரிவு செய்தல் - ஊசியேற்றும் பொறிமுறை - சரியான கோணத்தில் முறையாக சிறிஞ்சு பிடித்தல் – சப்கியூட்டேனியஸ் 45 பாகையில், 60-90 பாகையில் IM, தோலுக்கு சமாந்திரமாக ID - IM ஊசியின் போது பெருவிரலுக்கும் சுட்டு விரலுக்கும் இடையில் பிடித்தல் - தடுப்பூசியின் முழு அளவையும் ஏற்றுதல் - ஊசியை வெளியில் எடுக்கும் போது பஞ்சு சுவப் வைத்து அமத்தி விடுதல் - சிறிஞ்சும் ஊசியையும் பொருத்தமான முறையில் அப்புறப்படுத்தல்	எல்லாம் இருந்தால் 15	
8	AEFI இற்காக 20-30 நிமிடங்கள் அவதானித்தல்	5	8
9	தகவல் வழங்கல்	10	9
	- சாத்தியமான எதிர் விளைவை எவ்வாறு அடையாளம் காண்பது - சாத்தியமான எதிர் விளைவுக்கு எவ்வாறு செயற்படுவது - தெளிவான தகவல் வழங்கல் - அடுத்த ஊசியின் திகதி - தாய் ஏதாவது கேள்வி கேட்டால் விடையளித்தல்		
10	ஆவணப்படுத்தல்	10	10
	- இல் குறித்தல் - தொகுதி இலக்கம் எழுதுதல்		
11	அமர்வு முடிவில் என்ன செய்ய வேண்டும் என கேட்க (உபகரணங்களை சுத்தம் செய்தல்)	10	11

6. முறை ஒன்றை ஏற்றுக்கொள்ள தம்பதியினருக்கு ஆலோசனை (50 புள்ளிகலிருந்து) 50x2=100

இல	செயற்பாடு	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்
1	நல்லுறவை வளர்த்தல் • நட்புறவான அணுகுமுறையும் அவர்களை வரவேற்றலும் • சேவை பெறுநரிடம் கலந்துரையாடல் • அந்தரங்கத்திற்கு மதிப்பளித்தல் • கண் தொடர்பை பேணுதல் • சேவை பெறுநருக்கு நெருக்கமாக நேராக உட்கார்ந்து இருத்தல்	5	
2	தகவல் சேகரித்தல் • பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, பிள்ளைகளுக்கு இடையான இடைவெளி, கடைசி பிள்ளையின் வயது • தாயினது வயதும் நோய் நிலையம் eg சலரோகம், உயர் குருதி அழுக்கம் • ஏதாவது FP முறை பயன்படுத்தப்பட்டதா • குடும்பத்தின் வருமானம் • மனபாங்கு, பழக்க வழக்கம் (மதுபானம் போன்றவை) தம்பதியினரின் கல்வி மட்டம்	10	
3	தம்பதியிடம் கேட்டல் • சேவை பெறுநரை கதைப்பதற்கு அனுமதியளித்து முனைப்புடன் செவிமடுத்தல் • வாய்மொழி அல்லாத தொடர்புகளையும் கவனிக்கவும்	5	
4	பிரச்சனையை கலந்துரையாடல் • சேவை பெறுநர்யோசிப்பதற்கு நேரம் கொடுத்து அமைதி பேணுதல் • சேவை பெறுநர் கதைப்பதற்கு ஊக்குவித்தல் • அவர்கள் கதைக்கும் போது இடையூறு ஏற்படுத்தாதிருத்தல் • கேட்டுக்கொண்டிருக்கும் போது / உபதேசம் செய்யும் போது வேறு வேளைகளில் ஈடுபடாதிருத்தல் • உண்மைத்தன்மையையும் எண்ணங்களையும் குறுக்கு பரிசோதனை செய்தல்	10	
5	சேவை பெறுநருக்கு உதவி செய்தல் • குடும்பதிட்டமிடல் என்றால் என்ன என்று விளங்கப்படுத்தல் • பாவனையிலுள்ள எல்லா முறைகளையும் விஸ்தரித்தலும் அவற்றின் நன்மை தீமைகளையும் கூறுதல் • குடும்பதிட்டமிடல் சம்மந்தமான மூட நம்பிக்கை மாற்றத்தை அடையாளம் காணல் • தீர்மானம் எடுத்தலில் உதவி செய்தலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட முறையை விரிவாக விளங்கப்படுத்தலும் • ஏதாவது கேள்விகளுக்காக வினாவுதல்	10	
	• விளங்கப்படுத்த FP மின்னும் அட்டைகளை பயன்படுத்தல்	2	
6	சேவை பெறுநரை பாராட்டுதல் • தெரிவு செய்யப்பட்ட முறையில் கேள்விகள் • சேவை பெறுநரின் துல்லியமான அறிவு சம்பந்தமாக பரிசோதிக்கவும்	4	
7	சேவைக்கான பரிந்துரைகள் • சேவையை எங்கெங்கு பெற்றுக்கொள்ளலாம் என அறிவித்தல் • நேரத்தையும் திகதியையும் அறிவித்தல்	4	

7. தற்போது OCP பாவிப்போருக்கான தொடர்தரிசிப்பும் குளுசை விநியோகமும்
(புள்ளிகள் 25 இலிருந்து) 25x2=50

	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளி	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளி
குளுசை - - சரியான பதிவேடுகளுடன் அலுவலகத்தில் தயார்படுத்தல்	2.5	
- - தேவையானவற்றை எடுத்தல்	2.5	
- - சேவை பெறுநருக்கு பைக்கற்றை வழங்குதல்	2.5	
- - Ask for side effects எதிர் விளைவுகள் பற்றி கேட்டல்	2.5	
- - எதிர் விளைவுகள் காணப்பட்டால் பொருத்தமான உபதேசம்	2.5	
- - பாவனையின் செயற்பாட்டை குறுக்கு பரிசோதனை செய்யதல்	2.5	
24 மணித்தியால இடைவெளியில் தொடர்ந்து பாவித்தல், எங்கு சென்றாலும் பக்கற்றை கொண்டு செல்லல், தவறவிட்டால் என்ன செய்தல் என்பவை பற்றி விஸ்தரித்தல்(விசேடமாக 1,2 or 3 குளிரைகள் தவறினால் என்ன செய்வது)	7.5	
- ஆவணபடுத்தல் - கள அட்டை, தினக்குறிப்பேடு, பதிவேடு	2.5	

/25x2 = 50

8. தற்போது பாவனையிலுள்ள - IUCD அல்லது டிப்போ புரவீரா ஊசிக்கான தொடர் தரிசிப்பு (புள்ளி 12'5 யிலிருந்து) 12'5x4=50 (IUCD அல்லது டிப்போ புரவீராவினை மட்டும் தெரிவு செய்க)

		அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்
1	டிப்போ புரவீரா ஊசி		
	ஒவ்வொரு 3 மாதத்திற்கு ஒரு தடவை தரிசிப்பு	2.5	
	பக்க விளைவு, மாதவிடாய், வயிற்று நோ, ஆகியவை பற்றி கேட்டல்	2.5	
	பசி அதிகரிப்பதால் நிறை அதிகரிப்பதை விளங்கப்படுத்தல்	2.5	
	Ensure the compliance	2.5	
	ஆவணப்படுத்தல்	2.5	
2	IUCD		
	முதல் 3 மாதங்கள் மாதாந்தம் , பின்னர் தொடர்ந்து 3 மாதங்களிற்கு ஒருமுறை தரிசிப்பு	2.5	
	பக்க விளைவு, ச்பொட்டிங், மாதவிடாய் பற்றி கேட்டல் , இருப்பின் பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு பரிந்துரை செய்தல்	2.5	
	இம் முறையை தொடர்ந்து பாவிக்க ஆலோசனை வழங்கல்	2.5	
	ஒவ்வொரு மாதவிடாயின் பின்னும் நூல் இருப்பதை பரிசோதிக்க ஆலோசனை வழங்குதல்	2.5	
	ஆவணப்படுத்தல்	2.5	

9. சுகாதாரகல்வி அமர்வை மதிப்பீடு செய்தல் (புள்ளி 25 இலிரந்து) 25x2=50

		அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்
1	திட்டமிடப்பட்ட சுகாதாரகல்வி அட்டவணை இருத்தல்	5	
2	பொருத்தமான சுகாதாரகல்வி சாதனங்கள் இருத்தலும் பயன்படுத்தலும்	5	
3	இனுடைய சுகாதாரகல்வி வழங்கும் திறன்	5	
4	சேவை பெறுநரின் அறிவு மட்டத்தை அமர்வு முடிவில் அனுமானித்தல்(பின்னூட்டல்)	5	
5	முக்கியமான செய்திகளை சுருக்கமாக முன்வைத்தல்	5	

10. குடும்ப திட்ட பிணியாய்வு நிலைய உபகரணங்களை தொற்று நீக்கல் (of 25) 25x2=50

		அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
1	பிணியாய்வு நிலைய தொற்று நீக்கல் அட்டவணை பேணப்படுகின்றதா	5	
2	உபகரணங்களை சுத்தம் செய்ய சவர்காரம்/ விம் காணப்படுகிறதா	5	
3	தொற்று நீக்கப்பட்ட உபகரணங்கள் ஒடோகிளவில் / sterilizer இல் இருக்கிறதா	5	
4	உபகரணங்களை வெளியே எடுக்க சீட்டில் இடுக்கி பயன்படுத்தப்படுகிறதா	5	
5	தொற்று நீக்கிய பாத்திரங்கள் தொற்றற்ற பாத்திரத்தில் போட்டு மூடப்பட்டுள்ளதா	5	

11. நுண்போசணை விநியோகமும் தேவையான ஆலோசனையும் (புள்ளிகள் 25 இலிருந்து) 25x2=50

		அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளி	பெறப்பட்ட புள்ளி
1	போதுமானளவு இருப்பு உள்ளது	5	
2	PHM இனால் நுண்போசணை வில்லைகள் விநியோகிப்பதற்கு தயாராக வைக்கப்பட்டுள்ளது (e.g. குளுசைகள் பொருத்தமான முறையில் பொதியிடப்பட்டுள்ளது)	5	
3	ஒவ்வொரு தாய்க்கும் சரியான அளவு வழங்கப்படுகிறதா	5	
4	சரியான தகவல் வழங்கப்படுத்தல்	5	
5	சரியான ஆவணப்படுத்தல்	5	

புள்ளி தாள்

PHM அடையாள விபரம்

PHMM இனது பெயர்:-

மாவட்டம் :-

MOH பிரிவு

.....

PHM பிரிவு :-

நிலை 1

எழுத்து பத்திரத்திற்கான புள்ளிகள் : x 5 =
.....

(Out of 100)

(Out of 500)

நிலை 2

படி 1 - மதிப்பீடு கருவியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட
புள்ளிகள்.....

(Out of 350)

படி 2 – திறன் பரீட்சை

வகை 1

தெரிவு செய்யப்பட்ட திறன்

பெறப்பட்ட புள்ளிகள்

(Out of 100)

வகை 2

தெரிவு செய்யப்பட்ட திறன்.....

பெறப்பட்ட புள்ளிகள் x 2 =

(Out of 50)

நிலை 2 ற்கான மொத்த புள்ளிகள்(Out of
500)

மொத்தம் + = =%

நிலை 1

நிலை 2

Out of 1000

பிரிவு - 02

Performance Evaluation of PHNS/SPHM – செயல்திறன் மதிப்பீடு

Inclusion Criteria: MOH பிரிவில் குறைந்தது 2 வருட சேவை

Exclusion Criteria: ஒழுக்க மீறல் ஆவணம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தல் (தெரிவு செய்யும் போது நடத்தை நெறிமுறை கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்)

வகை I-மாதாந்த அறிக்கையை பயன்படுத்தி மாவட்ட மட்டத்தில் தெரிவு செய்தல்

அளவுகோல் :-

- A) கடந்த 12 மாதங்களில் நடாத்தப்பட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை $\geq 70\%$ எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதிமுறையினுள். (தரவு format C யிலிருந்து) மற்றும்
- B) % மேற்பார்வை அறிக்கை இருப்பது of supervisory reports available is $\geq 60\%$ ஆன எதிர்பார்க்கப்பட்ட மேற்பார்வைகளினுள் expected supervisions. (தரவு format C யிலிருந்து) மற்றும்
- C) 60% ஆன மேற்பார்வை அறிக்கைகள் அலுவலகம் மற்றும் கள மேற்பார்வைக்குரியது.
மேற் கூறப்பட்ட அளவு கோள்களை நிறைவு செய்த PHNS/SPHM, RDHS பிரிவுக்குரிய தெரிவாக முன்வைக்கப்படுவார். அதன் பின்னர் படி II இற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் மதிப்பீட்டுக்கு உள்ளாக்கப்படுவார்.

படி II – மதிப்பீட்டு உபகரணத்தை பயன்படுத்தி மாவட்டத் தெரிவு:

Work performance of selected தெரிவு செய்யப்பட்ட PHNS/SPHM இனது வேலை செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு உபகரணத்தை பயன்படுத்தி மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

(இணைப்பு A)

A district team comprising of any 3 members from RDHS, மாகாண CCP (

இருந்தால்), MOMCH, RE, any MOH, RSPHNO, மற்றும் Nursing Tutor (PH)

ஆகியோரில் யாராவது மூவர் மாவட்ட குழுவில் உள்ளடக்கப்பட்டு

PHNS/SPHM மதிப்பீட்டினை செய்யலாம்.

படி II இன் புள்ளிகளை அடிப்படையாக கொண்டு இறுதி புள்ளிகள்

தீர்மானிக்கப்படுவதோடு பொதுவான மெரிட் பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்.

யார் அதிக புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்கிறாரோ, அவருக்கு வெகுமதி

வழங்கப்படும் .

இணைப்பு A: படிமுறை II இற்காக பயன்படுத்த :

இனது செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்யும் உபகரணம் (RDHS மட்டத்தில்)

பகுதி A – குடும்ப சுகாதாரம் மற்றும் புள்ளி விபரங்கள் சம்மந்தமான வரைபடங்களும்

ஐ.கை ய		தரம்	அனுமதிக்கப்பட ட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்
1	பிரதேச வரைபடம் (வழிகாட்டலுக்கு அமைவாக பிரதேச வரைபடம் புதுபிக்கப்பட்டு பலகையில் காட்டப்பட்டுள்ளது)			
1.1	A4 அளவை விட சிறிது	ஆம் / இல்லை	ஆம் =2 / இல்லை=0	
1.2	PHM/SPHM/PHNS பிரிவுகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது	ஆம் / இல்லை ஆம் =2 / இல்லை =0Yes / No	Yes=2 / No=0	
1.3	PHMM இனது அலுவலகம் வரைபடத்தில் சனத்தொகையுடன் காட்டப்பட்டுள்ளதா	ஆம் / இல்லை	Yes=2 / No=0	
1.4	iபிணியாய்வு நிலையம் மற்றும் மருத்துவ நிலையங்கள் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா	Yes / No	Yes=2 / No=0	
1.5	வருடாந்தம் புதுபிக்கப்படுகிறது	Yes / No	Yes=2 / No=0	
	SubTotal		10	
2	புள்ளி விபரம்			
2.1	புதுப்பிக்கப்பட்ட புள்ளி விபரம் (CBR, MMR,IMR) மாவட்டம், தேசியம், MOH பிரிவு, PHM பிரிவு			
2.2	5 முக்கியமான MCH சுட்டிகளுக்குரிய புள்ளிவிவரங்கள் PHM பிரிவு ரீதியாக காட்டப்பட்டுள்ளதா (e.g.: LBW, CPR, Immunization coverage etc.)	ஆம் / இல்லை	ஆம் =5 / இல்லை =0	
2	புள்ளி விபரம்			
2.1	புதுப்பிக்கப்பட்ட புள்ளி விபரம் (CBR, MMR,IMR) மாவட்டம், தேசியம், MOH பிரிவு, PHM பிரிவு	ஆம் / இல்லை	ஆம் =3 / இல்லை=0	
	SubTotal		8	
3	MCH வரைபுகள் PHM பிரிவு ரீதியாக முன்னைய, நடப்பு ஆண்டுக்கான முக்கியமான MCH சுட்டிகள் சலாகை வரைபில் காட்டப்பட்டுள்ளதா	ஒரு சலாகை அட்டவ ணைக்கு 2 புள்ளிகள்	10	
4	முற்காரிய கிரம படலம் அம் மாதத்திற்குரிய அனுமதிக்கப்பட்ட முற்காரிய கிரம படலம் காட்சிபடுத்தப்பட்டுள்ளதா		2	
	SubTotal		12	
Total			30	

பகுதி B – PHNS/SPHM இனது மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள PHMM இனது விபரம்					
		தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளி	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளி	
3.1	ஒவ்வொரு PHMஇற்கும் தனி கோவைகள் பேணப்படுகின்றன	If 100% (அதை விட குறைவு எனில் - 3 புள்ளிகள்)	8 புள்ளிகள்		
3.2	அவருடைய மேற்பார்வையின் கீழுள்ள எல்லா PHMM இனதும் அடிப்படி தகவல்கள் இருத்தல்	If 100% (அதை விட குறைவு எனில் - 3 புள்ளிகள்)	6 புள்ளிகள்		
3.3	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தக்க எல்லா PHMM இறக்கும் மேற்பார்வை திட்டமிடப்பட்டுள்ளதா	If 100% (அதை விட குறைவு எனில் - 3 புள்ளிகள்)	6 புள்ளிகள்		
மொத்தபுள்ளிகள்			20		
பகுதி C –கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை					
		சரிபார்ப்பு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளி	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளி
4.1	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட வீதம்	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை / இலக்கு	>80%	5	
			60-79%	4	
			50-59%	3	
			30-49%	2	
			<29%	0	
4.2	மொத்த மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை யினுள் களம்/அலுவகம் மேற்பார்வை வீதம்	மாதாந்த அறிக்கை & மேற்பார்வை அறிக்கை	>40%	5	
			30-39%	3	
			<30%	0	
4.3	% பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை வீதம்	மாதாந்த அறிக்கை & மேற்பார்வை அறிக்கை	>30%	5	
			20-29%	3	
			<20%	0	
4.4	கள நிறை மையங்களின் மேற்பார்வை எண்ணிக்கை	மாதாந்த அறிக்கை & மேற்பார்வை அறிக்கை	3	5	
			2	3	
			1	1	
4.5	பிரசவ பின்னான மேற்பார்வை எண்ணிக்கை	மேற்பார்வை அறிக்கை	6	5	
			4	3	
			2	1	
4.6	நடாத்தப்பட தொடர் மேற்பார்வை (திட்டமிட்டவற்றுள்)	மேற்பார்வை அறிக்கை	>50%	5	
			30-49%	3	
			<29%	0	
மொத்த புள்ளிகள்				30	

பகுதி D(a)-மேற்பார்வை அறிக்கை மற்றும் கோவைகளின் கிடைப்பனவு					
		சரிபார்ப்பு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளி	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளி
5.1	ஒவ்வொரு PHM/SPHM இற்கு தனித்தனி கோவைகள் மேற்பார்வைக்காக இருத்தல்	PHM இனது கோவைகள்	Yes No	5 0	
5.2	இருக்கும் மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் வீதம் (வழமையான வேலைகளை குறைவாக குழப்பக்கூடிய காலாண்டு ஒன்றை தெரிவு செய்க)	மேற்பார்வை அறிக்கை	75-100% 50-74% 25-49% <24%	10 7 4 0	
5.3	இற்கு மேற்பார்வை அறிக்கைகள் diary உடனும் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பரிந்துரையுடனும் கையளிக்கப்பட்ட வீதம்	மேற்பார்வை அறிக்கை	>75% 50-74% <49%	10 7 3	
5.4	ஒவ்வொரு PHM இற்கும் முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம் இருத்தல்	PHMM கோவைகள்	ஆம் இல்லை	5 0	
				மொத்த புள்ளிகள்	30

பகுதி D (b) - மேற்பார்வையின் தரம்

டி. கை	முழுமையான மேற்பார்வை அறிக்கைகள் இருத்தல் - எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட 5 மேற்பார்வை அறிக்கைகளில் பின்வருவனவற்றை பரிசோதிக்க		
6.1	மேற்பார்வையின் நோக்கம்	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	3 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.2	திட்டமிட்டபடி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகள்	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.3	ஆழமான மதிப்பீட்டு செய்யப்பட்டிருந்தால்	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.4	தரவுகளை ஒப்பிடுவதற்கு ஆவணங்கள் குறுக்கு பரிசோதனை செய்யப்படுகின்றது	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	3 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.5	கள மேற்பார்வைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.6	நேர்மறை எதிர்மறை விடயங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.7	கண்டுபிடிக்கப்பட்டவைக்கு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளனவா	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.8	மேற்பார்வை முடிவில் தீர்வு திட்டம் PHM உடன் இணைந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
6.9	தொடர் நடவடிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது (PHMM இனது கோவை மாதாந்த கலந்துரையாடல், உள்ளக கலந்துரையாடல் அறிக்கைகளில் தேடவும்)	4 அல்லது 4 இற்கு மேலிருந்தால் 3 இருந்தால் 3 இற்கு குறைவாக இருந்தால்	4 புள்ளி 2 புள்ளி 0 புள்ளி
மொத்த புள்ளிகள்			35

பகுதி E - eRHMS பேணுகை					
		சரிபார்ப்பு	தரம்	அனுமதி க்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
7.1	தரவுகளின் துல்லியம் H 524 இல் எழுந்தமானமாக 10 சுட்டிகளை பரிசோதிக்க	eRHMS	100% 85-99% 70-84% <70%	5 4 3 2	
7.2	இனால் தரவுகள் நேரத்துடன் வழங்கப்படல் Diary H 524 H 527 அடுத்த மாதத்தின் 5 ம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்	பொருத்தமான அறிக்கைகள்	ஆம் /இல்லை	5 0	
7.3	H 524, H 527 இன் தரவுகளின் உண்மை தன்மையும்துல்லியமும் குறுக்குபரிசோதனை செய்தல்	H 524, H 527 (எல்லா தரவேற்றங் களிலுமிருந்து எழுந்தமானமாக பதிவுகள் 10 இனை பரிசோதிக்க	1 தரவுக்கு 1 புள்ளி	10	
7.4	மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கைகள் பற்றிய பின்னூட்டல் PHMM இற்கு வழங்கப்படல்	PHMM இனது கோவை, மாதாந்த கலந்துரையாடல், உள்ளக கலந்துரையாடல் அறிக்கைகள், மேற்பார்வை அறிக்கைகள்	ஆம் இல்லை	5 0	
7.5	உள்ளக கலந்துரையாடலின் போது தரவு பேணுகைக்கான ஒழுங்குகளும் வழங்கலும்	உள்ளக கலந்துரையாடல் அறிக்கைகள்,	நன்று போதாது	5 0	
மொத்த புள்ளிகள்				30	

பகுதி F - இனது செயல்திறனை கட்டியெழுப்பதல்					
		சரிபார்ப்பு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெறப்பட்டபுள்ளிகள்
8.1	PHMM/SPHMM இனது செயலாற்றுகை மதிப்பீடு	பெரியதாள் /PHM குறிப்பேடு	ஆம் / இல்லை	ஆம் =10 இல்லை =0	
8.2	கிரமமான செயலாற்றுகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளமை (காலாண்டு)		ஆம் / இல்லை	ஆம் =10 இல்லை =0	
8.3	PHMM அவர்களுனுடைய செயலாற்றுகைக்கு அமைவாக வகைப்படுத்தப் பட்டுள்ளனரா	ஆவணப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு முறை இருத்தல்	ஆம் /இல்லை	10 ஆம் /இல்லை 0	
8.4	PHMM இனது பயிற்சி தேவைகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனவா	காலாண்டு தேவை மதிப்பீடு	ஆம் /இல்லை	10 ஆம் /இல்லை 0	
8.5	ஒரு காலாண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எணிக்கை	ஆவணங்கள்	ஆம் /இல்லை	ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்கும் ஒரு புள்ளி (அதிகூடியது 10 புள்ளிகள்)	
மொத்த புள்ளிகள்				50	
மேலதிக கடமை பொறுப்புக்கு மேலதிக புள்ளிகள்				25	
மொத்தம்				250	

பகுதி G: கள பிணியாய்வு நிலையம் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் (PHNS இற்கு மட்டும்)					
		சரிபார்ப்பு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	
9.1	கர்ப்ப கால பரிசோதனைக்காக இரத்த மாதிரி எடுத்தல்	மாதாந்த அறிக்கை	ஆம் /இல்லை	ஆம்=5 இல்லை =0	
9.2	IUD உட்பதித்தல்	மாதாந்த அறிக்கை	ஆம் /இல்லை	ஆம்=5 இல்லை =0	
9.3	PAP படலங்கள் எடுத்தல்	மாதாந்த அறிக்கை	ஆம் /இல்லை	ஆம்=5 இல்லை =0	
9.4	விசேட பிணியாய்வு நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்தலும் நடாத்தலும்	Diary தினக்குறிப்பேடு	ஆம் /இல்லை	ஆம்=5 இல்லை =0	
9.5	தொண்டர்களுக்கான பயிற்சிகளை நடாத்தல்	பதிவுகள்	ஆம் / இல்லை	ஆம் =5 இல்லை =0	
9.6	. மாதிரி கிராமம், மாதிரி பிணியாய்வு நிலையம் ஸ்தாபித்தல்	பதிவுகள்	ஆம் / இல்லை	ஆம் =5 இல்லை =0	
9.7	நுண் ஊட்டச்சத்து, FP பொருட்கள், காகிதாதிகள் முகாமைத்துவம்	பதிவுகள்	ஆம் / இல்லை	ஆம் =5 இல்லை =0	
9.8	சிசு மரண ஆய்வு இதுவரையில் செய்யப்பட்ட சிசு மரண ஆய்வுகளின் வீதம் (2 கிழமையினுள்)	அறிக்கைகள்	100% 75-99% 50-74% <49%	5 3 2 1	
9.9	மாதாந்த கலந்துரையாடலுக் கான பங்களிப்பு	கூட்ட அறிக்கை	நன்று போதாது	5 1	
9.10	உள்ளக கலந்துரையாடலை ஒழுங்கு படுத்தலும் பங்களித்தலும்	கூட்ட அறிக்கை	நன்று போதாது	5 1	
மொத்த புள்ளிகள்				50	
ஒட்டு மொத்த புள்ளிகள்				300	
வகை			பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்		
SPHM			/250		
PHNS			/300		

பிரிவு 3

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகங்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
உபகரணம் 3 அடிப்படை பகுதிகளை கொண்டது ;

பகுதி A :-	MOH அலுவலகத்தின் பொதுவான தோற்றமும் பேணுகையும்	- 50
பகுதி B :-	MOH இனது செயலாற்றுகை	- 305
பகுதி C :-	பல்வகை பிணியாய்வு நிலையம் ஒன்றின் அவதானிப்பு	- 145
	மொத்தம்	- 500

பகுதி A - MOH அலுவலகத்தின் பொதுவான தோற்றமும் பேணுகையும்

அவதானிக்கப்பட வேண்டிய கூறுகள் (தற்போது)	அனுமதிக்கப்பட்ட புள்ளிகள்	பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகள்
அலுவலகத்தை அடையாளம் காட்டும் பலகை (மும் மொழிகளிலும்)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/3
பொதுவான தோற்றம், துப்பரவு, (உபகரணங்கள் உட்பட) மற்றும் துப்பரவு பணிக்கான அட்டவணை இருத்தல்	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/3
சுவரிலும் அறிவிப்பு பலகையிலும் வழக்கற்றுப்போன அறிவிப்புகள் இல்லாமை & அறிவிப்பு பலகையின் தரம் / ஆக்கபூர்வமான பாவனை	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, வழக்கற்றுப்போன அறிவிப்புகள் - 0	/3
பாதை காட்டும் பலகை / பெயரிட்டு இருத்தல் / குறித்திருத்தல் / அவற்றின் தரம்	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/3
தேவையற்ற பொருட்கள் அற்ற வளாகம் (அழிப்பு பொருள் குவிக்கப்பட்டிருத்தல்)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, தேவையற்ற விடயங்கள் காணப்படுதல் - 0	/3
பாதுகாப்பு நடவடிக்கை/ தரமான காட்சிப்படுத்தல் (மின்சார வயர்)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/3
வெளிப்புற சூழல் (சுத்தம், துர்மணம் அற்ற தன்மை)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/3

SUB TOTAL - /21

வாகனம் மற்றும் உபகரணங்களின் பேணுகை (கோவை/குறிப்பேடுகள் பேணுகை/கையேடு)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/8
கோவைகளின் வைப்பு (போல்டெர் முறை/எல்லாவற்றையும் ஒரே இடத்தில்) எளிதாக எடுக்க கூடியவாறு/தரம்/ஆக்கபூர்வமான தன்மை	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/7
களஞ்சிய அறை முகாமைத்துவம் (பதிவேடு பேணுதல்/இருப்பு மட்டத்தை நேரடியாக பார்க்க கூடியவாறு காட்சிபடுத்தல்/முதலில் வருவதை முதலில் கொடுக்கும் முறை/சுத்தம்)	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/7
நிறங்கள் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவ தொகுதி இருக்கிறதா (தனித்தனியான பெட்டிகள், எரிக்கும் இடம், உக்கவிடல், மீள் பாவனை	நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, காணப்படவில்லை - 0	/7

Sub total- /29

பகுதி A இனது மொத்த புள்ளி - ... / 50

பகுதி B - MOH அலுவலக செயலாற்றுகை

வேலை பிரிவு	சுட்டி	அவதானிக்கப்பட வேண்டிய கூறுகள்	பெற்றுக் கொண்ட
பிரதேசத்தின் நிர்வாக ரீதியான விபரம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா (தற்போதைய)	Maps வரைபடம்	பிரதேச வரைபடத்தின் தரம் Quality - (நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0) (இற்றை படுத்தப்பட்ட - மேலதிக 2 புள்ளிகள்)	
		a) சுகாதார நிலையங்கள், பிணியாய்வு நிலையங்கள், அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வீதி இணைப்பு	/ 5
		b) PHI பிரிவுகள்	/5
		c) PHMபிரிவுகள்	./5
புள்ளி விபரம்		பின்வரும் பிரிவுகளில் குறைந்தது வரைபடம் / அட்டவணையாவது இருத்தல் தரம் - (நன்று - 3, r ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0) (இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் - மேலதிகமாக 2 புள்ளி)	
		a) சனத்தொகை மற்றும் புள்ளி விபரங்கள்	/5
		a) பிணியாய்வு நிலையங்கள் - வகை - சேவை பெறும் சனத்தொகை	/5
		c)- நிறை பார்க்கும் மையம் -	/5
		b) /கர்ப்பவதி பராமரிப்பு - பதிவு /பிணியாய்வு நிலைய வரவு / பிரசவம் / பிரசவ பின்னான வீட்டு தரிசிப்பு	/5
		e) குழந்தைகளின் போசணை (சிக / 1-2yrs / 2-5yrs)	/5
		f) தடுப்பு மருந்து பாதுகாப்பு	/5
		g) பாடசாலை சுகாதாரம் - SMI cபாதுகாப்பு / தனிப்பட்ட குறைபாடுகள் & திருத்தமும்	/5
		h) சுகவனிதையர் பிணியாய்வு நிலையம் - % 35 வயது குழுவின் பாதுகாப்பு	/5
		i) குடும்ப திட்டமிடல் - முறைகள் ரிதியாக/ புதிதாக ஏற்றுக்கொண்டவர்கள்/ தற்போதைய பாவனையாளர்கள்	/5
		j) தொற்றும் நோய்கள் & டெங்கு நிலமைக்குரிய ஸ்போட் வரைபடம்	/5
		k) நீர் நிலைய வரைபடம்	/5

Sub total -

/70

திட்டமிடல்	வருடாந்த திட்டம் (.....)	இருத்தல் - 3, இல்லை - 0	/3
		திட்டத்தின் தரம் - [சூழ்நிலை பகுப்பாய்வு, அடையாளம் காணல், பிரச்சனையை முன்னுரிமை படுத்தல், நோக்கம், குறிக்கோள் , செயற்பாடுகளை உருவாக்கல்) [மிக நன்று - 5, நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0]	/5
		செயற்பாட்டு திட்டம் (சரியான செயற்பாட்டை அடையாளம் காணல், பொறுப்பாளர், கால எல்லை, தேவைப்படும் வளங்கள், கண்காணித்தலுக்குரிய சுட்டி), [மிக நன்று - 5, நன்று - 3, ஓரளவு - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0]	/5
	சுயமாக தொடங்கப்பட்ட ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது -	அறிக்கை [இருத்தல் -2, முடிக்காதவை - 1, இல்லை - 0]	/2
		கண்டுபிடிப்பை பயன்படுத்தல் (உதாரணம் ஒன்று கேட்கவும்) ask for an example) [ஆம் - 2, இல்லை - 0]	/2
	வாடிக்கையாளர்கள் திருப்தி சம்பந்தமாக ஆய்வு செய்யப்பட்டது (.....)	செய்யப்பட்டு அறிக்கை இருத்தல் -2,செய்து அறிக்கை முடிக்கப் படவில்லை done report pending - 1, செய்யப்படவில்லை - 0	/2
		கண்டுபிடிப்பை பயன்படுத்தல் (ask for an example) [Yes - 2, No - 0]	/2
	அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் (.....)	[இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
		அலுவலர்களை சேர்ந்த திட்டம் Staff oriented on the plan, [ஆம் - 2, இல்லை -2]	/2

Sub total -

/25

	சுகாதார கல்விக்கான வருடாந்த முற்காரிய கிரம படலம் (.....)	[இருந்தால் - 2, இல்லையாயின் - 0]	/2
	பாடசாலை சுகாதாரத்திற்கான முற்காரிய கிரம படலம் (20.....)	[இருந்தால் - 2, இல்லையாயின் - 0]	/2
	பினியாய்வு நிலைய அட்டவணை (.....)	[இருந்தால் - 2, இல்லையாயின் - 0]	/2
	Central Clinic மத்திய பினியாய்வு நிலையம் (20.....)	[இருந்தால் - 2, இல்லையாயின் - 0]	/2
	இம் மாதத்திற்கான எல்லா அலுவலர்களுக்குமான அனுமதிக்கப்பட்ட முற்காரிய கிரம படலம்	காட்சி படுத்தப்பட்டுள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட தாள்களின் எண்ணிக்கை $X 100$ அனுமதிக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டிய தாள்களின் எண்ணிக்கை [>95% - 5, 95% - 90% - 3, < 90% - 0]	/5
தடுப்பு மருந்து	பினியாய்வு நிலைய தடுப்பு மருந்து நகர்வு பதிவேடு பேணுகை	[இற்றைப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல் - 3, இருக்கு, ஆனால் இற்றைப்படுத்தப்பட்டில்லை - 1, Not available - 0]	/3
	MOH தடுப்பு மருந்து நகர்வு பதிவேடு பேணுகை vaccine movement register	[மிக நன்று - 3, நன்று - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0]	/3
	VVM/Log tag / Freeze tag சுட்டி (கிராமமாக வாசிப்பு எடுக்கப்பட்டுள்ளது)	[மிக நன்று - 3, நன்று - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0]	/3
	கண்காணிப்பு அட்டவணை பேணுகை	[மிக நன்று - 3, நன்று - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0]	/3

Sub total -

/29

	தடுப்பு மருந்து ஒழுங்கு	(முதல் வந்தது / முதல் வெளியே, ரெப்ரிஜிரேட்டரில் பொருத்தமான பெட்டியில்) {மிக நன்று - 3, நன்று - 2, மோசம் - 1, இல்லை - 0}	/3
	மின்சார துண்டிப்புக்கு ஒழுங்கு	[சக்தி சேமிப்பு மீள் பயன்பாடு , தொடர் பயன்பாட்டு திட்டம் இருத்தல் - 4, இல்லை - 0]	/4
	ஒட்டோகிலேவ்	[தொற்று நீக்கும் அட்டவணை இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
இன்வெண்டரி முகாமைத்துவம் (தற்போதைய நிலை)	அலுவலகத்திலுள்ள எல்லா பொருட்கள், உபகரணங்களும் இன்வெண்டரி ஆக்கப்பட்டுள்ளது	[இற்றைப்படுத்தப்பட்டது - 3, ஆம் -2, இல்லை -0]	/3
	எல்லா பொருட்கள், உபகரணங்களும் பெயரிடப்பட்டுள்ளது	[ஆம் -4, இல்லை -0]	/4
	வருடாந்த இருப்பு சரிபார்ப்பு	ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஆதாரங்கள் இருத்தல் [ஆம்-3, இல்லை -0]	/3
நுண் ஊட்டச்சத்துகள் மற்றும் அச்சுப்பிரதிகள் (தற்போதைய நிலை)		வருடாந்த உத்தேசம் கணிக்கப்பட்டுள்ளது 2012, நுண் ஊட்டச்சத்துகள் [ஆவணம் இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
		அச்சுப்பிரதிகள் [ஆவணம் இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
		Kept on Racks/shelves இறாக்கைகள்/ தட்டுகளில் வைக்கப்பட்டிருத்தல் [ஆம் - 2, இல்லை - 0]	/2
		[Yes - 2, No - 0]	/2
		இருப்பு அளவு குறிக்கப்பட்டுள்ளது (இருப்பு மட்டத்தின் துல்லியம்) [ஆம் - 2, இல்லை - 0]	/2
அலுவலர்களுக்கான மதிப்பீட்டு முறை இருத்தல்		குறிக்கோள் (சுட்டிகளை அடிப்படையாக கொண்டு) அலுவலரின் செயல்திறன் அடையாளம் காணும் முறைக்குரிய குறிக்கோள் [இருத்தல் - 2, இல்லை -0]	/2

Sub total - ____/31

		காலாண்டு ரீதியாக- 6, வருடாந்த அடிப்படை - 3, இல்லை - 0 (ஆதார பூர்வமான ஆவணங்கள் 2011)	/6
eRHMS/கண்காணிப்பு தொகுதியை கண்காணித்தல் (மதிப்பீடு செய்த ஆண்டு - 20.....)		PHM மற்றும் PHI இடம் இருந்து நேரத்துடன் அறிக்கைகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிக்கை MOH அலுவலகத்தில் பேணப்படுதல் [ஆம் - 2, இல்லை - 0]	/2
		% அறிக்கைகள் நேரத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல் (மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கையின்படி) [$> 80\% -$ 4, $80 - 70\% - 3$, $< 70\% - 0$]	/4
		Timeliness of uploading returns for last year as indicated by the eRHMS / eSurveillance / WIBIIS மாதாந்த அறிக்கை ஆகியவை கடைசி வருடத்தில் நேரத்துடன் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருத்தல் Monthly statements - எல்லாம் [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		H524 - எல்லாம் [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		H527-- எல்லாம் [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		H1247 - - எல்லாம் [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		H1015A [ஆம் - 2 புள்ளிகள், இல்லை -0]	/2
		EPI - எல்லாம் 4 [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		WRCD - எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட 10 [ஆம் - 2 , இல்லை -0]	/2
		% ஆய்வு செய்யப்பட்ட சிசு மரண வீதம் (ஆய்வு செய்த எண்ணிக்கை (உண்மையாக காணப்படும் அறிக்கைகள்)/ $\sum$ deaths in கடைசி ஆண்டில் H 509இல் காணப்படும் அறிக்கைகள்) [$> 80\% - 9$, $80 - 70\% - 6$, $< 70\% -$ 0]	/9
		ஆவண காப்பகம் இருத்தல் /இடம் , ஆண்டு ரீதியாக, அறிக்கை வகைகள் அடுக்கப்பட்டிருத்தல் [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
மேற்பார்வை (மதிப்பீட்டு ஆண்டு - 20.....)	பொதுவான மேற்பார்வை சுழற்சி அட்டவணை இருத்தல்	[ஆம் -3, இல்லை - 0]	/3

Sub total - ____/40

	eRHMS இன் படி மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்கள் செய்த மேற்பார்வை	இருக்கும் மேற்பார்வை அலுவலர்கள் செய்யப்பட்ட மொத்த மேற்பார்வை (All MOHs / All PHNSs / All SPHMs) கடந்த வருடத்தில் X 100 Total number of supervisions due by <i>available</i> supervising officers in last year கடந்த வருடத்தில் மேற்பார்வை அலுவலர்களால் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய மேற்பார்வைகள் (MOH – 6, PHNS – 6, SPHM – 10 per month) [>75% - 8, 75% - 60% - 5, 60% - 50% - 3, <50% - 0]	/8
	மேற்பார்வை அறிக்கைகள் இருத்தல்	கடைசி வருடத்தில் மொத்தமாக உள்ள மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (எல்லா மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களும்) X 100 படிவம் C யின்படி கடைசி வருடத்தில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை [>75% - 8, 75% - 60% - 5, 60% - 50% - 3, <50% - 0]	/8
மனித வள விருத்தி (மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆண்டு Year of evaluation – 20.....)		உள்ளக பயிற்சி அட்டவணை /நாள் [இருத்தல் -3, இல்லை - 0]	/3
		குறிக்கோள் முறையின் படி பயிற்சியின் தேவை அடையாளம் காணப்படுள்ளது. [இருத்தல் -4, இல்லை - 0]	/4
		Reports of the trainingபயிற்சியின் அறிக்கைகள் [இருத்தல் -4, இல்லை - 0]	/4
செயல்திறன் மீளாய்வு பொறிமுறை (ஆதாரத்தை அடிப்படையாக கொண்டு உ+ம் கூட்ட அறிக்கை இருத்தல்) (மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆண்டு – 20.....)	% நடாத்தப்பட்ட உள்ளக கலந்துரையாடல்கள் வீதம் (கடந்த வருடம்)	செய்யப்பட்டது (அறிக்கைகள் இருந்தால் மட்டும்) /எதிர்பார்க்கப்பட்டது * 100 [> 80% - 2, 80 - 70% - 1, <70% - 0]	/2
	% மாதாந்த கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்ட வீதம் (கடந்த வருடம்)	செய்யப்பட்டது (அறிக்கைகள் இருந்தால் மட்டும்) /எதிர்பார்க்கப்பட்டது * 100 100 [> 90% - 2, 90 - 80% - 1, <80% - 0]	/2
அலுவலர்களது வெவ்வேறு பிரிவுகளில் சேர்ந்த செயல்திறன் (மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆண்டு – 20.....)	கர்ப்பகாலம்	% நேரத்துடன் பதிவு செய்தல் (<8 கிழமை) (No. of pregnant mothers registered before 8கிழமைக்கு முன்னர் பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகள் / மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகள் Total pregnant mothers registered*100) [> 80% - 4, 80 - 70% - 3, <70% - 0]	/4

sub total ____/35

		ருபெல்லா பாதுகாப்பு (ருபெல்லா பாதுகாப்புடன் பதிவு செய்யப்பட்ட கர்பவதிகள் / மொத்தமாக பதிவு செய்யப்பட்ட கர்பவதிகள் *100) கர்பகால வீட்டு தரிசிப்புகளின் சராசரி H-509 இன் சராசரி (முதல் தரிசிப்பு + தொடர் தரிசிப்பு / முதல் தரிசிப்பு [>5 - 3, <5 - 0]	/4
		VDRL பாதுகாப்பு (பிரசவத்தின் போது VDRL இற்காக பரிசோதிக்கப்பட்ட தாய்மார் / மொத்தமாக பிரசவிக்கப்பட்ட தாய்மார் *100)	/3
	பிரசவ காலம்	% அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்புகளின் எண்ணிக்கை *100) [> 80% - 4, 80 - 70% - 3, <70% - 0]	/4
	பிரசவ பின்னான பராமரிப்பு	% முதல் 10 நாட்களினுள் பிரசவ பின் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட தாய்மார்களின் வீதம் (முதல் 10 நாட்களினுள் முதல் தரிசிப்புகளின் எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்புகளின் எண்ணிக்கை *100) [> 80% - 4, 80 - 70% - 3, <70% - 0] % 42 நாளாளவிலான தரிசிப்புகளின் வீதம் (42 நாளாளவிலான தரிசிப்புகளின் எண்ணிக்கை / அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் எண்ணிக்கை * 100) [> 70% - 4, 70 - 60% - 2, <60% - 0]	/4
	சிசுக்களும் குழந்தைகளும்	PHMMs இனால் பதிவு செய்யப்பட்ட சிசுக்களின் வீதம் (பதிவு செய்யப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்புகளின் எண்ணிக்கை *100) [> 90% - 4, 90 - 80% - 3, <80% - 0] % சிசுக்களின் நிறையளக்கும் பாதுகாப்பு வீதம் (நிறையளக்கப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை / பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்கள் * 100) [> 90% - 4, 90 - 80% - 3, <80% - 0] % 1-2 வயதினரின் நிறையளக்கும் பாதுகாப்பு வீதம் (No. of 1-2 வயதினர் நிறையளக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை / 1-2 வயது பராமரிப்பிலுள்ளோர் * 100) [> 90% - 4, 90 - 80% - 3, <80% - 0] % 2-5 வயதினரின் நிறையளக்கும் பாதுகாப்பு வீதம் (2-5 வயதினர் நிறையளக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை / 2-5 வயது பராமரிப்பிலுள்ளோர் * 100) [> 90% - 4, 90 - 80% - 3, <80% - 0] % Pentavalent 3 இன் பாதுகாப்பு வீதம் DPT 3 கொடுக்கப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை / பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்கள் * 100) [>95% - 3, 95% - 90% - 2, <90% - 0]	/2
			/4
			/4
			/3
			/6
	பாடசாலை சுகாதாரம்	SMI பாதுகாப்பு (SMI பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை / மொத்த பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை * 100) [> 90% - 6, 90 - 80% - 4, <80% - 0]	/6

	சுகவனிதையர் மற்றும் பெண்கள் ஆரோக்கியம்	35 வயது பெண்களின் பாதுகாப்பு (No. of first visits of 35 வயதினர் முதல் தடவை WWC இற்கு வருகை தந்தோர் / % சனத்தொகையின் வீதத்தில் 0.8 * 100) [> 35% - 4, 35 - 30% - 3, <30% - 0] 45 வயது பெண்களின் பாதுகாப்பு (45 வயதினர் முதல் தடவை WWC இற்கு வருகை தந்தோர் / சனத்தொகையின் வீதத்தில் 0.8* 100) [> 35% - 4, 35 - 30% - 3, <30% - 0]	/6
	குடும்ப திட்டமிடல்	குடும்ப திட்டமிடல் பாவனை (Eligible families using a contraceptive method குடும்ப திட்ட முறைகளை பாவிக்கும் தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை(நவீனம் + இயற்கை) / பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100) [> 70% - 3, 70 - 65% - 2, <65% - 0]	/3

Sub total - ____/56

		குடும்பத்திட்டமிடல் தேவையை சந்திக்காத தம்பதியினர் (தகுதி வாய்ந்த குடும்பத்தில் குடும்பத்திட்டமிடல் தேவை இருந்தும் பாவிக்காத தம்பதியினரின் எண்ணிக்கை / பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை* 100) [$<6\% - 3$, $6-8\% - 2$, $>8\% - 0$]	/3
பதிலளிக்கும்/ பொறுப்பு கூறும் தன்மை (தற்போதைய சூழலில்)	சேவை பெறுநர்	வெளியிலிருந்து வருவோருக்கு தகவல் மையம் [இருத்தல் -3, இல்லை - 0]	/3
		வழங்கப்படும் சேவைகள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் [இருத்தல் -3, இல்லை - 0]	/3
		முறைப்பாட்டு பெட்டி [இருத்தல் -3, இல்லை - 0]	/3
		முறைப்பாட்டு புத்தகம் பேணுகை [இருத்தல் -3, இல்லை - 0]	/3
ஏனைய செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டமை (மதிப்பீடு செய்த ஆண்டு -)	GBV, இளவயதினருக்கான பராமரிப்பு, வாழ்க்கைதிறன் தேர்ச்சி, NCD தடுப்பு, உளவள சேவை	காலாண்டுக்கு குறைந்தது 1 செயற்பாடு [தயவுசெய்து 4 இலிருந்து புள்ளி வழங்கவும்]	/4

Sub total- ____/19

Part B Total ____/ 305

Part C - பல்வகை பிணியாய்வு நிலையத்தின் அவதானிப்பு

(தயவுசெய்து MOH அலுவலகத்தை தவிர வேறு ஒரு இடத்தில் நடைபெறும் பல்வகை பிணியாய்வு நிலையம் ஒன்றை எழுந்தமானமாக பார்வையிடவும்)

பொதுவானவை	ANC/CWC/FP என்ற பிரிவாகா வெவ்வேறு நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா , [ஆம் - 2, இல்லை - 0]	/2
	சேவைபெறுநர் நட்புறவான பிணியாய்வு நிலைய ஒழுங்கு , (வரவேற்பு, இருக்கை வசதி, இலக்கம் வழங்கும் முறை, சேவைகள் தொடர்ச்சியாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருத்தல், குறைந்தளவு தாமதம்)[ஆம் - 4, இல்லை - 0]	/4
	கடமை முறையேடு :- [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	அந்தரங்கம் :- [நன்றாக பாதுகாக்கப்பட்டது - 2, மத்திமம் - 1, மோசம் - 0]	/2
	வைத்தியசாலை பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு பரிந்துரை செய்தல் :- [காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது - 2, இல்லை -0]	/2
	உபகரணங்கள் -	
ANC	- நிறுவை தராசு சரிபார்க்கப்பட்டது , நேரத்துடன் - 2, இல்லை - 0 (Availability of a chart அட்டவணை இருத்தல்)	/2
	- உயரம் பார்க்கும் உபகரணம் நல்ல நிலையில் உள்ளது [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	- குருதியழுக்கமானி வேலை செய்யும் நிலையில் இருத்தல் [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	- வேறு (கட்டில், பினாட் பிள்ளை துடிப்பு குழாய்.) [வேலை செய்யும் நிலையில் இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	பரிசோதனை :-	
	- சல பரிசோதனை (இடம், உபகரணம், பரிசோதனை குழாய்) [ஆம் - 3, இல்லை -0]	/3

Sub total-

/23

	- VDRL/HIV பரிசோதனைக்காக STD கிளினிக் அல்லது அரசு வைத்தியசாலையில் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளது. -3, இல்லை - 0]	/3
	- இரத்த வகைக்கான பரிசோதனைக்காக அரசு இரத்த வங்கி ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளது - 3, இல்லை - 0]	/3
	- கீமோகுளோபின் பரிசோதனை (இரத்தம் எடுத்தல் அல்லது அதற்க்கான ஒழுங்கு drawing or- 3 இல்லை - 0]	/3
	பிணியாய்வு நிலைய வரவு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது [ஆம் - 9, இல்லை - 0]	/9
	பிணியாய்வு நிலைய சுருக்கம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது [Yes - 9, இல்லை - 0]	/9
CWC	உபகரணங்கள் வேலை செய்யும் நிலையில் இருத்தல் :- CWC இற்காக பயன்படுத்தும் நிறை அளவி பயன்படுத்தல் , [நேரத்துடன் சரிபார்க்கப்பட்டது - 2, Not - 0]	/2
	உயரம்/நீளம் அளக்கப்படும் உபகரணம் [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	ECCD உபகரணம் / விளையாட்டு மூலை:- [இருத்தல் - 2, இல்லை - 0]	/2
	தடுப்பு மருந்து பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் [ஆம் - 9, இல்லை - 0]	/9
	AEFI பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் [ஆம் - 10, இல்லை - 0]	/10
	CHDR B பகுதி இருத்தலும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் [ஆம் - 10, இல்லை - 0]	/10
FP	முறைகளின் எண்ணிக்கை (ஆணுறை , குஞ்சை , ஊசி , லாப் , ஹோமொரன் உட்செருகி) இருத்தல் [குறைந்தது 4 முறைகள் - 9 புள்ளிகள் , 3 முறைகள் - 5 புள்ளிகள் , < 3 முறைகள் - 3]	/9

Sub total - /71

	H 1153 பிணியாய்வு நிலைய பதிவேடு [இருத்தலும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் – 8, இல்லை – 0]	/8
பிரசவித்த தாய்மாருக்கான பிணியாய்வு நிலைய பராமரிப்பு	இருத்தலும் கடந்த 6 மாத காலமாக நடத்தப்பட்டிருத்தலும் [ஆம் – 10, இல்லை – 0] [Records available at clinic register பிணியாய்வு நிலைய பதிவேட்டில் பதிவுகள் இருத்தல்]	/10
BCC	IEC பொருட்கள் (மின்னும் அட்டை / சுவரொட்டிகள்) -[பயன்படுத்தப்பட்டிருத்தல் – 3 / இருக்கு ஆனால் பயன்படுத்தப்படவில்லை – 1 / இல்லை – 0]	
	தாய்பாலூட்டல்	/3
	ECCD ஆரம்ப பிள்ளைப்பராய விருத்தி	/3
	உப உணவூட்டல்	/3
	வளர்ச்சி கண்காணிப்பு	/3
	குடும்ப திட்டமிடல்	/3
	சுக வனிதையர்	/3
	வள நிலையம் செயற்படு நிலையில் இருத்தல் (சுகாதரக்கல்வி மூலை) audio- visuals கேட்டல் – பார்த்தல் சாதனம் [இருத்தல் – 5, இல்லை – 0]	/5
அவசர நிலைமை பராமரிப்பு	நடமாடும் அவசர தேவை பொதி - அத்தியாவசிய மருந்து காலாவதி திகதியுடன் (அட்ரினலின்), உபகரணங்கள் வேலை செய்யும் நிலையில் (அம்பு பை, சிரிளஞ், ஊசி), வயதிற்கேற்றால் போல் மருந்தின் அளவு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா, நாளாந்தம் பரிசோதிக்கும் பரிசோதிக்கும் பட்டியல் உள்ளதா [சிறப்பு – 10, நன்று – 6, சராசரி - 3, இல்லை – 0]	/10

Sub total - /51

Part c Total / 145

மொத்த புள்ளிகள்

பகுதிகள்	புள்ளிகள்
<i>A</i>	 / 50
<i>B</i>	 / 305
<i>C</i>	/ 145
மொத்தம்	/ 500
	/100

பிரிவு 3

சிறந்த செயல்திறன் ஆற்றிய MCH பிரிவை தெரிவு செய்தல்

RDHS பிரிவு:-

பிரிவின் விபரம்

சனத்தொகை	
MOH பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	
MCH அலகிலுள்ள அலுவலர்கள்	
MO/MCH	
RSPHNO	
SPHID	
HEO	
MCH அலகுக்காக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட இடம் இருத்தல்	

தெரிவு செய்யும் படிமுறை ;

- 28 அலகுகளிலிருந்து 3 சிறந்த MCH அலகினை தெரிவு செய்தல்
- தெரிவு செய்யும் முறை ; செயலாற்றுகை அடிப்படையாக கொண்டு - 90%,
வெளிப்படையான தோற்றத்தை அடிப்படையாக கொண்டு - 10%

புள்ளியிடும் விபரத்தின் சுருக்கம்

1.	பொதுவான தோற்றம்	10
2.	மாவட்ட புள்ளி விபரம் காட்சிபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	115
3.	திட்டமிடலும் ஒழுங்குபடுத்தலும்	335
4.	அலுவலகம் மற்றும் களஞ்சியம்	140
5.	eRHMS கண்காணித்தல்	60
6.	மேற்பார்வை, கண்காணிப்பு, மற்றும் மதிப்பீடு	480
7.	வெவ்வேறு சுட்டிகளின் சேர்மானமான செயல்திறன்	165
8.	அலுவலர்களின் மதிப்பீடு	55
9.	அவசர ஆயத்தம்	65
10.	தரிசிப்புகளை தொடர்ந்த அபிப்பிராயம்	120

Total

1545

வேலை பிரிவு	அவதா னிக்க ப்பட வேண் டிய	விபரம்	அனும திக்கப் பட்ட புள்ளிக ள்	பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
பொது வான தோற்றம் (10புள்ளி கள்)	MCH அலகிற்கா ன பெயர் பலகை அடையாள பலகை	மும்மொழிகளிலும்	6 / 4 / 2 / 0	/ 6
	பொதுவான தோற்றம், சுத்தம்,	அலகின் உட்புற பேணுகை	2	/ 4
		அலகின் வெளிப்புற	2	
மாவட்ட புள்ளி விபரங்க ள் காட்சிப டுத்தப் பட்டிருத்த ல் (115புள்ளி கள்)	நிர்வாக விபரம்	மாவட்ட வரைபடம் - சனத்தொகை, MOH பிரிவுகள், வைத்தியசாலைகள், ஏனைய முக்கிய இடங்கள் other	7	/7
	உயிர் புள்ளி விபரங்கள் - தேசியம், மாவட்ட ம் என்ற அடிப்ப டையில்	a) பிறப்பு வீதம்	5	/35
		b) தாய் மரண வீதம்	5	
		c) சிசு மரண வீதம்	5	
		d) பெரிநேட்டல் மரண வீதம்	5	
		e) 5வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகளின் மரண வீதம்	5	
		f) நிறை குறைவாக பிறப்பு வீதம்	5	
		g) குடும்பதிட்டமிடல் பாவனை வீதம் - நவீனம் / இயற்கை முறை		
	கீழ் குறிப்பிட்ட விபரங்கள் இருத்தல் ;	a) வைத்தியசாலைகள் - வகை	2	/14
		b) Maternity Homes மகப்பேற்று வீடுகள்	2	
		c) மத்திய மருந்தகங்கள், PMCU	2	
		d) MCH பிணியாய்வு நிலையங்கள்	2	
		e) பிரதேச செயலகங்கள்	2	
		f) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	2	
		g) கல்வி வலய அலுவலகங்கள்		
		h) தனியார் வைத்தியசாலைகள்		

	ஒவ்வொரு MOH பிரிவிற்கும் தனித்தனி தனித்தனி கோவைகளுடன்	a). MOH பிரிவு வரைபடம் PHM, PHI, PHNS, பினியாய்வு நிலைய பிரிவுகள் உட்பட and	2	/14
		b). MOH பிரிவு, PHNS பிரிவு, PHI பிரிவு and PHM பிரிவு படி சனத்தொகை (இற்றைப்படுத்தப்பட்டது)	2	
		c). நிறைமையம் உட்பட பினியாய்வு நிலைய அட்டவணை	2	
		d). உள்ளக பயிற்சி, மாதாந்த கலந்துரையாடல், விசேட செயற்பாடு போன்றவைக்கான திகதிகள்	2	
		e). ஒவ்வொரு MOH பிரிவிற்கும் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்	2	
		f). ஆளணி பற்றிய தகவல் – அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி, பதவியிலுள்ளவர், வெற்றிடம்	2	
		g). பாடசாலை, முன்பள்ளி, அரசசார்பற்ற நிறுவனங்கள், தனியார், முதியோர் மற்றும் சிறுவர் இல்லம், வேறு சுகாதாரம் சம்பந்தமான நிறுவனங்கள்	2	
		MOH மூலம் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகள்		
	MOH பிரிவு ரீதியான செயல்திறன்	முதல் 2 வருடங்கள் வரைபாக (RDHS பிரிவு) தற்போதைய வருடத்திற்கு வருடாந்தமாகவும் காலாண்டு ரீதியாகவும்		/45
		a). கர்ப்பவதிகள் நேரத்துடன் பதிவு	5	
		b). பிரசவ பின்னான பராமரிப்பு	5	
		c). குடும்பத்திட்ட பாவனை வீதம் (	5	
		d). தடுப்பு மருந்து பாதுகாப்பு (DPT 1/	5	
		e). பிறப்பு நிறை குறைவு வீதம்	5	
		f). சிசுக்கள் மற்றும் 1-2 வயதினரின் நிறைகுறைவான வீதம்	5	
		g). SMI பாதுகாப்பு	5	
		h). பரிசோதனை பாதுகாப்பு	5	
		i). மாவட்டத்திற்குரிய குடும்ப திட்ட முறைகளை புதிதாக ஏற்றுக்கொண்டவர்கள் முறையிலுள்ள போக்கு (கடந்த 5 வருடம்)	5	

3	திட்டமிடலும் ஒழுங்குபடுத்தலும் (335 புள்ளிகள்)	மாதாந்த முற்காரிய கிரம படலம்	நடப்பு மாதத்திற்கானது	MOMCH	5	/20
			இருத்தல்	RSPHNO	5	
				SPHID	5	
			RDHS இனால் அனுமதிக்கப்பட்டது		5	/70
		மாவட்ட MCH/ அபிவிருத்தி திட்டம்	இருத்தல் ஆம் / இல்லை		35/0	
			குறிக்கோள் / ஆளணி / செயல்திறன் / மாவட்ட ரீதியாக அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய பிரச்சனைகள் என்பனவற்றை அடிப்படையாக கொண்டு களம் மற்றும் நிறுவன ரீதியான MCH பராமரிப்புக்காக நடப்பு ஆண்டுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதிபிரமாணம்		35/0	
		மனிதவள விருத்திக்குரிய திட்டம்	கடந்த வருடத்திற்கான மாவட்ட பயிற்சி திட்டம் இருத்தல் ஆம் / இல்லை		25/0	
			ஒவ்வொரு பிரிவினருக்கும் தேவையான பயிற்சி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா (MOH/PHNS/SPHM/PHM/SPHI/PHI)		30	
			நடாத்தப்பட்ட / ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளபயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை % கடந்த வருடத்தில் திட்டமிட்டபடிநடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் வீதம் [>80% / 80 – 70% / < 70%]		10/6/0	
			பயிற்சியின் அறிக்கைகள் இருத்தல் [எல்லாம் இருத்தல் / சிலது / இல்லை]		10/5/0	
		நடப்பு ஆண்டுக்கான வருடாந்த வசதி ஆய்வி செய்யப்பட்டிருத்தல்	மனித வளம்/பிணியாய்வு நிலையம்/உபகரணங்கள் என்பவற்றிற்காக பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ளது 20/20/20 இருக்கும் வளங்கள்இற்றைப்படுத்தப்பட்டது 10/10/10 தரவு தளம் பேணப்படுகிறது 10/10/10		60 3 30 30	
			வளங்கள் கிடைக்கும் தன்மை புதுப்பிக்கப்பட்டது		30	
			தரவுத்தளம் பராமரிக்கப்படுகிறது		30	
		கடந்த வருடத்திற்கான மாவட்டத்திற்குரிய MCH நிலைப்பாடு குறித்த அறிக்கை / வருடாந்த அறிக்கை	இருத்தல்		50/0	/50

4.	அலுவலகம் மற்றும் களஞ்சிய முகாமைத்துவம் (14 0 marks)	நடப்பு ஆண்டிற்கான ஒவ்வொரு MOH பிரிவு ரீதியாக வருடாந்த உத்தேசம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	நுண்ணட்சத்து அச்சுபிரதிகள் /தடுப்பு மருந்து/AD சிரின்ஞ் குடும்ப திட்ட பொருட்கள்		15/0 15/0 15/0 15/0	.../60	
		RDHS அலுவலகத்தினால் பெறப்பட்டவை, உத்தேசம், வழங்கல், விநியோகம் பற்றிய கண்காணிப்பு(களஞ்சியத்துடன் சரி பார்க்கவும்)	அச்சு பிரதி	பெறப்பட்ட அளவு பதியப்பட்டுள்ளது	5	/20	.../60
				விநியோக பட்டியல் இருத்தல்	5		
				மிகுதி ஆவணப்படுத்தல்	5		
				மிகுதியின் துல்லியம்	5		
		புத்தகங்கள் மற்றும் வழிகாட்டிகள்		பெறப்பட்ட அளவு பதியப்பட்டுள்ளது	5	/20	
				விநியோக பட்டியல் இருத்தல்	5		
				மிகுதி ஆவணப்படுத்தல்	5		
				மிகுதியின் துல்லியம்	5		
		IEC பொருட்கள்		பெறப்பட்ட அளவு பதியப்பட்டுள்ளது	5	/20	
				விநியோக பட்டியல் இருத்தல்	5		
				மிகுதி ஆவணப்படுத்தல்	5		
				மிகுதியின் துல்லியம்	5		
				கிடைக்கும் நிதியில் உபகரணங்களும் வழங்கல்களும் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்		20/0	/20

eRHM IS கண் கா ணிப் பு (60 marks)	ஒருங்கிணைந்த தரவு		eRHMIS தரவு தளத்தை கண்காணிக்க பொறுப்பு கொடுக்கப்பட்டமை நேரத்திற்கு சுருக்கமாக்கல் 20/0 பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு பின்னூட்டல் அனுப்புதல் 20/0	60 20/0
	மே ற்பா ர் வை , கண் கா ணி ப்பு, மதி ப்பீ டு)		பொதுவான மேற்பார்வை முறையேடு இருத்தல் / இல்லை இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	10/0 10/0
	MOMCH	%	>75% / 75% - 60% / 59% - 50% / <50% (MOMCH இனது மாதாந்த அறிக்கையின்படி) மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட இடத்தினது குறிப்பு / MOH அலுவலகம், பிரசவ அறை, /மகப்பேற்று விடுதி , பொருத்தமான இடத்தில் தோட்டப்பிறம்	20/12/7 /0 10
		மேற்பார்வை	மொத்தமாக உள்ள மேற்பார்வை அறிக்கைகள் X 100 மாதாந்த அறிக்கையின் படி மொத்த மேற்பார்வை >75% / 75% - 60% / 59% - 50% / <50% (if < 50% , only half marks to be given)	20/18/ 15/10
		மேற் பார் வை அறிக் கையி ன் தரம்	எழுந்தமானமாக எடுக்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளில் பார்க்க குறிக்கோள் / மேற்பார்வை குறிகோளுடன் ஒத்துபோதல் / முன்னேற்றத்திற்கான தீர்வு திட்டம்	5/5/5/5
			வலுவானவை, வலுவூட்டப்பட வேண்டியவை அடையாளம்	5/5
			தொடர் செயற்பாடு பரிந்துரை	10

RSPHNO	RSPHNO இனால் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வையின் வீதம் (விதி 6மாதத்திற்கு)	>75%/75%-60%/59%-50%/<50% (ஆதாரம் இருத்தலை பொறுத்து) (மேற்பார்வை செய்த இடத்தின் விபரம்)	20/12/7/0 10	/30
	%இருக்கும் மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் வீதம்	மொத்த மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை X 100 ஆதாரம் உள்ளதின் படி மேற்கொண்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை >75%/75%-60%/60%-50%/<50% (<	20/18/ 15/10	/20
	மேற்பார்வை அறிக்கையின் தரம்	எழுந்தமானமாக எடுக்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளில் பார்க்க குறிக்கோள் / மேற்பார்வை குறிக்கோளுடன் ஒத்துபோதல் / முன்னேற்றத்திற்கான தீர்வு திட்டம் வலுவானவை, வலுவூட்டப்பட வேண்டியவை அடையாளம் தொடர் செயற்பாடு பரிந்துரை	5/5/5/5 5/5 10	/40
SPHID	SPHID இனால் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வையின் வீதம் (விதி 6மாதத்திற்கு)	>75%/75%-60%/59%-50%/<50% (ஆதாரம் இருத்தலை பொறுத்து) (மேற்பார்வை செய்த இடத்தின் விபரம்)	20/12/7/0 10	/30
	%இருக்கும் மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் வீதம்	மொத்த மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை X 100 ஆதாரம் உள்ளதின் படி மேற்கொண்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை >75%/75%-60%/60%-50%/<50% (< 50% க்கு குறைவு எனில்)	20/18/ 15/10	/20
	மேற்பார்வை அறிக்கையின் தரம்	எழுந்தமானமாக எடுக்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளில் பார்க்க குறிக்கோள் / மேற்பார்வை குறிக்கோளுடன் ஒத்துபோதல் / முன்னேற்றத்திற்கான தீர்வு திட்டம் வலுவானவை, வலுவூட்டப்பட வேண்டியவை அடையாளம் தொடர் செயற்பாடு பரிந்துரை	5/5/5/5 5/5 10	/40

MCH அலகில்/RDHS இல் மேற்பார்வை செய்பவர்களது தனித்தனி கோவைகள் பேணப்படுகின்றனவா		10/5/0	/10	
தாய் மரண விசாரணை	நடப்பு ஆண்டிற்கான அறிவிக்கப்பட்ட மரணங்களின் விசாரணை நேரத்துடன் பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள வை	10/0 10/0	/20	
MO/MCH மாதாந்த அறிக்கை	D/MCH மற்றும் PDHS இற்கு மாதாந்த அறிக்கை அனுப்புதல்	30	/30	
மீளாய்வு கூட்டங்கள் நடாத்துதல்	நடப்பு ஆண்டிற்கான மாவட்ட MCH/EPI மீளாய்வு- காலாண்டு / அரையாண்டு	15	/40	
	கடந்த வருடத்திற்கு தேசிய மட்டத்திலான MCH/EPI மீளாய்வு வருடாந்தம்	15		
	தாய் மரண மீளாய்வு	10		
பெரிநேட்டல் மரண மாநாடு	எல்லா வைத்தியசாலைகளிலும் பெரிநேட்டல் மரண மாநாடு நடாத்தப்படல் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை /நடாத்தப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கை (கூட்ட அறிக்கை இருத்தல் வேண்டும்)	10/0	/10	
	எல்லா பெரிநேட்டல் மரண மாநாடுகளிலும் பங்கு கொள்ளல் பங்கு பற்றிய எண்ணிக்கை /நடந்த எண்ணிக்கை (கூட்ட அறிக்கை இருத்தல் வேண்டும்)	10/0	/10	
வேறு ஏதாவது கிராமமான கூட்டங்களின் பங்கு பற்றுதல்	மாதாந்த கலந்துரையாடலில் கலந்து கொள்ளல் (ஒவ்வொரு MOH இற்கும் காலாண்டிற்கு ஒன்று) >90%/90-70%/69-50%/<50%	15/10/8/0	/15	
	MOOH இற்கான மாதாந்த கூட்டம் RDHS அலுவலகத்தில் பங்கு பற்றிய எண்ணிக்கை/ நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	10/0	/10	
	சுகாதார மேம்பாட்டு பாடசாலை குறித்த மாகாணம் மற்றும் வலய அமைப்புகள்- திரட்டு	10/0	/10	
	மாவட்ட குழந்தை உரிமைகள் மேம்பாட்டு கூட்டம்	10/0	/10	
	மாவட்ட/ வலய/ பிரதேச/ மட்டங்களிலான சுகாதார மேம்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் நடாத்துதல்	15/0	/15	
	மாவட்ட மருந்து மீளாய்வு அமைப்பு (SMI) குறிய மருந்துகள் உட்பட எல்லா பொதுவான பொருட்களுக்கும் அனுமதி பெற்றிருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்	10/0	/10	

சுட்டிகளின் சேர்ந்த செயல்திறன் (165 புள்ளிகள்) (eRHMS இலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்)	கர்ப்ப காலம் (20 புள்ளிகள்)	% நேரத்துடன் பதிவு செய்யும் வீதம் (< 8 கிழமை) (8 கிழமைக்கும் முன் பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பிணிகளின் எண்ணிக்கை/மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பிணிகள் *100) [90 - 80% / 79 - 75% / 74 - 70% / < 70%]	10/8/5/ 0	/10
		ருபெல்லா பாதுகாப்பு (ருபெல்லவினால் பாதுகாக்கப்பட்ட தாய்மாரின் எண்ணிக்கை / மொத்தமாக பதிவு செய்த கர்ப்பிணிகள் * 100)[> 95% / 95% - 90% / < 90%]	5/2/0	/5
		VDRL பாதுகாப்பு (பிரசவ நேரத்தில் VDRL பரிசோதனை செய்யப்பட்டிருந்த தாய்மார் / பிரசவித்த மொத்த தாய்மாரில் * 100 [≥ 75% / < 75%]	5/0	/5
	Intranatal (10 புள்ளிகள்)	% பிரசவத்தை அறிவிக்கும் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்புக்களுக்கு *100) [> 80% / 80 - 70% / < 70%]	10/6/0	/10
	பிரசவ பின்னான (20 புள்ளிகள்)	% முதல் 5 நாட்களுக்குள் பிரசவ பின்பராமரிப்பு பெற்றுக்கொண்ட தாய்மாரின் வீதம் (முதல் 5 நாட்களுக்குள் முதல் தரிசிப்பு பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்பு *100)[> 80% / 80 - 70% / < 70%]	10/6/0	/10
		% 42 நாளளவிலான தரிசிப்பின் வீதம் (42 நாளளவிலான தரிசிப்பின் எண்ணிக்கை / அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் எண்ணிக்கை * 100) [> 70% / 70 - 60% / < 60%]	10/6/0	/10
	சிசுக்கள் மற்றும் குழந்தைகள் (25 புள்ளிகள்)	PHMM இனால் பதிவு செய்யப்பட்ட சிசுக்களின் வீதம் (பதிவு செய்யப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை / உத்தேச பிறப்புக்களுக்கு *100) [> 90% / 90 - 80% / < 80%]	5/3/0	/5
		சிசுக்களின் நிறை அளக்கும் வீதம் (நிறை அளக்கப்பட்ட சிசுக்களின் எண்ணிக்கை/ பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் எண்ணிக்கை * 100) [> 90% / 90 - 80% / < 80%]	10/6/0	/10
		1-2 வயதினரின் நிறையளக்கும் வீதம் (1-2 வயதில் நிறை அளக்கப்பட்டவர்கள் / 1-2 வயதில் பராமரிப்பில் உள்ளவர்கள் * 100) [> 90% / 90 - 80% / < 80%]	5/3/0	/5
		2-5 வயதினரின் நிறையளக்கும் வீதம் (போசணை மாதம்)(2-5 வயதில் நிறை அளக்கப்பட்டவர்கள் / 2-5 வயதில் பராமரிப்பில் உள்ளவர்கள் 2-5ys (No. of 2-5ys weighed / 2-5ys under care * 100) [> 90% / 90 - 80% / < 80%]	5/3/0	/5

பாடசாலை சுகாதாரம் (20 புள்ளிகள்)	SMI பாதுகாப்பு (மொத்தம்) (No. of SMI பூர்த்தியாக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை / மொத்த பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை * 100) [> 90% / 90 – 80% / <80%	6/4/0	/6
	SMI பாதுகாப்பு Q1 + Q2 [> 80% / 80 – 70% / <70%]	5/3/0	/5
	Q1 இனுவல் பாடசாலை சுற்றாடல் சுகாதார ஆய்வு நடத்தப்பட்ட பாடசாலைகளின் வீதம் (அறிக்கைகளை பார்க்கவும்) [> 90% / 90% - 80% / < 80%]	5/3/0	/5
	% சுகாதார மேம்பாட்டு பாடசாலை >80% / 79% - 70% / 69% - 60% / < 60%	4/3/2/0	/4
சுகவனியை மற்றும் பெண்கள் ஆரோக்கியம் (10 புள்ளிகள்)	35 வயதினரின் பாதுகாப்பு (WWC 35வயதினர் முதல் முறை வருகை தந்தோர் எண்ணிக்கை / சனத்தொகையின் 0.8 வீதம் * 100) [> 60% / 60 – 40% / 40 – 30% / <30% - 0]	10/6/4/ 0	/10
	SMI பாதுகாப்பு (மொத்தம்) (No. of SMI பூர்த்தியாக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை / மொத்த பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை * 100) [> 90% / 90 – 80% / <80%	6/4/0	/6
குடும்ப திட்டமிடல் (40புள்ளிகள்)	நவீன முறைகளுக்கான குடும்ப திட்டமிடல் பாவனை வீதம் தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களில் நவீன குடும்ப திட்ட முறையை பயன்படுத்துவோர் / பராமரிப்பில் உள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100)[> 50% / 50 – 40% / <40%]	10/6/0	/10
	குடும்ப திட்ட முறைக்கான தேவையை சந்திக்காதோர் (UMN) (தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களில் குடும்ப திட்ட முறை தேவையை சந்திக்காதோர் / பராமரிப்பில் உள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை *100) [<5% / 5 – 6% / >6%]	10/6/0	/10
	IUCD பாவனையாளர் வீதம் (IUCD பாவனையாளர் /பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் *100) [>15% / 15 – 10% / 9 - 7% / <7%]	10/6/4/ 0	/10
	டீனேஜ் கர்ப்பங்களில் %	6% இளவயது கர்ப்பத்தின் வீதம்	10/0

8.	அலுவலர் மதிப்பீடு (35 புள்ளிகள்)		குறிக்கோள் (சுட்டிகளை அடிப்படையாக கொண்டு) MOH, PHNS, SPHM, PHM,SPHI,PHI மட்டத்திலான அலுவலரின் செயலாற்றுகையை அடையாளம் காணும் பொறிமுறை (6 X 5)[Available for all/ for some/not available]	30/15/0
	அுறகீக கரன லீ லார்கீகல/கூலலன் னு		மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருத்தல்	வருடாந்தம் / ஒழுங்கில்லை
	புலிலா லீகூ கூலகன் கூலகன் லீ		வெகூமதி அலிக்கூம் பொறிமுறை இருக்கா	15/0
10	அவசர ஆயத்தம் (35 புள்ளிகள்)	அனர்த்த கூகாமைத்துவ திட்டம்	மாவட்ட அலுவலர்களுக்கானது இருத்தல் அது பற்றிய அறிவு	15/0 15/0
	ஐலீ ஐலாநூ லூலூலூ	அனர்த்த கூகாமைத்துவ தயார்திலை திட்டம்	RDHS அலுவலகத்திற்கானது இருத்தல் Availability of emergency contact numbers அவசர அழைப்பு இலக்கம் இருத்தல்	3/0 2/0
		Responsiveness	Yes/No	
11. கீழ் குறிப்பிட்ட தரிசிப்புகள்/செயற்பாடுகள் குறித்த குறிப்புகள் (120புள்ளிகள்)				
RMSD-தரிசிப்பு		அறிககைகள் அனுப்புதல், இருப்பு கையாளுகை, விநியோக பட்டியல் பற்றிய குறிப்பு		50/0
பிராந்திய மருந்தாளர்		SMIக்கான மருந்துகள் கிடைக்கப்பெற்றல்		30/0
புதுமையான கையாளுகை	வைத்தியசாலை			10/0
	களம்			10/0
வேறு செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்		20/0	/20	

சுருக்கம்

	பகுதி	பெற்றுக்கொண்ட
1.	பொதுவான தோற்றம்	/10
2.	மாவட்ட புள்ளிவிபரம்	/115
3.	திட்டமிடலும்	/335
4.	அலுவலக மற்றும்	/140
5.	eRHMS இன்	/60
6.	மேற்பார்வை,	/480
7.	வெவ்வேறு சுட்டிகளின்	/165
8.	அலுவலர்களின்	/55
9.	பதிலளிக்கும் தன்மை /	/30
10.	அவசர தயார்நிலை	/35
11.	தரிசிப்பை தொடர்ந்து	/120
	மொத்தம்	/1545
	%	/100

இணைப்பு I - MOH அலுவலகத்திற்கான மாதிரி மேற்பார்வைப் பட்டியல்

கண்காணிக்கப்பட வேண்டிய இடம்/அதிகாரிகளை அடையாளம் காணவும் (PHM, PHI, PHNS, SPHM, கிளினிக் மையங்கள். களம் எடையிடும் பதவிகள் போன்றவை) மற்றும் ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு தனிப்பட்ட மேற்பார்வையாளரின் மேற்பார்வையின் இடம்/அதிகாரியைக் குறிப்பிடவும்

MOH அலுவலகம்.....

Year

Officer/ place	January	Date for follow-up visit*	February	Date for follow-up visit*	March	Date for follow-up visit*
PHM 1	MOH 1					
PHM 2			SPHM			
PHM 3						
Clinic 1	PHNS					
Clinic 2			SPHM			
PHI 1	MOH 2					
PHI 2			SPHI			
FW Post 1	PHNS					
FW Post 2			SPHM			
SPHM			MOH 1			
SPHI					MOH 1	

இந்த அட்டவணை மேற்பார்வை அதிகாரிகள் குழுவாக தங்கள் பணியை திறம்பட திட்டமிட உதவும். கூடுதலாக, இது குழுவால் ஆண்டுதோறும் மேற்கொள்ளப்படும் மேற்பார்வைகளின் கவரேஜை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு கருவியாகும்.

பின்தொடர்தல் வருகைகள் அதே மேற்பார்வையாளர் அல்லது வேறு எந்த மேற்பார்வையாளராலும் மேற்கொள்ளப்படலாம், முடிந்த பிறகு, அவை பட்டியலில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். MOH, திருத்த நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்க காலாண்டுக்கு ஒருமுறை பின்தொடர்தல் வருகைகளில் மற்ற மேற்பார்வை அதிகாரிகளுடன் கலந்துரையாட வேண்டும்.

ISBN 978-624-5990-26-9



9 786245 990269