

பிரிவு 2

பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி அலுவலக மேற்பார்வை

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர்	:	.....
மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவிநிலை	:	.....
மேற்பார்வை திகதி	:	.....
MOH பிரிவு	:	.....
PHNS இனது பெயர் :	:	.....
மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்	:	.....
மேற்பார்வை பற்றி PHNS இற்கு	:	.....
அறிவிக்கப்பட்டதா:	:	ஆம் / இல்லை

1. அடிப்படை தரவு :

பிரதேசத்தின் அளவு	:	.....
சனத்தொகை	:	.....
முதல் நியமன திகதி	:	.....
இப் பிரதேசத்தின் நியமனத்திகதி	:	.....
PHNS இனது சேவை காலம்	:	.....
போக்குவரத்து வசதி	:	வழங்கப்பட்டுள்ளது /வழங்கப்படவில்லை
PHNS முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா	:	ஆம் / இல்லை
மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய SPHM எண்ணிக்கை	:	.....
மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய PHM எண்ணிக்கை	:	.....
MOH பிரிவில் உள்ள PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....
தற்போதுள்ள PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....
ஒதுக்கப்பட்ட PHNS களின் எண்ணிக்கை	:	.....

2. அலுவலகத்தின் பொது நிலைமை

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
2.1	MOH இனால் அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்தில் பேணப்படுகிறது			
2.2	பொருத்தமான இடத்தில் அமைந்துள்ளது			
2.3	உத்தியோக பூர்வ பெயர் பலகை காட்சி படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
2.4	அலுவலகத்தின் சுத்தம் திருப்திகரமாக உள்ளதா			
2.5	அலுவலகம் நன்றாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது			
2.6	வேலை நேரத்தில் அலுவலக மேற்பார்வை செய்வதற்கு எதுவாக உள்ளதா			

3. அலுவலக ஒழுங்கு:

இல.	சுவரில் காட்சி படுத்த வேண்டிய விபரம்	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
3.1	பிரதேச வரைபடம்			
	i. திணைக்கள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக பேணப்படுகின்றது			
	ii. பின்வரும் விடயங்கள் வரைபடத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளனவா			
	PHM பிரிவு			
	பிணியாய்வு நிலையங்கள்			
	நிறையளக்கும் நிலையங்கள்			
	சுகாதார நிறுவனங்கள்			
3.2	பாடசாலைகள்			
	மாகாணம், மாவட்டம், மற்றும் MOH மட்டத்திலான பின்வரும் புள்ளி விபரங்களும் முக்கியமான சுட்டிகளும் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
	பிறப்பு வீதம்			
	சிசு மரண வீதம்			
	குழந்தை மரண வீதம் (5 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகள்)			
	தாய் மரண வீதம்			
	குறைந்த பிறப்பு நிறை வீதம்			
3.3	குடும்ப திட்டமிடல் பாதுகாப்பு			
	இம் மாத அனுமதிக்கப்பட்ட முற்காரிய கிரம படலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.4	வருடாந்த பிணியாய்வு திட்டம்			
3.5	பிணியாய்வு நிலைய அமர்வுகளுக்கான திகதிகளுடன் வருடாந்த திட்டம் காணப்படுகிறதா			
3.6	PHM இனது பிணியாய்வு நிலைய பங்கு பற்றுதலுக்கான அட்டவணை காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.7	அவரது மேற்பார்வையின் கீழுள்ள சனத்தொகை, வீடுகளின் எண்ணிக்கை, தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்கள் என்பன காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
3.8	வருடாந்த மேற்பார்வை முறையேடு			

4. தாய் சேய் நல ஆரோக்கியம் பற்றிய வரைபுகள்

[PHM பிரிவு ரீதியாக MCH சுட்டிகள் சலாகை வரைபில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா (காலாண்டு ரீதியாக)]

இல.	சுட்டி	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
4.1	கர்ப்ப கால பராமரிப்பு 8 கிழமைக்கு முன்னர் பதிவு செய்த கர்ப்பவதிகளின் வீதம் (மொத்தமாக பதிவு செய்யப்பட்ட கர்ப்பவதிகளினுள்)			
4.2	கர்ப்பத்தின் விளைவுகள் அறிவிக்கப்பட்ட பிரசவங்களின் வீதம் (உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புகளினுள்) பிறப்பு நிறை குறைவான பிள்ளைகளின் வீதம் (அறிவிக்கப்பட்ட மொத்த பிறப்புகளினுள்)			
4.3	பிரசவ பின்னான பராமரிப்பு முதல் 10 நாட்களினுள் பிரசவ பின்னான தரிசிப்பு பெற்றுக்கொண்ட தாய்மாரின் வீதம் (உத்தேசிக்கப்பட்ட பிறப்புகளினுள்)			
4.4	குடும்ப திட்டமிடல் நவீன குடும்ப திட்ட முறைகளை பாவிப்போரின் வீதம் (பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையினுள்) குடும்ப திட்டமிடல் பாவனை தேவையிருந்தும் பாவிக்காதோர் (பராமரிப்பிலுள்ள தகுதி வாய்ந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையினுள்)			
4.5	குழந்தைகளின் போசணை நிலை: சிசுக்களின் நிறையெடுத்த வீதம் (மொத்த பராமரிப்பிலுள்ள சிசுக்களின் எண்ணிக்கையினுள்) நிறை குறைவான சிசுக்களின் வீதம் (மத்திமம் + தீவிரம்) (அளக்கப்பட்ட மொத்த சிசுகளினுள்) 1-2 வயதில் நிறையளக்கப்பட்ட வீதம் (மொத்த பராமரிப்பிலுள்ள 1-2 வயதினரில்) % of 1-2 வயதினரில் நிறை குறைவான வீதம் (மத்திமம் + தீவிரம்) (1-2 வயதில் நிறையளக்கப்பட்டோரில்)			
4.6	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டோர் வீதம் (35 வயது குழுவின்- சனத்தொகையின் 0.8%)			
4.7	சுகவனிதையர் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டோர் வீதம் (45 வயது குழுவின்- சனத்தொகையின் 0.8%)			

5. PHNS இனது அலுவலகத்தில் பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளின் பேணுகை:

இல.			ஆம்	இல்லை	விபரம்
5.1	கடமை பட்டியல்	பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களது கடமை பட்டியல் உள்ளதா			
		PHNS			
		SPHM			
5.2	தினக்குறிப்பேடு	முழுமையாக பூரண படுத்தப்பட்டுள்ளது			
		முற்காரிய கிரம படலத்துடனும் விலகல் பதிவேட்டுடனும் பொருத்தமாக உள்ளதா			
		PHNS			
5.3	பதிவேடுகள்	Register for Departmental circulars திணைக்கள சுற்றுநிருபங்களுக்கான பதிவேடுகள்			
		இன்வெண்டரி பதிவேடு			
		PHMM இற்காக அச்சு பிரதிகள், மருந்து, காகிதாதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கும் பதிவேடு			
5.4	கோவைகள்	ஓவ்வொரு PHM, மற்றும் SPHM இற்கு தனியான கோவைகள் காணப்படுகிறதா (PHNS & SPHM இருவரும் பொதுவாக பயன்படுத்தலாம்)			
		மேற்பார்வை அறிக்கை கோவை			
		PHNS இனது தினக்குறிப்பேடு			
		PHNS படிவம் A – மாதாந்த வேலை அறிக்கை			
		MCH/FP அறிக்கைகளுக்கான கோவை (eg : H 524 ,H 527			
		காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கான கோவை			
		விசேட செயற்பாட்டு கோவை			
		சிசு மரண விசாரணை அறிக்கை			

6. MCH சேவைகள் - திட்டமிடல், நடமுறைபடுத்தல், கண்காணித்தல்:

இல.	PHNS இனால் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான பிரச்சனைகள்	தீர்வு திட்டம் உண்டு / இல்லை	MOH இனது அனுமதியினை பெற்றுள்ளார்	முன்னேற்றம்
6.1				
6.2				
6.3				
6.4				
6.5				

7. தகவல் முகாமைத்துவம் செயற்பாட்டுக்கான பங்களிப்பு (MIS):

இல.		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
7.1	நேரத்துக்கு மாதாந்த அறிக்கைகளை PHM இடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள செயல்முறை இருக்கின்றதா			
7.2	மாதாந்தம் மற்றும் காலாண்டு eRHMS இல் ஆராயப்பட்டுள்ளதா தரத்திற்கான குறைபாடு ஆராயப்படுகின்றதா			
7.3	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மாதாந்த, மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடலில் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறதா			
7.4	சிசு மரணங்கள் நேரத்துடன் விசாரணை செய்யப்பட்டு அறிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளனவா			
7.5	ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு MOH இற்கு ஒப்படைக்கப்படுகின்றதா			
7.6	கிரமமான முறையில் PHM இனது சேவை கிடைப்பனவை மதிப்பீடு செய்வதற்கு வழிமுறை இருக்கிறதா			

8. சுகாதார அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி :

இல.	PHMகளின் பயிற்சி தேவைகள்	பயிற்சி நிகழ்வுகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதா ஆம்/ இல்லை	பயிற்சி நிகழ்வுகள் நடைமுறை படுத்தப் பட்டுள்ளனவா ஆம்/இல்லை
8.1			
8.2			
8.3			
8.4			
8.5			

9. PHNS இனால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக பயிற்சிகள் :

இல.	பயிற்சி	ஆம் /இல்லை	பெற்றிருந்தால் திகதி
9.1	தகவல் முகாமைத்துவம் செயற்பாடு		
9.2	GBV (3 நாட்கள்)		
9.3	WWC		
9.4	IYCF ஆலோசனை		
9.5	குடும்ப திட்டமிடல்		
9.6	GMP		
9.7	ASRH		
9.8	ECCD		
9.9	Preconception care கர்ப்பத்தின் முன்னனான பராமரிப்பு		
9.10	வாழ்க்கை திறன் (3 நாட்கள்)		
9.11	EPI இடை தர முகாமையாளர்		
9.12	eRHMS		

10. சேவை தேவையின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட சேவைகள் :

இல.		ஆம்	இல்லை	விசேட விபரங்கள்
10.1	பிரிவில் மாதிரி பிணியாய்வு நிலையம் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
10.2	MOH இல்லாத வேளைகளில் பிணியாய்வு நிலையம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது			
10.3	MOH இனது மேற்பார்வையின் கீழ் PAP படலங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா			
10.4	VDRL / Grouping & Rh இற்காக இரத்த மாதிரிகள் எடுக்கப்படுகின்றனவா			
10.5	பாடசாலை சுகாதார செயற்பாடுகளில் பங்கெடுத்துள்ளாரா			
10.6	தாய் மரண விசாரணையின் போது MOH இற்கு ஆதரவு வழங்கியுள்ளாரா			
10.7	தொண்டர்களுக்கு பயிற்சி நெறி நடாத்தப்பட்டுள்ளது			
10.8	பிரதேசத்திலுள்ள விசேட தேவையுடைய சிறுவர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது			
10.9	சுகாதார மேம்பாட்டு அமர்வுகளிற்கு ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது			

11. மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை- (கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்டவை):

இல.		ஆம்	இல்லை	விசேட விபரங்கள்
11.1	திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.2	தினக்குறிப்பேட்டின் படி மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.3	மாதாந்த அறிக்கையின் படி மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
11.4	தொடர் மேற்பார்வையாக செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

12. செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் வகைகள்:

முன்னைய காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை:

இல.	மேற்பார்வையின் வகை	எண்ணிக்கை	விபரம்
12.1	PHM அலுவலகம் – பொதுவான மேற்பார்வை		
12.2	PHM சேவை பகுதிகள் – அலுவலக மேற்பார்வை		
12.3	PHM சேவை பகுதிகள் – கள மேற்பார்வை		
12.4	பிணியாய்வு நிலையம்		
12.5	நிறை எடுக்கும் மையம்		
12.6	SPHM அலுவலகம்		
12.7	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை அடிப்படையாக கொண்டு திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
12.8	அப்பகுதியில் உள்ள சிறப்புத் தேவையுடைய குழந்தைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்துகிறது		

13. PHM / SPHM இனது மேற்பார்வை அறிக்கைகள் (முன்னைய காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை

இல.		எண்ணிக்கை	%	விபரம்
13.1	பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
13.2	இனது அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			
13.3	PHM / SPHM இற்கு ஒரு கிழமையினுள் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			

14. மேற்பார்வையின் தரம் : (அண்மையில் செய்யப்பட்ட 3 மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தயவுசெய்து ஆராய்க)

இல.		அறிக்கை 1 ஆம் / இல்லை	அறிக்கை 2 ஆம் / இல்லை	அறிக்கை 3 ஆம் / இல்லை	குறிப்பு
14.1	மேற்பார்வைகான குறிக்கோள்				
14.2	குறிக்கோளுக்கு ஏற்றவாறு மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.3	சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கை ஆழமாக ஆராயப்படுகின்றதா				
14.4	மேற்பார்வையின் பகுதியாக கள மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.5	அவதானிப்புகளுக்கேற்றவாறு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளனவா				
14.6	தொடர் தரிசிப்பு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.				
14.7	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது				

15 மேற்பார்வை குடும்ப நல உத்தியோகத்தரது மேற்பார்வை (SPHM):

நடாத்தப்பட்ட மேற்பார்வைகளும் வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளும் : (கடந்த 2 காலாண்டுகளில்
செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கை)

இல.		எண்ணிக்கை	விபரம்
15.1	SPHM இற்காக திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.2	தினக்குறிப்பேட்டின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.3	Format A யின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை		
15.4	இடம் கையளிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
15.5	Format A யின் படி வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		

16. சிசு மரண விசாரணை : (கடந்த ஆண்டுக்கான)

அறிவிக்கப்பட்ட சிசு மரணங்களின் எண்ணிக்கை :-

விசாரணை செய்யப்பட்ட சிசு மரணங்களின் எண்ணிக்கை :-

17. MCH நிகழ்வுகளுக்கான நடைமுறைபடுத்தலிலும் மீளாய்வு செய்வதிலுமான வகிபாகம்

இல.		ஆம்	இல்லை	விபரம்
17.1	தரமான சேவையை வழங்கும் விதத்தில் முற் காரியகிரம படலம் தயாரித்தலில் PHM இற்கு உதவி செய்துள்ளாரா?			
17.2	திணைக்கள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக PHM அலுவலகம் பேணப்படுவது பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளதா?			
17.3	MCH and family planning சேவைகளை காலாண்டு ரீதியாக மதிப்பீடு செய்துள்ளாரா?			
17.4	PHMஇனது வலுவான விடயங்கள் ஊக்கப்படுத்தலும் , வலுவூட்டப்பட வேண்டிய விடயங்கள் திருத்தப்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா			
17.4	PHMs இனது மதிப்பீட்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு சேவையை முன்னேற்றுவதற்காக MOH இனது பரிந்துரை பெறப்பட்டுள்ளதா?			

18. அச்ச பிரதிகள், குடும்பதிட்டமிடல் பொருட்கள் மற்றும் நுண் போசணை கூறுகள் விநியோகம்:

இல.		அச்ச பிரதிகள்		FP பொருட்கள்		புத்தகங்கள், துண்டு பிரசுரங்கள்		நுண் போசணை கூறுகள்	
		ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை
18.1	வருடாந்த உத்தேசம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது								
18.2	ஒவ்வொரு PHM இற்கும் தனியாக உத்தேசம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது								
18.3	பதிவேட்டின் ஊடாக சரியான விநியோகம் செய்யப்பட்டுள்ளது								
18.4	H1158 இனூடாக பொருட்கள் பயன்பாடு கண்காணித்தல்								
18.5	MOH இல் மாதாந்தம் H 1158 தயாரிக்கப்பட்டு வேண்டுகோளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது								
18.6	H 1158 தகவல்கள், வருடாந்த உத்தேசம் தயாரிப்புக்காக கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது								

19. விசேட செயற்பாடுகள்:

இல.	நிகழ்வுகள்/ செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டுக்கான காரணம்	பங்கு பற்றிய குழு	திகதி
19.1				
19.2				
19.3				
19.4				
19.5				

20. தன்னுடைய சிறந்த திறனை பேணுவதற்கு சுய மதிப்பீடு செய்கிறாரா:

இல.		ஆம்	இல்லை	விபரம்
20.1	ஒவ்வொரு நாளும் முடிவில் முற்காரிய கிரம படலம் மூலமாக செயற்பாடுகள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறதா			
20.2	இவ் நோக்கத்திற்காக தினக்குறிப்பேடு, முற்காரிய கிரம படலம், மேற்பார்வை முறையேடு என்பவற்றை பயன்படுத்துவதில் முனைப்புடன் இருக்கிறாரா			
20.3	இவற்றை செய்வதற்கு பரிசோதனை பட்டியல் பயன்படுத்துகிறாரா?			
20.4	பிரச்சனைகள் சரிசெய்ய படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா			

21. சுய மதிப்பீட்டின் போது PHNS அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை படியல் இடுக

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை விளைவு அறிக்கை

1. மேற்பார்வையில் உள்ள கூறுகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. ஒட்டுமொத்த கருத்துக்கள்

.....

.....

.....

3. மேற்பார்வையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட வலுவான புள்ளி / பகுதிகள்

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. பலப்படுத்தப்பட வேண்டிய பகுதிகள்/புள்ளிகளுக்கான செயல் திட்டம்**

	வலுப்படுத்த வேண்டிய புள்ளிகள்	முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடு	கால அளவு
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			

5 சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரைகள்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

மேற்பார்வை அதிகாரியின் பெயர் : பதவி :

மேற்பார்வை அதிகாரியின் : நாள் :
கையொப்பம்

அடுத்த கண்காணிப்புக்கான தேதி :

6. மூத்த மேற்பார்வை அதிகாரியின் பரிந்துரைகள்

1.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :

2.....

.....

.....

.....

.....

தேதி : கையொப்பம் :

பதவி :