

13 උප කොටස

අධීක්ෂණ ප්‍රතිඵල වාර්තාව

1. අධීක්ෂණයේදී ආවරණය වූ අංශ

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

2. අධීක්ෂණය පිළිබඳ සමස්ත අදහස

.....

.....

.....

3. අධීක්ෂණ තුළදී හඳුනාගත් ශක්තිමත් කරුණු

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

4. තවදුරටත් ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

	ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු	යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග	කාලරාමුව
1			
2			
3			
4			

5			
---	--	--	--

** එක් අධීක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග 5 කට සීමා කරන්න

5. සේවාවන් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා අධීක්ෂණය වූ නිලධාරියාගේ යෝජනා

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම : තනතුර:.....

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන: දිනය:

මිලභ අධීක්ෂණ දිනය:

6. ජ්‍යෙෂ්ඨ අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ

1.....

.....

.....

.....

දිනය : අත්සන:

තනතුර:

2.....

.....

.....

.....

දිනය : අත්සන:

තනතුර:

