

பிரிவு 01

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பெயர்:

மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரது பதவி நிலை -.....

மேற்பார்வை திகதி: -.....

MOH பிரிவு: -.....

SPHM பெயர்:-

மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்: -.....

மேற்பார்வை பற்றி SPHMஇற்கு அறிவிக்கப்பட்டதா : ஆம் / இல்லை

1. அடிப்படை தகவல் :

- சனத்தொகை :.....
- மேற்பார்வை செய்யப்பட வேண்டிய PHMs எண்ணிக்கை
.....
- முதல் நியமன திகதி:.....
- இந்த பகுதிக்கான நியமனம்:.....
- SPHM கடமையாற்றும் காலம் :.....
 - போக்குவரத்து வசதி: வழங்கப்பட்டுள்ளது / இல்லை
 - SPHM க்கு வாகன வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளதா : ஆம் / இல்லை
 - அவர் அதனை பயன்படுத்துகிறாரா: ஆம் / இல்லை
 - அப்படி இல்லையாயின், அதனை பயன்படுத்தாததற்கு காரணம்:
.....
.....
.....
- SPHM முழுமையான சீருடையில் உள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை

2. அலுவலகத்தின் பொதுவான நிலை :

இல		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i	அலுவலகத்தின் துப்பரவு திருப்தியாக உள்ளதா			
ii	அலுவலகம் நன்றாக ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளது			

3.சுவரில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டியவை :

			ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
a	வரைபடம்	MOH பிரிவுக்கு என அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
		PHM பிரிவுக்குரிய எல்லைகள் குறிக்கப்பட்டுள்ளது			
		Offices and clinics are marked in ஒவ்வொரு PHM பிரிவிலும் அலுவலகமும் பிணியாய்வு நிலையமும் குறித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
b	உயிர் புள்ளி விபரம்	MOH பிரிவுக்குரிய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள உயிர் புள்ளி விபரங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		தேசிய, மாவட்ட மற்றும் MOH பிரிவுக்குரிய உயிர் புள்ளிகள் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		காலாண்டுக்குரிய உயிர் புள்ளி விபரங்கள் அடையப்பெற்றது காட்டப்பட்டுள்ளதா			
c	பிணியாய்வு நிலையங்கள் பற்றிய தகவல்	பிரிவிலுள்ள பிணியாய்வு நிலைய விபரம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		வருடாந்த பிணியாய்வு நிலைய திட்டம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		PHM இனது பிணியாய்வு நிலைய பங்கு மற்றும் திட்டம் இருக்கிறதா			
		களநிறையளக்கும் நிலையங்கள் அட்டவணை காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		வைத்தியசாலையிலுள்ள விசேட மயப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் விசேட பிணியாய்வு நிலையங்கள் பற்றிய தகவல் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
d	முற்க்காரிய கிரம படலம்	அனுமதிக்கப்பட்ட முற்க்காரிய கிரம படலம் காட்டப்பட்டுள்ளதா			
		ஊடாக MOH இற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதா			
		மேற்பார்வை முறையேட்டின் படி இது திட்டமிடப்பட்டுள்ளது			
		அலுவலகம் , களம் , பிணியாய்வு நிலையம் மற்றும் கள நிறையளக்கும் நிலையம் என்பன விசேடமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா			
		மாதாந்த கலந்துரையாடல், உள்ளக கலந்துரையாடல் மற்றும் உள்ளக பயிற்சி நாள் என்பன குறிக்கப்பட்டுள்ளது			
e	அட்டவணைகள்	PHM பிரிவுக்கு ஏற்றவாறு சனத்தொகை , தகுதி வாய்ந்த குடும்பம் வீடுகளின் எண்ணிக்கை என்பன புதுபிக்கப்பட்டுள்ளனவா			
f	வரைபுகள்	கடந்த 2 வருடங்கள் மற்றும் காலாண்டுக்கான சுட்டிகள் கர்ப்ப கால பராமரிப்பு, கர்ப்பத்தின் விளைவுகள், குடும்ப திட்டமிடல் , குழந்தைகளின் போசணை நிலை என்ற அடிப்படையில் சலாகை வரைபாக காட்டப்பட்டுள்ளதா			

4. அலுவலகத்தில் பதிவேடுகள், குறிப்பேடுகள், அறிக்கைகள் பேணுகை

			ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
a	கடமை பட்டியல்	கீழ் குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தரது கடமை பட்டியல் இருக்கிறதா - SPHM - -PHM			
			திருப்தி	அதிருப்தி	குறிப்பு
b	தினக்குறிப்பேடு	பக்கங்கள் இலக்கமிடப்பட்டுள்ளது			
	டு	பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ள திகதிகளில் முற்கார்யா கிரம படலத்துடன் ஒத்து போகிறதா			
		களத்தரிசிப்பின் போதுதரிசிப்பு செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேவை வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை என்பன			
		RH – MIS படிவம் B உடன் ஒத்து போகிறதா			
		மாத கடைசியில் தினக்குறிப்பேடு, மேற்பார்வை அறிக்கை PHNS உடாக MOH இற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதா			
		முற்காரய கிரம படல செயற்பாட்டில் இருந்து விலகியிருந்தால், முகாரிய கிரம படல விலகல் புத்தகத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா			
c	பதிவேடுகளும் குறிப்பேடுகளும்	அவரது பராமரிப்பின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு PHM க்கும் மேற்பார்வை சம்பந்தமான தனித்தனி கோவைகள் உள்ளனவா			
		பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை அறிக்கை			
		Form B கான கோவை			
		எல்லா PHMs அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன			
		மேலதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகள் கொண்ட கோவை			
		விருந்தினர் வருகை புத்தகம்			

5. SPHM இனது செயற்பாட்டு திட்டம் :

இல		ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
I	தனது மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள PHM பிரிவுகளின் பிரச்சனைகள் அடையாளம் காணப்பட்டு அவற்றை கடந்து வர திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது			
ii	இந்த வருடத்திற்கான இலக்கு குறி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா			
iii	இலக்கை அடைவதற்காக வருடாந்த திட்டம் தயாரித்துள்ளாரா			
iv	இலக்கு குறியை அடைவதற்கான குறிக்கோளை தயாரித்துள்ளாரா			
V	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை கடந்து வர தீர்வு திட்டம் தயாரித்துள்ளாரா			
Vi	இத் தீர்வு திட்டம் பற்றி MOH / PHNS இற்கு தெரிய படுத்தப்பட்டுள்ளதா			
Vii	இத் தீர்வு திட்டத்தை அமுலாக்க PHM இனை வளிப்படுத்தியுள்ளார்			
Viii	தொடர் தரிசிப்பு மூலம் முன்னேற்றம் ஆராயப்படுகின்றதா			
Ix	மாதாந்த மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடப்படுகிறதா			

6. மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் :

இல		எண்ணிக்கை	வீதம்	குறிப்பு
I	கடைசி காலாண்டுக்கான திட்டமிடப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
ii	கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
iii	தினக்குறிப்பேட்டின்படி கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
iv	மாதாந்த அறிக்கையின் படி செய்யப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

7. கடைசி காலாண்டில் செய்யப்பட்ட மேற்பார்வை வகை :

இல		இலக்கம்	குறிப்பு
I	PHM அலுவலக மேற்பார்வை		
ii	PHM சேவைகூறுகள்- அலுவலக மேற்பார்வை		
iii	PHM சேவைகூறுகள் – கள மேற்பார்வை		
iv	கள நிறை பார்க்கும் நிலையங்களின் மேற்பார்வை		
V	பிணியாய்வு நிலைய மேற்பார்வை		

8. மேற்பார்வை பற்றிய கருத்துக்கள்:

இல		எண்ணிக்கை	வீதம்	குறிப்பு
i	கடந்த காலாண்டில் செய்யப்பட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
ii	MOH இனது அனுமதிக்காக முன் வைக்கப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			
iii	கிழமைகளினுள் PHM இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை			

9. மேற்பார்வை அறிக்கையின் தரம் :

(அறிக்கைகளை பரிசோதிப்பதன் மூலம் கிழே கொடுக்கப்பட்ட விபரம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என பரிசோதிக்க)

பரிசோதிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை :

இல		திருப்தி	திருப்திகரமாக இல்லை	குறிப்பு
i	மேற்பார்வையின் குறிக்கோள்			
ii	குறிகோளுக்கான நியாயப்படுத்தல்			
iii	தரவு ஓப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது			
iv	குறிக்கப்பட்டது போல கள மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றனவா			
V	மேற்பார்வை செய்யப்பட்டதன் அடிப்படையில் பொருத்தமான முன் மொழிவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளனவா			

10. தொடர் மேற்பார்வை:

இல	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i	முன்னேற்றத்தை அறிவதற்காக தொடர் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளதா		
ii	குறைந்த செயல்திறன் உள்ள PHM சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா		
iii	அப்படிப்பட்ட PHM நெருங்கிய கவனிப்புக்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளாரா		
iv	சிறந்த செயல் திறன் கொண்ட PHM இனை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதாவது பொறிமுறை உருவாக்கி உள்ளாரா		

11. தகவல் முகாமைத்துவம் அமைப்பு பேணுகை (MIS):

இல	ஆம்	இல்லை	குறிப்பு
i	நேரத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ள படிமுறைகள் எடுத்துள்ளாரா i.e H 524 ,H 527		
ii	அறிக்கைகள் வாங்குவதற்கு தனியான பதிவேடு பேணப்படுகிறதா		
iii	தரவுகளின் தரத்தை உறுதிப் படுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா		
iv	தரவுகள் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்பேடுகளுடன் குறுக்கு பரிசோதனை செய்யப்படுகிறதா (தினக்குறிப்பேடு, நாளாந்த அறிக்கை , மாதாந்த அறிக்கை)		
v	H 524 இனை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு இயலுமானவராக இருக்கிறாரா		
vi	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மாதாந்த கலந்துரையாடல் மற்றும் உள்ளக கலந்துரையாடலில் கலந்துரையாடப்படுகிறதா, தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறதா		

12. விசேட சேவைகள் :

1. புதிய தலையீடுகள்

a. இனது சேவையினது தரத்தை மேம்படுத்த

.....
.....
.....
.....

b. To strengthen the management information system தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பினை வலுப்படுத்த

.....
.....
.....

2. கூட்டு முயற்சியை பேணுவதற்கு மற்றவர்களுடன் ஒத்துழைக்கின்றாரா?

.....

3. களத்தில் ஆரோக்கிய நிலையை மேம்படுத்த தலையீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதா

.....
.....

4. தொடர்பாடல் திறன் – தனது தொடர்பாடல் திறனை விருத்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளாரா

.....
.....
.....

5. கடைசி 2 வருடத்தில் பங்கு பற்றிய பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை

.....
.....