###### 13 උප කොටස

###### අධීක්ෂණ ප්‍රතිඵල වාර්තාව

**1.** අධීක්ෂණයේදී ආවරණය වූ අංශ

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………………

**2. අධීක්ෂණ**යපිළිබඳ සමස්ත අදහස

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

3. අධීක්ෂණ තුළදී හඳුනාගත් ශක්තිමත් කරුණු

1…………………………………………….…………………………………………….

2…………………………………………….…………………………………………….

3…………………………………………….…………………………………………….

4…………………………………………….…………………………………………….

5…………………………………………….…………………………………………….

**4. තවදුරටත් ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු | යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග | කාලරාමුව |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

\*\* එක් අධීක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග 5 කට සීමා කරන්න

**5.සේවාවන් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා අධීක්ෂණය වූ නිලධාරියාගේ යෝජනා**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම : ……………………………… තනතුර:………………………

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන: …………………………….... දිනය: ………………………

මීළඟ අධීක්ෂණ දිනය: …………………………………….

6. ජ්‍යෙෂ්ඨ අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ

1.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

දිනය : ……………………………….. අත්සන: ………………………............

තනතුර: ………………………………

2.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

දිනය : ……………………………….. අත්සන: ………………………............

තනතුර: ………………………………