**8 කොටස**

**ක්ෂේත්‍ර බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය අධීක්ෂණය කිරීම**

දිස්ත්‍රික්කය :…………………………………………………………………………..……………..

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කොට්ඨාසය :…………………………………………………………………….……………….....

පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනී කොට්ඨාසය:…………………………………………………………………….……………...

බර කිරන මධ්‍යස්ථානය :…………………………………………………………………….…………………..…

අධීක්ෂණය කළ දිනය :…………………………………………………………………….….…..…………..

##### අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර: ……………………………………………………………………………………….

**අවසන් ක්ෂේත්‍ර බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ අධීක්ෂණයේ තොරතුරු**

පෙර අධීක්ෂණ දිනය :-…………………………………………………………………………………………

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ තනතුර :-…………………………………………………………………………………….……

ලබාදුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර :- ඇත/ නැත

ක්‍රියාත්මක නොවූ නිර්දේශ පිළිබඳ විස්තර :-…………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## 1. තත්ත්ව තක්සේරුව

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **අනු අංකය** | **ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු** | **අදහස්** |
| 1 | **බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය සංවිධානය කර ගැනීම** |  |
| 1.1 | ප්‍රදේශයේ ජනතාවට බර කිරන මධ්‍යස්ථානයට පැමිණීමට ඇති පහසුවසෑම දෙනාටම ළඟා වීමට පහසු පරිදි ප්‍රදේශයේ කේන්ද්‍රීය ස්ථානයක් වීම හෝ සියලු දෙනාටම භාවිතා කළ හැකි ප්‍රවාහන පහසුකම් සහිත ස්ථානයක් වීම) |  |
| 1.2 | ආරක්ෂිත ස්ථානයක් වීමළමයින්ට සහ රැකබලාගන්නන්ට හදිසි අනතුරුවලින් තොර ආරක්ෂිත ස්ථානයක් වීම |  |
|  |  |  | අපේක්ෂිත ගණන | පැමිණි ගණන |
| 1.3 | බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට පැමිණෙන ළමුන් සංඛ්‍යාව(ප්‍රදේශයට අදාළ ජනගහනයට අයත් ළදරු වර්ධක සටහනෙහි B කොටස්වලින් මෙම තොරතුරු කල්තියා රැස් කර තබා ගත යුතුය) | ළදරුවන් |  |  |
| අවු 1-2 |  |  |
| අවු 2-5 |  |  |
| එකතුව |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | බර කිරීමට නියමිත ළමුන් පමණක් පැමිණෙන බව* අවු 2 ට අඩු සියලුම ළමුන් සහ වර්ධන ගැටලු සහිත අවු 2 ට වැඩි ළමුන් මසකට වරක්
* සාමාන්‍ය වර්ධනයක් සහිත අවු 2 ට වැඩි ළමුන් මාස 3 කට වරක්

(අධීක්ෂණ දිනයට අදාළ බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට පැමිණෙන දරුවන්ගේ CHDR 10 හෝ 15 තෝරාගන්න) |  |
| 1.5 | ඉඩකඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් වීම* ඕනෑම අවස්ථාවක බර කිරීමට නියමිත කණ්ඩායමට පැමිණ සිටීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පැවතිම
 |  |
| **2** | **බර කිරීමේ ක්‍රමවේදය** |
| 2.1 | බර කිරීමේ සැසිය ආරම්භ කිරීමට පෙර පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනිය තරාදිය නිසි පරිදි ක්‍රියා කරන්නේදැයි පරික්ෂා කරයි |  |
| 2.2 | තරාදිය ආරක්ෂිතව එල්ලා ගනියි |  |
| 2.3 | තරාදියේ මුහුණත පරීක්ෂකගේ ඇස් මට්ටමේ සිටින ලෙස එල්ලා ගනියි |  |
| 2.4 | බර කිරීමට අන්දවන කලිසම හොඳ තත්ත්වයේ ඇත |  |
|  |  | **1****දරුවා** | **2 දරුවා** | **3 දරුවා** | **4 දරුවා** | **5****දරුවා** |
| 2.5 | බර කිරන ක්‍රමය මවට/ භාරකරුට පැහැදිලිව විස්තර කරයි. ඔවුහු නිවැරදිව සහය වීමට දැන සිටිති |  |  |  |  |  |
| 2.6 | දරුවාට බර කිරීමට අන්දවන කලිසම තරාදියේ එල්ලා දර්ශකය (මිනුම් කටුව ) බිංදුවට සිටින තෙක් තුලනය කර ගනියි |  |  |  |  |  |
| 2.7 | මව / භාරකරු දරුවාගේ ඇඳුම් ඉවත් කරයි |  |  |  |  |  |
| 2.8 | ළදරුවන් ඇඳුම් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත් කර බර කිරීම කරයි(නමුත් ශීත පරිසරයකදී නම් දරුවා බ්ලැන්කට්ටුවකින් ඔතා බර කිරා ගත හැකි නමුත් ආරම්භයේදී බර කිරන කලිසම තුලනය කර පරිදි බ්ලැන්කට්ටුවද සමඟ තරාදිය තුලනය කර ගත යුතුය) |  |  |  |  |  |
| 2.9 | අවුරුදු 1 ට වැඩි දරුවන් සැහැල්ලු යට ඇඳුමක් පමණක් තිබියදී හෝ අවම බර ඇති ඇඳුම් සහිතව බර කිරා ගැනීම සිදු කරයි |  |  |  |  |  |
| 2.10 | මවගේ/ භාරකරුගේ සහාය ඇතිව දරුවාට බර කිරන කලිසම අන්දවා දරුවා තරාදියේ එල්ලයි |  |  |  |  |  |
| 2.11 | තරාදියේ එල්ලූ විට දරුවාගේ පාද පොළොවේ නොගෑවෙන බවට වගබලා ගනී |  |  |  |  |  |
| 2.12 | දර්ශකය (මිනුම් කටුව) නොසෙල්වෙන අවස්ථාවට පැමිණි විගසම බර නිවැරදිව කියවා ගනී |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **පාඨාංකය සටහන් කර ගැනීම සහ අර්ථ දැක්වීම** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනිය විසින්ම දරුවාගේ සෞඛ්‍ය වර්ධන සටහනේ B කොටසේ ප්‍රස්ථාරයේ එම පාඨාංකය නිවැරදිව සටහන් කරයි |  |  |  |  |  |
| 3.2 | ඉන්පසු දරුවාගේ සෞඛ්‍ය සහ සංවර්ධන සටහනේ A කොටසේ වයසට සරිලන බර ප්‍රස්ථාරයේ එම පාඨාංකය නිවැරදිව සටහන් කරයි |  |  |  |  |  |
| 3.3 | මිනුම් අගයන් අර්ථ දැක්වීම* කලාපයට අදාළව (පාඨාංකය සලකුණු කළ කලාපයට අදාළ කේතය )
 |  |  |  |  |  |
| * වර්ධන රේඛාවේ දිශාව (වර්ධනයේ අඩාලවීමක් තිබේද යන්න/ රේඛාව ඉහළට දිශානතවීමෙන් අධිබරට අවදානම ඇති බව)
 |  |  |  |  |  |
| * සෞඛ්‍ය වර්ධන සටහනේ B කොටසේ කේතය සටහන් කිරීමට දී ඇති තීරුවේ නිවැරදි කේතය සටහන් තබයි
 |  |  |  |  |  |
| 3.4 | (අදළ පරිදි )ඉතිරි ප්‍රස්ථාර දෙක ද සැලකිල්ලට ගනී (වයසට අදාළ දිග/උස, දිගට/උසට අදාළ බර) |  |  |  |  |  |
| 3.5 | වර්ධන තත්ත්වය නිවැරදිව හඳුනා ගනී (සටහන් 3ම සැලකිල්ලට ගෙන ) |  |  |  |  |  |
| 3.6 | දරුවාගේ බර/වර්ධන තත්ත්වය මව/ භාරකරු සමඟ සාකච්ඡා කරයි |  |  |  |  |  |
| 3.7 | පෝෂණ ගැටලු සහිත දරුවන්ගේ බරෙහි අපේක්ෂිත වැඩි වීම සිදු නොවීමට හේතු හඳුනා ගැනීමට තොරතුරු ලබා ගනියි* පැය 24 ආහාර රටාව සහ
 |  |  |  |  |  |
| * අදාළ ඉතිහාසය අනාවරණය කර ගැනීම.

උදා: රෝගීව සිටියාද යන්න (වර්ධනය අඩාල වීමකදී හෝ වයසට සරිලන බර අඩු වීමකදී හෝ ) ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව (අධිබරට අවදානමක් යැයි සිතෙන විට) |  |  |  |  |  |
| * හේතුව නිවැරදිව හඳුනා ගනියි
 |  |  |  |  |  |
| * හඳුනා ගත් ගැටලු ප්‍රමුඛතාගත කරයි
 |  |  |  |  |  |
| * උපදේශනය සඳහා ප්‍රමුඛතම ගැටලු 2-3 ක් හඳුනා ගනියි
 |  |  |  |  |  |
| **4** | **උපදේශනය සහ පෝෂණය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම** | **1****දරුවා** | **2 දරුවා** | **3 දරුවා** | **4 දරුවා** | **5****දරුවා** |
| 4.1 | වර්ධනය සාමාන්‍ය ළමුන්ට වයසට අදාළ පෝෂණ උපදෙස් ලබා දෙයි |  |  |  |  |  |
| 4.2 | පෝෂණ ගැටලු සහිත ළමයින්ගේ ගැටලු හඳුනා ගෙන නිවැරදි සහ අදාළ පෝෂණ උපදෙස් ලබා දෙයි |  |  |  |  |  |
| 4.3 | ලබාදුන් උපදෙස් තේරුම් ගත් බව තහවුරු කරයි |  |  |  |  |  |
| 4.4 | නැවත පැමිණීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම / අදාළ පරිදි යොමු කිරීම |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | බර කිරීමට නොපැමිණීම අය B කොටසේ අනුසාරයෙන් සොයා ගනියි |  |  |  |  |  |
| 4.6 | උපදේශන කුසලතා සතුටුදායකයි (සවන්දීමෙන් ඉගෙන ගැනීමේ කුසලතා සහ විශ්වාසය ගොඩනැංවීමේ කුසලතා ) |  |  |  |  |  |
| 4.7 | ක්ෂේත්‍ර බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී කණ්ඩායම් අනුව පෝෂණ අධ්‍යාපනය සිදුකිරීම සඳහා පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරිනියට මනා සැලසුමක් ඇත |  |  |  |  |  |
| 4.8 | බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී ඒක පුද්ගල උපදේශනය සිදුකරයි |  |  |  |  |  |
| 4.9 | තෝරාගත් කණ්ඩායම් ඉලක්ක කර ගනිමින් පෝෂණ අධ්‍යාපනය ලබාදෙයිඅමතර ආහාර ලබාදීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසි සඳහා දෙමව්පියන්/ භාරකරුවන්ට සහභගී වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දී ඇත - සමාන්‍ය බර සහිත වැඩි වයස් ළමුන් වයස් කාණ්ඩ අනුව (බර කිරන මධ්‍යස්ථානවලට පැමිණෙන දරුවන්ගේ ලක්ෂණවලට අදාළ අවශ්‍යතා අනුව) |  |  |  |  |  |
| **5** |  **අමතර කරුණු** |
| 5.1 | බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය සංවිධානය කර ගැනීමේදී ස්වෙච්ඡා සේවකයින්ගේ සහාය ලබා ගනියි |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |