

සිව්වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික අධීක්ෂණය සඳහා මෙවලම්

කොටස 1

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල අධීක්ෂණය

දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා කොට්ඨාසය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාසය :

අධීක්ෂණය කළ දිනය :

මූලික තොරතුරු

කොට්ඨාසයේ ව්‍යාප්තිය (වර්ග කි.මී.) :

ජනගහනය :

පළාත් පාලන ආයතනය :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස ගණන :

කොට්ඨාසය තුළ ඇති ආයතන	ශීක්ෂණ රෝහල්	පළාත් මහ රෝහල්	දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල්	මූලික රෝහල්		ප්‍රාදේශීය රෝහල්			මධ්‍යම බෙහෙත් ශාලා/ ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සත්කාර ඒකක
				A	B	A	B	C	
ආයතන ගණන									
මව්කිරි දීමේ කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන									
පවුල් සංවිධාන සායන									
නව යොවුන් සායන / යොවුන් පියස									

මිතුරු පියස											
රෝහල් පෝෂණ සායන											
විශේෂඥ ජංගම සායන (ළමා රෝග විශේෂඥ / සායනික පෝෂණ විශේෂඥ වෛද්‍ය/ පෝෂණ වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් පවත්වනු ලබන)											
පාසල් ගණන	≤200										
	>200										
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන සැකසුම්	මව් හවුල් ගණන										
	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පාසල් ගණන										
	යොවුන් ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම්	පවතින ගණන									
		කාර්තුවක් තුළ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් ගණන									
	වෙනත් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන සැකසුම්										

1. කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය තත්ත්වය සහ මූලික පහසුකම්

A. සාමාන්‍ය තත්ත්වය		ඇත/ඔව්	නැත	අදහස්
කාර්යාල හඳුනාගැනීමේ පුවරුව	භාෂා තුනෙන්ම			
පිරිසිදු බව සහ ආරක්ෂිත බව	භාණ්ඩ ද ඇතුළුව කාර්යාලය තුළ පිරිසිදුබව			
	පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහන/ ලැයිස්තුව			
	බාහිර පරිසරයේ පිරිසිදු බව			
	කසළ කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගෙන පැවතීම			
	වර්ෂ ගත කසළ කළමනාකරණ පද්ධතියක් පැවතීම (වෙනම කසළ බඳුන්, දහන ප්‍රදේශ, කොම්පෝස්ට්කරණය, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය)			
	සම්මත දෘෂ්‍ය සංඥා/ආරක්ෂිත ක්‍රමවේදයක් පැවතීම (විදුලි, ගිනි)			
	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල සඳහා හදිසි සැලසුමක් පැවතීම			
බිත්ති පුවරු සහ දැන්වීම් පුවරු	යල් පැනගිය දැන්වීම්වලින් තොරවීම			
	දැන්වීම් පුවරුවල ප්‍රමිතිය/නිර්මාණාත්මක බව			
	සේවා සැපයීම සහ මධ්‍යම සායන දින ප්‍රදර්ශනය			
දිශානුගත පුවරු සහ ලේබල් සලකුණු	ඇතුළුවීම, පිටවීම, ගමන් ගත යුතු මාර්ගය, කාමර			
	ස්ථානීය සිතියම			

B. සංඛ්‍යා ලේඛන සහ පරිපාලන තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය	පවතී / ඇත	නැත	අදහස්
වැදගත් භූමි සලකුණු සහ සීමා නිර්ණය සහිත යාවත්කාලීන කළ සිතියම	සෞඛ්‍ය ආයතන, සායන		
	මහජන සෞඛ්‍ය කොට්ඨාසය		
	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී කොට්ඨාසය		
	පාසල්, කාර්යාල, මාර්ග ජාලය		
	ජනගහනය අනුව වර්ණ කේත ක්‍රමයට ස්ථාන ලකුණු කළ කේත බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සහිත සිතියම		
	සිතියමේ දළ ප්‍රදර්ශනය (දිශාව ලකුණු කරන ලද, පැහැදිලි බව)		
වගු ලෙස ප්‍රදර්ශනය	ග්‍රාම නිලධාරී/ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී/ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය සේවය සපයන ජනගහන මට්ටමෙන් බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන		
	වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන දත්ත (ජාතික/පළාත්/දිස්ත්‍රික් සෞ.වෛ.නි)		
	සායන මධ්‍යස්ථාන/වර්ගය/ සේවය සපයන ජනගහනය		
	සේවය සපයන ජනගහන මට්ටමෙන් බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන		

සංඛ්‍යා ලේඛන (පසුගිය වසර දෙකක සහ වර්තමාන වසරේ කාර්තුවකට වශයෙන් සඳහන් විය යුතුය)	කිලෝ/මිට්	තැන	අදහස්	
ගර්භණී සත්කාරය	ගර්භණී මව්වරුන් ලියාපදිංචිය			
	සූර්ව ප්‍රසව සායන පැමිණීම			
	ප්‍රසව වාර්තා කිරීම			
	පසු ප්‍රසව ගෘහ ඇවිදීම			
ලදරු ළමා සත්කාරය	අඩු උපන් බර			
	ලදරු වයස අවු: 1-2 අතර, වයස අවු: 2-5 අතර බර කිරීම ආවරණය සහ මන්දපෝෂණය			
	ප්‍රතිශක්තිකරණ ආවරණය (අවම වශයෙන් එන්නත් තුනක් සඳහා)			
පාසල් සෞඛ්‍ය	පාසල් සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණ ආවරණය			
	ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් පරීක්ෂා කිරීමේ ආවරණය			
	හඳුනාගත් විශේෂිත දුබලතා			
	දුබලතා නිවැරදි කරන ලද ප්‍රමාණය			
සුවනාරි	අවුරුදු 35 කාණ්ඩයේ ආවරණය			
	අවුරුදු 45 කාණ්ඩයේ ආවරණය			
පවුල් සංවිධාන	නව ප්‍රතිග්‍රාහකයන් සහ ක්‍රම වශයෙන් දැනට පවුල් සැලසුම් ක්‍රම භාවිතා කරන යුවල් (යෝග්‍යතා පවුල්වල % ලෙස			
වෙනත්	බෝවන රෝග දැක්වෙන ස්ථානීය සිතියම (වර්තමාන සහ එකතුවක් ලෙස)			
	වසංගත රෝග ව්‍යාප්ති සාක්ෂිය අනුව වැදගත් දර්ශක			

C. මූලික පහසුකම්	ඇත/නැත	සටහන්
ජල සැපයුම		
විදුලිය		
වැසිකිළි-කාර්යය මණ්ඩලයට/ සේවාදායකයන්ට		
ගෘහ භාණ්ඩ මේස/පුටු වැනි		
සෞඛ්‍ය.වෛ.නි. කාර්යාලය/ඉඩකඩ		
සායන කාමරය/ඉඩකඩ		
D. වෙනත් උපකරණ පහසුකම්	සංඛ්‍යාව	සටහන්
ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර		
ෆැක්ස්		
පරිගණක ඩෙස්ක්ටොප්		
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර		
ෆැක්ස් පරිගණක		
මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර		
රූපවාහිනි යන්ත්‍ර		
මහජන ඇමතුම් පද්ධතිය		

2. මානව සම්පත

	වර්ගය	සෞ.වෛ.නි	අතිරේක සෞ.වෛ.නි	ප්‍රජා දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය	මහජන සෞඛ්‍ය හෙද සොයුරිය	පරිපාලන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ	පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	පාසල් දත්ත විකික්සක	සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සහකාර/ නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී	ලිපිකරු	රියදුරු	කාර්යාල කාර්යය සහයක	මුරකරු	වෙනත්
a	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව																
b	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව																

3. සායනික තොරතුරු

පහත වගුව සඳහා පාදක වූ දත්ත අනුව සායනික සැකැස්ම පිළිබඳ අදහස් (සායන මධ්‍යස්ථාන ගණන, වර්ගය, කාලසටහන සහ සේවා සපයන ජනගහනය) දක්වන්න.

සායන මධ්‍යස්ථානයේ නම	සායන වර්ගය			වාර ගණන			පවත්වන නිලධාරියා	සහභාගී වූ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සේවය සපයන ජනගහනය	හඳුනාගත් සම්පත්/ සේවා අඩුපහුඩුකම්
	තනි	ඒකාබද්ධ	බහු	සතිපතා	සති දෙකකට වරක්	මාසික	සෞ.වෛ.නි			

		මධ්‍යස්ථාන ගණන	සායන - ජනගහන අනුපාතය		අදහස්
සායන පැවැත්වීම	මාතෘ හා ළමා සායන				
	පවුල් සංවිධාන සායන				
	සුවනාරී සායන				
	දත්ත සායන				
			ඔව්	නැත	
වගු මණින් දක්වා ඇත	සෑම සෙනසුරාදාවකම පවත්වනු ලැබේ				
	පසුගිය වසර තුළ නිතර පවත්වන ලදී				
නව යොවුන් සෞඛ්‍ය සායන	නියමිත දිනක මසකට වරක් හෝ දෙවරක් අවම වශයෙන් එක් නව යොවුන් සහ යොවුන් මිතුරු සෞඛ්‍ය සායනයක් සෞ.වෛ.නි.කාර්යාලය හෝ ක්ෂේත්‍ර සායනයක් තුළ පැවැත්වීම (4 වන සෙනසුරාදා පෙරවරුව)				
	පසුගිය වසර තුළ සාමාන්‍ය ලෙස පවත්වන ලදී				
	නියමිත දිනක මසකට වරක් හෝ දෙවරක් අවම වශයෙන් එක් පෝෂණ සායනයක් හෝ පැවැත්වීම				
	පසුගිය වසර තුළ සාමාන්‍ය ලෙස පවත්වන ලදී				
	පෝෂණ සායන ලේඛනය නිරතුරුව පවත්වා ගන්නා ලදී				
නව දිවි සුව සත්කාර සේවා සැසි	අවම වශයෙන් මසකට එක් වරක්වත් පැවැත්වීම				
	පසුගිය වසර තුළ සාමාන්‍ය ලෙස පවත්වන ලදී				
සුවනාරී සායන යොමු කිරීම	සුවනාරී සායන - අසාමාන්‍ය ප්‍රතිඵල සහිත කාන්තාවන්ගේ පසු විපරම් ලේඛනය මනාව පවත්වා ගැනීම				
යොමු කිරීම	විවිධ යොමුකිරීම් සායන සඳහා දින වෙන්කර ඇත				

4. සැලසුම්කරණය

A. වාර්ෂික සැලසුම්		ඔව්	නැත
සැලසුමක් තිබීම	වර්තමාන වර්ෂය සඳහා ඇත		
පවතින ක්‍රියාවලිය	තත්ත්ව විශ්ලේෂණය		
	ගැටලු හඳුනාගැනීම සහ ප්‍රමුඛතාගත කිරීම		
	සැලසුමෙහි සඳහන් අංග (ඉලක්ක අරමුණු, ක්‍රියාකාරකම්)		
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	ක්‍රියාකාරකම්, වගකිව යුතු පුද්ගලයා, කාල රාමුව, සම්පත් සහ නියාමනය කළ යුතු දර්ශක		
ස්ථාපිත කිරීම	ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සාක්ෂි-සැලැස්ම, සමාලෝචනය කිරීම		
ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම	සැලසුමක් තිබීම		
වාර්ෂික ඉදිරි කාල සටහන තිබීම/පුරවා තිබීම	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය වැදගත් මාතෘකා ආවරණය කරයි		
	පාසල් සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණ		
	සියලු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් (වර්තමාන මාසය සඳහා සහ පසුගිය මාස 6 සඳහා අනුමත වී ඇත)		
B. සම්මන්ත්‍රණ			
මාසික රැස්වීම	පසුගිය වසර තුළ මාසිකව පවත්වා ලදී		
	සියලු රැස්වීම්වල වාර්තා පැවතීම		
	මෙම වසර සඳහා දින කාලසටහනක් සකසා තිබීම		

ප්‍රදේශීය රැස්වීම	සෑම මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කොට්ඨාසයක් සඳහාම පසුගිය වසර තුළ, මාසිකව පවත්වන ලදී		
	සෑම රැස්වීමකම වාර්තා පැවතීම		
	මෙම වසර සඳහා දින කාලසටහන් සකසා තිබීම		
	නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම කාණ්ඩවල සහභාගීත්වය		
නීතිපතා සමාලෝචනය පැවැත්වීම	මාසිකව/ කාර්තුමය/ වාර්ෂික		
ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සාක්ෂි-සැලසුම, සමාලෝචනය කිරීම		

C. සමීක්ෂණ

සෞ.වෛ.නි. කාර්යාලය සඳහා සැලසුම් කරන ලද ස්වයං සමීක්ෂණ	පසුගිය වසර සඳහා අවම වශයෙන් දෙකක්වත් පැවැත්වීම		
	වාර්තා පැවතීම /ලැබෙමින් පැවතීම	වාර්තා පැවතීම /ලැබෙමින් පැවතීම	වාර්තා පැවතීම /ලැබෙමින් පැවතීම
	සෞඛ්‍යාගත් කරුණු භාවිතය සඳහා සාක්ෂි		
පාරිභෝගික තෘප්තිමත්භාවය සඳහා සමීක්ෂණ	පසුගිය වසර සඳහා පවත්වන ලදී		
	වාර්තා පැවතීම/ ලැබෙමින් පැවතීම		
	සෞඛ්‍යාගත් කරුණු භාවිතය සඳහා සාක්ෂි		

5. එන්නත්කරණය

		ඔව්	නැත	අදහස්
ශීතකරණය	Ice-lined ශීතකරණයක් ඇත			
	Ice-lined ශීතකරණයෙහි තත්වය සතුටුදායක බව			
	සිසිල් ඇසුරුම් ප්‍රමාණවත්ය			
එන්නත් වලන ලේඛනය	ලේඛනය ඇත			
	යාවත්කාලීන කර ඇත			
	පවත්වාගැනීම සඳහා වගකීම පවරා ඇත			
	එන්නත් බහාලුම් ඇත			
ශීත දාමය අධීක්ෂණය	වැක්සින් වයල් මොනිටර් (VVM) / ලොග් ටැග්/ ශ්‍රීස් ටැග් දර්ශකය (දිනපතා පාඨාංක කියවා බලා ඇත)			
	සම්මත උෂ්ණත්ව අධීක්ෂණ සටහන තිබීම			
	උෂ්ණත්ව අධීක්ෂණ සටහන යාවත්කාලීන කර තිබීම			
	සති දෙකකට වරක් ලොග් ටැග් උෂ්ණත්ව සටහනෙහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගැනීම			
	පවත්වාගැනීම පිළිබඳව වගකීම පවරා තිබීම			
	විදුලි බල ඇණහිටීම් වලදී අතිරේක බල උපස්ථයක් සහිත වීම			
එන්නත් ගබඩා කිරීම	මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව ගබඩා කර ඇත			
	එන්නත් ලැබෙන අනුපිළිවෙල අනුව අසුරා තැබීම			
	කල් ඉකුත්වන දින අනුපිළිවෙල අනුව එන්නත් අසුරා තැබීම			
පිඩන තාපක	විෂබීජහරණ සටහනක් පැවතීම			

6. කාර්යාල සහ ගබඩා කළමනාකරණය

A. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු		ඔව්	නැත	අදහස්
ක්ෂුද්‍ර පෝෂක	මෙම වසර සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත			
	ලේඛන ඇත			
	නිවැරදිය			
මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	මෙම වසර සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත			
	ලේඛන ඇත			
	නිවැරදිය (උපරිම, අවම සහ අතිරේක තොග ප්‍රමාණ දක්වා ඇත)			
එන්නත් / සිලින්ජර	මෙම වසර සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත			
	නිවැරදිය			
පවුල් සංවිධාන මෙවලම්	මෙම වසර සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකසා ඇත			
	නිවැරදිය			
B. ගබඩා කිරීම				
	සියලුම අයිතම රාක්කවල ගබඩා කර ඇත			
	නියමිත පරිදි ලේඛල් කර ඇත			
	පිළිවෙලකට ගබඩා කර ඇත			
	රාක්ක රාමුව අනුක්‍රමික අංකවලින් නම් කර ඇත			
	තොග ප්‍රමාණ නිවැරදිව ලකුණු කර ඇත (උපරිම - කොළ, නැවත පැටවු-තැඹිලි, අවම - රතු)			
	අනවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වලින් තොරය			

C. තොග ඉතිරිය		ඔව්	නැත	අදහස්
ක්ෂුද්‍ර පෝෂක	තොග ඉතිරිය ලේඛනගත කර, නිවැරදිව යාවත්කාලීන කර ඇත			
	නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීමට - H 1158 මඟින් අතිරේක තොග වැනි දෑ පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගත යුතුය			
මුද්‍රිත ආකෘතිපත්‍ර	තොග ඉතිරිය සටහන් කර නියමිත පරිදි යාවත්කාලීන කර ඇත			
පවුල් සැලසුම් උපකරණ	තොග ඉතිරිය සටහන් කර නියමිත පරිදි යාවත්කාලීන කර ඇත(උපරිම සහ අවම අතිරේකතොග මට්ටම් සටහන් කර ඇත)			
H-1158	ප.සෞ.සේ. නිලධාරී විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නියමිත කාලයට සෞ.වෛ.නි. කාර්යාලයට යවා ඇත			
	සෞ.වෛ.නි. කාර්යාලය තුළ පවත්වා ගනිමින්, දිස්ත්‍රික් සෞ.සේ. අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලය වෙත නියමිත කාලයට යවා ඇත			
	නිවැරදිව පුරවා ඇත			
D.වාහන සහ උපකරණ නඩත්තුව (ලිපිගොනු/ වාර්තා/ අත්පොත්)				
උපකරණ	යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගනී			
වාහන	යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගනී			
E.ලිපිගොනු, ශෝල්ඛර, කබඬ	හඳුනාගැනීමට පහසු ලෙස අසුරා ඇත			
F.භාණ්ඩ වට්ටෝරුව (ඉන්වෙන්ට්‍රිය)	සියලු කාර්යාල සාමාජිකයන් සඳහා ඇත			

7. අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම

a. කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධනය		ඔව්	නැත	අදහස්
නිර්ණායක මත පදනම් වූ අරමුණු පාදක කරගත් කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධනය	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්			
	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක			
	වෙනත්			
කාර්ය සාධනය ඇගයීම	කාර්තු වශයෙන්/ වාර්ෂිකව ඇත			
	සම්මාන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇත			
	නිරවද්‍යතාවය (උපරිම ,අවම සහ අතිරේක තොග මට්ටම දක්වා ඇත)			
b. කාලෝචිත බව				
කාලෝචිත වාර්තා	ලැබුණු සහ යචන ලද සියලුම වාර්තාවන්හි කාලෝචිත බව			
	ප්‍රදර්ශනය කර ඇත(පවුල් සෞ. සේ.නි,මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක)			

c. මරණ පරීක්ෂණ					ඔව්	නැත	අදහස්	
මාතෘ මරණ	පසුගිය වසර තුළ වාර්තා වූ මාතෘ මරණ ගණන							
	තොරතුරු ලබාගත් ආකාරය	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	රෝහල	මාධ්‍ය මගින්	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)			
	පැය 24 තුළ දැනුම් දී ඇත							දිනය/න්
	දින 14 ක් තුළ ක්ෂේත්‍ර මව් මරණ විමර්ශනය සිදු කර ඇත							
	අදාළ ලියකියවිලි සමඟ වාර්තාව නියමිත කාලයට යවා ඇත							
	අදාළ ක්ෂේත්‍රය භාර ප.සෞ.සේ.නි. සඳහා අධීක්ෂණයක් සිදු කර ඇත							
	ප.සෞ.සේ.නි. අධීක්ෂණ වාර්තාව ඇත							
	මාසික රැස්වීමේදී, මාතෘ මරණය තුළින් උගත් දේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී							
ලදරු මරණ	පසුගිය වසර තුළ වාර්තාවූ ලදරු මරණ ගණන							
	තොරතුරු ලබාගත් ආකාරය	පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	තොරතුරු ලබාගත් ආකාරය	මාධ්‍ය මගින්	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)			
	පැය 24 තුළ දැනුම් දී ඇත							Date/s:
	දින 14 ක් තුළ ක්ෂේත්‍ර ලදරු මරණ විමර්ශනය සිදු කර ඇත							
	අදාළ ලියකියවිලි සමඟ වාර්තාව නියමිත කාලයට යවා ඇත							
	මාසික රැස්වීමේදී, මාතෘ මරණ තුළින් උගත් දේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී							
	ගෘහ ප්‍රසූත							

d. පවුල් සංවිධානය

1. පවුල් සංවිධාන ක්‍රම අසාර්ථකවීම්:

පවුල් සංවිධාන ක්‍රමය	ප.සෞ.සේ.නි. විසින් වාර්තා කරන ලද අසාර්ථකවීම්	දැනුම්දුන් ගණන*	විමර්ශනය කරන ලද ගණන*

* අදාළ පත්‍රිකාව යවා ඇති සටහන් පමණක් ඇතුළත් කරන්න

2. පවුල් සංවිධාන ක්‍රම නිසා ඇති වූ සංකූලතා:				
සංකූලතාවය	ක්‍රමය	ප.සෞ.සේ.නි. විසින් වාර්තා කරන ලද සංකූලතා ගණන	දැනුම්දුන් ගණන*	විමර්ශනය කරන ලද ගණන*

* අදාළ පත්‍රිකාව යවා ඇති සටහන් පමණක් ඇතුළත් කරන්න

e.දත්ත තොරතුරු පවත්වා ගැනීම		ඔව්	නැත	අදහස්
වාර්තා ගබඩාකිරීම	ලේඛනාගාරයක්/ ඒ සඳහා ඉඩකඩ ඇති බව			
	වර්ෂයට සහ වර්ගයට අනුව පිළිවෙල කර ඇත			
දත්ත කළමනාකරණය	පරිගණක ගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම (e RHMIS පද්ධතියට අමතරව)			
	අවම වශයෙන් වසර 2 ක පමණ දත්ත පද්ධතියක් තිබීම			

f.කාර්තුවකට වරක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය		ඔව්	නැත	අදහස්
ගැටළු විශ්ලේෂණය සිදු කර ඇත				
කාර්යය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත				
ක්‍රියාවන් සඳහා සාකච්ඡා කර ඇත				

8. අධීක්ෂණය

		ඔව්	නැත	අදහස්
රාජකාරී ලේඛනය	පොදු අධීක්ෂණ රාජකාරී ලේඛනයක් ඇත			
	කාලානුරූපීව යාවත්කාලීන කර ඇත			
අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් අධීක්ෂණය සිදු කර ඇති ප්‍රතිශතය පසුගිය වසර තුළ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් සිදුකර ඇති මුළු අධීක්ෂණ ගණන $\times 100$ පසුගිය වසර තුළ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් සිදු කළ යුතුව තිබූ මුළු අධීක්ෂණ ගණන				
අධීක්ෂණ වාර්තා තිබීම පසුගිය වසර තුළ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ මුළු අධීක්ෂණ වාර්තා ගණන $\times 100$ මාසික වාර්තාව අනුව කළ යුතුව තිබූ මුළු අධීක්ෂණ ගණන				
අධීක්ෂණ වාර්තාවල ප්‍රමිතිය (එක් නිලධාරී කාණ්ඩයකින් එක බැගින් වන සේ අහඹු ලෙස අධීක්ෂණ වාර්තා තෝරාගන්න)	අරමුණු සඳහන් කර ඇත			
	අධීක්ෂණ අරමුණු සමඟ එකඟ වේ			
	නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත			
	දුර්වල ස්ථාන මහඟරවා ගැනීමට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර ඇත			
	ධනාත්මක නිරීක්ෂණ හඳුනාගෙන ඇත			
	තවදුරටත් වර්ධනය විය යුතු ස්ථාන හඳුනාගෙන ඇත			
	පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය යෝජනා කර ඇත			
එක් එක් අධීක්ෂණ නිලධාරියා සඳහා වෙන වෙනම ලිපිගොනු පවත්වා ගෙන ඇත				

9. මානව සම්පත් සංවර්ධනය (පසුගිය වසර සඳහා)

	ඔව්	නැත	අදහස්
සේවාස්ථ පුහුණු කාලසටහනක් ඇත			
සේවාස්ථ පුහුණු සිදුකර ඇත			
සියලුම රාජකාරී කාර්යයන් සඳහා අරමුණු පාදක කරගත් පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇත			
පුහුණු වාර්තා ඇත			

	නිලධාරීන් විසින් ලබාගෙන ඇති පුහුණුවීම්	පුහුණු කරන ලද ගණන	කාර්යක්ෂමතාව
1	පවුල් සංවිධානය		
	පවුල් සංවිධාන උපදේශනය		
	අන්ත: ගර්භාෂීය උපකරණ (IUP) තැන්පත් කිරීම		
	ඉම්ප්ලෝන්ට් තැන්පත් කිරීම		
2.	ලමා පෝෂණය		
	ලදරු ලමා අමතර ආහාර දීමේ ක්‍රියාවලිය (IYCF) උපදේශනය		
	වර්ධන අධීක්ෂණ ප්‍රවර්ධනය (GMP)		

10. පසුගිය වසර තුළ, විවිධ සේවා කාර්යයන් සඳහා සෞ.වෛ.නී. කාර්ය මණ්ඩලයෙහි සාමූහික කාර්ය සාධනය (eRHMS පද්ධතිය මඟින් ලබා ගත හැකිය)

		%	අදහස්
සුර්ව ප්‍රසව	සුර්ව ප්‍රසව යෝග්‍යතා පවුල් ලියාපදිංචි %		
	සති 8 ට පෙර මව්වරුන් ලියාපදිංචි %		
	රුබෙල්ලා එන්නත ලබාදී ඇති ගර්භණී මව්වරුන් %		
	සුර්ව ප්‍රසව මව්වරුන් සඳහා සිදුකර ඇති ගෘහ ඇවිදීමේ සාමාන්‍යය		
	VDRL ආවරණය		
ප්‍රසව	ප්‍රසුති වාර්තා කිරීම %		
පසු ප්‍රසව	මුල් දින 10 තුළ ,අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ පසු ප්‍රසුත සිදු කර ඇති %		
	දින 42 තුළ සිදු කර ඇති පසු ප්‍රසුත ගෘහ ඇවිදීම %		
	සුර්ව ප්‍රසව රෝගී තත්ත්වයන් වාර්තා කළ මව්වරුන් %		
	පසු ප්‍රසව රෝගී තත්ත්වයන් වාර්තා කළ මව්වරුන් %		
ළදරු සහ ළමා	ළදරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ %		
	ළදරුවන්ගේ බර කිරීමේ ආවරණය		
	අඩු බර ළදරුවන්ගේ %		

	වයස අවු 1-2 අතර බර කිරීම ආවරණය		
	අවු 1-2 අතර අඩු බර ප්‍රතිශතය		
	වයස අවු 2-5 අතර අඩු බර කිරීම ආවරණය		
	අවු 2-5 අතර අඩු බර ප්‍රතිශතය		
	ලදරු මරණ වාර්තා කිරීමේ ප්‍රතිශතය		
පාසල් සෞඛ්‍ය	පාසල් සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණ ආවරණය		
	කාර්තු 1 හා 2 තුළදී පාසල් සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණ ආවරණය		
	aTd ආවරණය		
	පළමු කාර්තුව තුළදී සිදු කරන ලද පාසල් සනීපාරක්ෂක සමීක්ෂණ ප්‍රතිශතය		
සුවනාරී	සුවනාරී සේවලාභීන් අතර වයස 35 කාණ්ඩයේ ආවරණය		
	සුවනාරී සේවලාභීන් අතර වයස 45 කාණ්ඩයේ ආවරණය		
පවුල් සංවිධාන	පවුල් සංවිධාන ක්‍රම ව්‍යාප්තිය		
	නවීන පවුල් සැලසුම් ක්‍රම ව්‍යාප්තිය		
	පවුල් සංවිධාන ක්‍රම අවශ්‍ය නමුත් භාවිතා නොකරන ප්‍රතිශතය		
	අන්ත: ගර්භාෂිත උපකරණ භාවිතා කරන ප්‍රතිශතය		
	නව යොවුන් ගැබ් ගැනීම් ප්‍රතිශතය		

11. ප්‍රතිචාර

		ඔව්	නැත	අදහස්
සේවලාභීන්	අමුත්තන් සඳහා විමසීම් කවුන්ටරයක් තිබීම			
	සේවා සැපයීම පිළිබඳ ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම			
	පැමිණිලි පෙට්ටියක් තිබීම			
	පැමිණිලි පොතක් නඩත්තු කිරීම			
	පැමිණිලි සඳහා මැදිහත් වන බවට සාක්ෂි තිබීම			
කාර්ය මණ්ඩලය	කාර්ය මණ්ඩල සමීක්ෂණයක්/සමීක්ෂණ සිදු කර තිබීම			

12. විශේෂිත ක්‍රියාකාරකම්

අවම වශයෙන් වසරකට වරක්/එක් ක්‍රියාකාරකමක් හෝ කර තිබීම. (දෛනික ක්‍රියාකාරකම් වලට අමතරව)

	ඔව්	නැත	අදහස්
නව යොවුන් සෞඛ්‍ය (පාසල් නොයන දරුවන් සඳහා)			
බෝ නොවන රෝග වැළැක්වීම			
උපදේශන සේවාව			
ස්වේච්ඡා සේවකයින්			
ප්‍රජා බලගැන්වීම්			
මැදිහත් වීම්			

13. නිරීක්ෂණ

	ගක්තිමත් ස්ථාන	ගක්තිමත් විය යුතු ස්ථාන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

අධීක්ෂණ ප්‍රතිඵල වාර්තාව

1. අධීක්ෂණය මඟින් ආවරණය වූ අංශ

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

2. අධීක්ෂණය පිළිබඳ සමස්ත අදහස

.....

.....

.....

3. අධීක්ෂණ තුළදී හඳුනාගත් ශක්තිමත් කරුණු

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

4. තව දුරටත් ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

	ශක්තිමත් කළ යුතු කරුණු	යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග	කාලරාමුව
1			
2			
3			
4			
5			

** එක් අධීක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග 5 කට සීමා කරන්න

5. සේවාවන් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා ලැබුණු අදහස්

.....
.....
.....
.....
.....

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම : තනතුර:.....

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන: දිනය:.....

මිලභ අධීක්ෂණ දිනය:

6. ජ්‍යෙෂ්ඨ අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ

1.....
.....
.....
.....

දිනය : අත්සන:.....

තනතුර:

2.....
.....
.....
.....

දිනය : අත්සන:.....

තනතුර: