# *அத்தியாயம் 01*

## மேற்பார்வைக்கான கட்டமைப்பு.

*இனப்பெருக்க, தாய், புனிற்று சிசு, குழந்தை, வளரிளம் பருவத்தினர், இளைஞர் நல (RMNCAYH) சேவைகளில் உள்ளடங்கும் விடயங்களில் தேவையான மேற்பார்வையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள அனைத்து போது சுகாதார உத்தியோகத்தர்களும் பின்வரும் வழிகாட்டு நெறிகளை பின்பற்றும்படி கேட்டுக்கொள்ளப் படுகின்றீர்கள்.*

1. *ஒரு மாதத்தில் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகளாவன*

| | மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் | ஒரு மாதத்தில் மேற்கொள்ளவேண்டிய குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| ***1*** | *தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH))* | *04* |
| ***2*** | *சுகாதார வைத்திய அதிகாரி மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி / (MOH/AMOH)* | *06* |
| ***3*** | *பிராந்திய மேற்பார்வை போது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் . (RSPHNO)* | *06* |
| ***4*** | *மாவட்ட மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் .(SPHID)* | *06* |
| ***5*** | *மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர்) .SPHI(* | *10* |
| ***6*** | *பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி )PHNS(* | *06* |
| *7* | *மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் )SPHM(* | *10* |

2. *RMNCAYH சேவைகளின் தரத்தினையும் உள்ளடக்குகைகளையும் மேம்படுத்த ஒரு மாதத்தில் அதற்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை மேர்பார்வைகளை மேற்கொள்ளுமாறு மேற்குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.*
   ***குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை என்பது சரிசெய்யும் நோக்குடனான )corrective actionsபின் ( ) தொடர் தரிசிப்புகளைக்follow-up visits .உள்ளடக்காது (***
3. *அனைத்து மேற்பார்வைகளும் விபரமான அறிக்கையுடனும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்துடனும் )Action Plan செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் .பூரனப்படுத்தப்பாடல் வேண்டும் (* ***ஐந்து செயற்பாடுகளை மட்டும்*** *முன்னுரிமை அடிப்படையில் உள்ளடக்கவும் .*
   *அனைத்து மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேற்பார்வை நிகழ்ந்து ஒரு வார காலத்தினுள் மேற்பார்வைக்கு செய்யப்பட்டவர்களுக்குக் கையளிக்கப்படல் வேண்டும்.*
4. *மேற்குறித்த எல்லா மேற்பார்வைசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களும் (MOMCH/MOH/AMOH/RSPHNO/PHNS/SPHI/SPHM) தங்களது மாதாந்த மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகளை வருடாந்த அறிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக மாதாந்த அறிக்கைகளாக )monthly statements ,(eRHMIS வழியேயும் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள்.*
5. *அனைத்து மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களும் தங்களது மேற்பார்வை அறிக்கைகளை தங்களது உடனடி மேலதிகாரியிடம் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் தினக்குறிப்பேடு )diary ( .என்பவற்றுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்குமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்*
6. *கள மேற்பார்வையை செய்யும் போது அதற்கென வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள மேற்பார்வை கருவிகளை பயன்படுத்துவதுடன் கள சேவைகளின் எல்லா விடயங்களையும் உள்ளடக்க வேண்டும்மேற்பார்வை செய்பவர் ஏதேனும் சேவைக் குறைபாடுகளை அவதானிக்க . ) நேர்ந்தால் அதற்குரிய சரி செய்யும் செயற்பாடுகளைcorrective actions (மேற்கொள்ள வேண்டும் .*

7. **ஏதேனும் தனியான மேற்பார்வை ஒன்றின் போது இந்த மேற்பார்வைக் கருவியின் பகுதிகளானது தனித்துப் பாவிக்கப்படலாம்இக் கருவியின் தொடர்புடைய பகுதிகள் . .அதற்கெனப் பாவிக்கப்படலாம்**
8. அனைத்து மேற்பார்வைகளும் அறிக்கையிடலுடனேயே முடிவடைய வேண்டும் . இல் 3 மற்றும் 2 அத்தியாயம்தரப்பட்டுள்ள மேற்பார்வைக் கருவிகளின் படி மேற்பார்வை அறிக்கையானது அது தொடர்பான பகுதிகளை உள்ளடக்கி இருப்பதுடன் பக்கம் 119 இல் தரப்பட்டுள்ள **மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (கள சுகாதார சேவைகள்)** யும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்சுகாதார நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைக்கு அத .்தியாயம் 4 இல் அதற்கான மேற்பார்வைக் கருவிகள் தரப்பட்டுள்ளனஅதற்கான மேற்பார்வை . அறிக்கையானது அக் கருவியின் தொடர்புடைய பகுதிகளையும்பக்கம் 166 இல் தரப்பட்டுள்ள **மேற்பார்வையின் விளைவு அறிக்கை (சுகாதார நிறுவனங்கள்)** உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும் .வேண்டும் .
9. மேற்பார்வைச் செயன்முறையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை உத்தியோகத்தர்கள் பொதுவான ஒரு மேற்பார்வை நேரசூசி அல்லது மேற்பாவைத் திட்டம் ஒன்றை தயாரிக்க வேண்டும்அப்படியான ஒரு நேர சூசி ஒன்றின் . 01-பரும்படியான வடிவம் ஒன்று பின்னிணைப்புஇல் தரப்பட்டுள்ளது .

| 01. தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி (MO/MCH) | |
|---|---|
| குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை எண்ணிக்கைகள் | 04 |
| வழிகாட்டல்கள் ) கடமைப்பட்டியலில் வழங்கப்பட்டுள்ளது (போல் | RMNCAYH நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அனைத்துக் கூறுகளினதும் வெற்றிகரமான அமுல்படுத்தலுக்கான மேற்பார்வை செய்வதுடன் தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்க வேண்டும் .<br><br>மாவட்டமட்ட முகாமைத்துவரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்பரீதியான உத்தியோகத்தர்கள் (RDHS, RE, RSPHNO, SPHID) அடங்கிய மேற்பார்வைக் குழுவானது ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும்.<br><br>ஒரு மாதத்தில் நான்கு மேற்பார்வைகள் பின்வரும் இடங்களில் நிகழ்த்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.<br><br>1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை (சுகாதார அலகு)<br><br>2. MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள்<br><br>3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, மகப்பேற்று விடுதி, MCH/FP/WWC கிளினிக்குகள்(<br><br>4. பிராந்திய மருந்து வழங்கல் பிரிவு (RMSD)<br><br>5. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி அலுவலகம்.<br><br>6. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்<br><br>7. பாடசாலைகள்<br><br>மாவட்டத்தினுள் உள்ள சுகாதார நிறுவனங்களை மேற்வார்வையிடச் செல்லும்போது முன்னதாகவே அந்நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு அதுபற்றி அறிவிக்க |

| | |
|---|---|
| | வேண்டும்.<br><br>ஏனைய மேற்பார்வை அலுவலர்களினால் வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் போது தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி கள குடும்ப நல அலுவலரை மேற்பார்வை செய்யலாம்.<br><br>ஒவ்வொரு மேற்பார்வையின் பின்னரும் அதன் விதந்துரைகள் பற்றி ஒரு அறிக்கை எழுதுதல் வேண்டும்.<br><br>மேற்பார்வை முடிந்து ஒரு வார காலத்தினுள் விதந்துரைகளுடன் கூடிய அனைத்து அறிக்கைகளும் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்அதன் பிரதிகள் பிராந்திய சுகாதார சேவைப் . பணிப்பாளரின் பரிந்துரைகளுடன் குறித்த நிறுவனத்தின ் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் .<br><br>பரிந்துரைகள் குறித்த நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்கு தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டும் .<br><br>கள தாய் சேய் நல சேவைகளை மிகவும் நெருக்கமாக கண்காணிக்க வேண்டும்அவை தொடர்ச்சியாக . .நடைபெறுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்<br><br>சுகாதார வைத்திய) அதிகாரியினால் தயாரிக்கப்படும் வருடத்திற்கான கிளினிக் நேர அட்டவணைகளை மீளாய்வு செய்து மாவட்டத்தினுள் வினைத்திறனான கிளினிக் முகாமைத்திவம் செய்வதற்கு உரிய வழிகாட்டல்களை வழங்க வேண்டும்) |
| பாவிக்கப்படும் வேறு மூலோபாயங்கள் | தாய் சேய் நல வைத்திய அதிகாரி ஒரு காலாண்டில் 12 இது .மேற்பார்வைகளை செய்ய வேண்டும்RMNCAYH சேவைக் கூறுகளை வலுவுள்ளதாக்குவதற்காக பின்வரும் அமைப்பில் யோசனை கூறப்படுகின்றது.<br><br>1. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம்-2<br><br>2. Poly/FP/WWC கிளினிக்குகள் - 2<br><br>3. நிறுவனங்கள் (பிரசவ அறை, பிரசவ விடுதி, தாய்ப்பாலூட்டல் முகாமை நிலையம் )LMC, ,(நட்பு நிலையம்- -2<br><br>4. பிராந்திய மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு (RMSD) - 1<br><br>5. போது சுகாதார தாதிய சகோதரியின் அலுவலகம்- 2<br><br>6. மேற்பார்வை குடும்ப நல அலுவலர் அலுவலகம்- 1<br><br>7. பாடசாலைச் சுகாதாரம் School Health – 2<br><br>eRHMIS தரவுத் தளமானது மேற்பார்வை இட வேண்டிய இடங்களையோஆட்களையோ இனங்காண்பதற்காக / |

| | |
|---|---|
| | பயன்படுத்தப்படலாம். |

| *02. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி) மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகார (MOH /AMOH)* | |
|---|---|
| குறைந்த மேர்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை | *06* |
| வழிகாட்டல் கடமை ) பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல் ( | *MOH* பிரதான */MOH* இனது வேலை தொழிற்பாடு<br><br>*MOH/* பிரதான *MOH* தனது குழுவிலுள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களினதும் மற்றும் மேலதிக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினதும் வேலைகளை கண்காணித்து மதிப்பிடலாம்.<br><br>*AMOOH* இனது வேலை தொழிற்பாடு – உப பிரிவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்<br><br>உப பிரிவுகளினுள் மேற்பார்வை தொழிற்பாடுகளும் விடயதானம் சம்பந்தமான வேலைகளையும் தவிர நிர்வாக வேலைகள் இல்லை. |
| வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம் | குறைந்தளவு எதிர்பார்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுள் *MOH* மாதத்தில் மேற்பார்வைகள் செய்வது *6* எதிர்பார்க்கபடுக ிறது.<br><br>*RMNCAYH* சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்க்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.<br><br>1. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் கள / 1 – மேற்பார்வை<br>2. பாடசாலை சுகாதார சேவை சம்பந்தமான மேற்பார்வை 1-<br>3. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரிமேற்பார்வை , ,குடும்பநல உத்தியோகத்தர்மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் குறைந்தது அரை ஆண்டு.<br><br>ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் *PHMM* வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் *SPHM* மற்றும் *PHNS* உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.<br><br>(இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும்மாதிரி மேற்பார்வை - அட்டவணை*MOH* அலுவலகம்(<br><br>இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய *eRHMIS* தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம். |

| *03 .பிராந்திய மேற்பார்வை பொது சுகாதார தாதிய உத்தியோகத்தர் (RSPHNO)* | |
|---|---|
| குறைந்த மேர்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை | *06* |
| வழிகாட்டல் கடமை ) பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது ( போல் | வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான RSPHNO இனது வழிகாட்டல்<br><br>மாவட்ட மேற்பார்வை குழுவில் பிரதானமான உறுபினராவார்பின்வரும் இடங்களையும் . அலுவலகங்களையும் மேற்பார்வை செய்யப்படவேண்டும்.<br><br>1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி<br>2 மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர்<br>3 குடும்பநல உத்தியோகத்தர்<br>4 கள நிறையளக்கும் மையம்<br>5 களம்<br>6 சிகிச்சை நிலையம் தாய் சேய் சிகிச்சை நிலையம் : ,குடும்ப திட்ட சிகிச்சை நிலையம்சுக வனிதையர் / கட்டிளமை பருவத்தினருக்கான/சிகிச்சை நிலையம் சிகிச்சை நிலையம்,<br>உத்தியோகத்தர்களது தேவையையும் சேவையில் இருப்போரையும் கருத்தில்கொண்டுமாதத்தில் குறைந்தது 6 .மேற்பார்வைகளாவது செய்யப்படல் வேண்டும்<br><br>மேற்பார்வை அறிக்கை மூன்று பிரதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு இரண்டு கிழமைக்குள் RDHS இற்கு சமர்பிக்கப்படல் வேண்டும்.<br><br>RDHS இனது பரிந்துரையுடனான மேற்பார்வை அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று MOMCH இற்கும்குறித்த நிறுவன தலைவருக்கும் , .அனுப்பபடல் வேண்டும் மூன்றாவது பிரதி அலுவலகத்தில் பேணப்படல் வேண்டும்.<br><br>சுகாதார நிலையங்களை மேற்பார்வை செய்யும்போது நிறுவன தலைவரின் சம்மதத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.<br><br>PHNS மற்றும் SPHM இனால் வழங்கப்பட்ட மேற்பார்வை அறிக்கைகளையும் திட்டங்களையும் ஆய்வு செய்து மாவட்டத்தில் மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டல் வேண்டும் . |
| வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம் | RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்க்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.<br><br>1. பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி 1-<br>2. மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 –<br>3. குடும்பநல உத்தியோகத்தர் 1 –<br>4. கள நிறையளக்கும் மையம் 1 –<br>5. சிகிச்சை நிலையம் )Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)1- |

| | |
|---|---|
| | 6. களம் 1 – <br>இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMIS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம் . |

| ***04.*மேற்பார்வை பொது சுகாதார பரிசோதகர் *(SPHI)*** | |
|---|---|
| குறைந்த மேர்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை | *10* |
| வழிகாட்டல் கடமை ) பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது போல் ( | அவரது பிரதேசத்திலுள்ள பொது சுகாதார பரிசோதகர்களின் பின்வரும் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிப்படுத்தி முன்னெடுத்து செல்லலாம். <br><br>*a)* சுற்றுசூழல் சுகாதாரம் விசேடமாக <br>*a.* துப்பரவு சுகாதாரம் மலசலகூடம் கட்டுமானம் , , வீட்டு கட்டுமானம் , உணவு சுகாதாராம் , இறைச்சி வெட்டும் பிரதேச , வியாபார உரிமம் சுகாதார ஆய்வு மற்றும் வைத்தியசாலை .துப்பரவு சுகாதாரம் <br><br>*b)* தொற்று நோய்களின் கட்டுபாடு <br>*c)* பாடசாலை சுகாதாரம் <br>*d)* தொழில்சார் சுகாதாரம் எஸ்டேட் சுகாதாரம் உட்பட <br>*e)* விசேட பிரச்சார குழு (கம்பைன்) <br>*f)* சுகாதார கல்வி <br>*g)* அலுவலகம் மற்றும் களம் அடிக்கடி மேற்பார்வை செய்யப்படுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள் <br>மேற்கொள்ளப்பட்ட எல்லா மேற்பார்வை அறிக்கைகளும் மேலதிக தொடர் நடவடிக்கைகளுக்காக *MOH/AMOH* இற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். |
| வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம் | மாதத்தின் பத்து மேர்பார்வைகளில் ,2பாடசாலை சுகாதார மேற்பார்வைக்களுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும் . <br><br>மாதிரி மேற்பார்வை -இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும் ) அட்டவணைMOH அலுவலகம்( |

| *05 .* **பொது சுகாதார தாதிய சகோதரி (PHNS)** | |
|---|---|
| குறைந்த மேர்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை | *06* |
| வழிகாட்டல் கடமை ) பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது | வேலை தொழிற்பாடு தொடர்பான PHNS இனது வழிகாட்டல்அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடும் வழிகாட்டலும்அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா . |

| | |
|---|---|
| *( போல்* | *களம் மற்றும் , குடும்ப நல உதியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் சுகாதார சிகிச்சை நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை .மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம்*<br><br>*SPHM இனது வேலைகளை மேற்பார்வை செய்து வழிகாட்டலாம்.*<br><br>*நிகழ்ச்சி திட்ட அமுல்படுத்தலுக்கான தேவைகளையும் வளங்களையும் வலுவான விடயங்களையும் வலுப்படுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்களையும்அடையாளம் கண்டு PHM உடன் கலந்துரையாடுவதற்காக வேலை செய்ய வேண்டும்.*<br><br>*பிரச்சனைகள்குறைபாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றுவதற்கான , .தீர்வுகளை பரிந்துரை செய்தல்*<br><br>*குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும்.*<br><br>*உதாரணம் கர்ப்பவதிகள் மற்றும் , வீட்டு தரிசிப்பு : பிரசவத்தின் போது , வீட்டு பிரசவம் , குழந்தைகளின் பதிவு பிரசவ பின்னான ,தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல் , சுகாதார கல்வி ,குடும்ப திட்டம் ,நிர்பீடனமாக்கல் ,தரிசிப்பு மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள்*<br><br>*கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை .பார்வையிடலாம்*<br><br>*PHMs & SPHM இனது வேலையின் தரம்மற்றும் ,அளவு , உண்மை தன்மை ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கு காலாண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்இம் மதிப்பீடானது . களம் மற்றும் , சிகிச்சை நிலையம் ,அவர்களது அலுவலகம் அவரது .வைத்தியசாலைகளில் மதிப்பிடப்படல் வேண்டும் பிரதேசங்களுக்குரிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு படிவம் பேணப்பட்டு வைத்திய அதிகாரிக்கு அதற்குரிய விமர்சனங்களுடன் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும் .* |
| வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம் | ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் ஆறு நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும்.<br><br>*RMNCAYH சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்க்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.*<br><br>*1. PHM அலுவலக மேற்பார்வை 2 –*<br>*2. PHM கள மேற்பார்வை 2 –*<br>*3. கள நிறையளக்கும் மையம் 1 –*<br>*4. சிகிச்சை நிலையம் )Poly/FPC/PC/WWC/NC/AHC)1-* |

| | |
|---|---|
| | *இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய eRHMIS தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம்.*<br><br>*ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் PHMM வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் MOH மற்றும் SPHM உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.*<br><br>*மாதிரி மேற்பார்வை -இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும் ) அட்டவணைMOH அலுவலகம்(* |

| ***06 மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் ( SPHM)*** | |
|---|---|
| குறைந்த மேர்பார்வைகளின் எண்ணிக்கை | *10* |
| *வழிகாட்டல் கடமை ) பட்டியலில் காட்டப்பட்டுள்ளது ( போல்* | *அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது மேற்பார்வையும் வழிகாட்டலும்*<br><br>*அவரது பிரிவுக்குட்பட்ட எல்லா குடும்ப நல உதியோகத்தர்களதும் அலுவலகம் களம் மற்றும் சுகாதார , நிலையங்களில் ஆற்றப்படும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து .வழிகாட்டலாம்*<br><br>*கள மேற்பார்வையின் போது செய்முறைகள் , செய்முறைகளின் போது சரியான நுட்பம் கடைபிடித்தல் மற்றும் பிரச்சனைகளை கலந்துரையாடல் போன்றவற்றை பார்வையிடலாம்.*<br><br>*குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்களினால் களத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகளின் உண்மை தன்மையை உறுதி படுத்த எழுந்தமானமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட சம்ந்தப்பட்ட அட்டைகளையும் அறிக்கைகளையும் பரிசோதிக்கலாம்.*<br><br>*கூடுதலாக எந்த குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது வேலைகளில் திருப்தி இல்லையோ அவர்களை மேற்பார்வை குடும்பநல உத்தியோகத்தர் அதிகம் பார்வையிடல் வேண்டும்.*<br><br>*மேற்பார்வையின் அறிக்கைகள் மூன்று பிரதிகள் தயார் செய்யப்படல் வேண்டும்.*<br><br>*இரண்டு பிரதிகள் PHNS ஊடாக MOH இற்கு அனுப்பபடல் வேண்டும்.MOH அவரது ஒப்புதலுடன் ஒரு பிரதியை குறித்த , PHM இடம் அனுப்ப வேண்டும் அடுத்த பிரதி .SPHM இடம் உள்ள குறித்த PHM இனது மூல கோவையில் (ஸ்கேலிட்டல் ) மூன்றாவது பிரதி தொடர் .சேர்க்கப்படல் வேண்டும் மேற்பார்வைக்காகSPHM இனது தொடர் மேற்பார்வை கோவையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.* |

| | |
|---|---|
| | குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களது கடமைகளின் செயல் ஆற்றுகையின் திருப்தி மட்டமானது தரத்துடனும் வேலையின் அளவுடனும் உறுதி படுத்தப்படல் வேண்டும்.<br><br>உதாரணம் கர்ப்பவதிகள் மற்றும் , வீட்டு தரிசிப்பு : பிரசவத்தின் போது , வீட்டு பிரசவம் , குழந்தைகளின் பதிவு பிரசவ பின்னான ,தொற்று அற்ற நிலை பேணப்படுதல் நிர்பீடன ,தரிசிப்புமாக்கல் , சுகாதார கல்வி ,குடும்ப திட்டம் , .மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள்<br><br>*PHM* அவரது பிரதேசத்தில் சிகிச்சை நிலையத்தினை ஒழுங்குபடுத்தி நடாத்துவதை மேற்பார்வை செய்யலாம் . முற்கூட்டியே ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கடமையின்படியோ அல்லது *MOH/PHNS* இனது அடையாளம் காணப்பட்ட தேவையின் அடிப்படையிலோ மேற்பார்வை செய்யலாம்.<br><br>எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களதும் காலாண்டு மதிப்பீட்டு படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு *PHNS* ஊடாக *MOH* சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்பூர்த்தி செய்யப்பட்ட . மதிப்பீட்டு படிவம்*MOH* அலுவலகத்திலுள்ள குறித்த உத்தியோகத்தர்களதுமூல கோவையில் பேணப்படுதல் வேண்டும். |
| வேறு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம் | ஒரு மாதத்தின் மொத்த வேலை நாட்களில் பத்து நாட்கள் முற்றிலும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்படல் வேண்டும்.<br><br>*RMNCAYH* சேவை கூறுகளை திடப்படுத்துவதற்க்கு ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் பின்வரும் கூறுகள் உள்ளடக்கப்படுவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.<br><br>1. *PHM* அலுவலக மேற்பார்வை 3 –<br>2. *PHM* கள மேற்பார்வை – நான்கு<br>3. கள நிறையளக்கும் மையம் 3 –<br>இடத்தையோ நபரையோ மேற்பார்வைக்காக தெரிவு செய்ய *eRHMIS* தரவு தளத்தை பயன்படுத்தலாம் .<br><br>ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் மார்கழி மாதம் எல்லா குடும்பநல உத்தியோகத்தர்களும் *PHMM* வருடாந்த மேற்பார்வை படிவத்தின் மூலம் *MOH* மற்றும் *PHNS* உடன் இணைந்து மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.<br><br>மாதிரி மேற்பார்வை -இணைப்பு ஒன்றினை பார்க்கவும் ) அட்டவணை *MOH* அலுவலகம்( |