

1 කොටස

පරිපාලන පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් - කාර්යාල අධීක්ෂණය

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම :

අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ තනතුර :

අධීක්ෂණ දිනය:

සෞ.වෛ.නි. ප්‍රදේශය:

ප.ප.සෞ.නි. නම:

අධීක්ෂණයේ අරමුණ:.....

ප.ප.සෞ.සේ.නි. ට පෙර දැනුම්දීමක් කරනු ලැබුවේද : ඔව් /නැත

1. මූලික තොරතුරු

ජනගහනය :

අධීක්ෂණය කිරීමට ඇති ප.සෞ.නි. ගණන :

පළමු පත්වීමට ලද දිනය :

මෙම ප්‍රදේශයට පත්වීම ලද දිනය :

ප.ප.සෞ.නි. ලෙස සේවා කාලය :

ප්‍රවාහන පහසුකම් : ඇත/නැත

i. ප.ප.සෞ.නි. සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයා ඇතිද? ඔව්/ නැත

ii. එය භාවිතා කරයිද? ඔව්/නැත

iii. නැත නම් එසේ කිරීමට හේතු:

.....

ප.ප.සෞ.සේ. නිලධාරීන් සම්පූර්ණ නිල ඇඳුම පැලඳ සිටීද? : ඔව් /නැත

අධීක්ෂණය කළ යුතු ප.සෞ.සේ.නි. ගණන :

අනුමත ප.ප.සෞ.සේ.නි ගණන :

2. කාර්යාලයේ සාමාන්‍ය තත්ත්වය

අනු අංකය		ඔව්	නැත	සටහන්
i.	කාර්යාලයේ පිරිසිදු බව සැහීමකට පත් විය හැකියි			
ii.	කාර්යාලය ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගනී			

3. බිත්ති පුවරුව මත ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දේ:

			ඔව්	නැත	සටහන්
a.	සිතියම	ම.සෞ.වෛ.නි.ප්‍රදේශයේ අනුමත සිතියම ප්‍රදර්ශනය කර ඇත			
		ප.සෞ.නි. ප්‍රදේශ මායිම් සලකුණු කර ඇත			
		සෑම ප.සෞ.නි. ප්‍රදේශ තුළ සායන සහ කාර්යාල සලකුණු කර ඇත			
b.	ජීව දත්ත	සෞ.වෛ.නි. ප්‍රදේශයේ ඇස්තමේන්තු ගත ජීව දත්ත ප්‍රදර්ශනය කර ඇත			
		ජාතික, දිස්ත්‍රික් සහ සෞ.වෛ.නි. මට්ටමේ ජීව දත්ත වගුවක් තුළ දක්වා ඇත			
		ජීව දත්ත වල ප්‍රගතිය කාර්තු වශයෙන් දක්වා ඇත			
c.	සායන පිළිබඳ තොරතුරු	ඇයගේ ප්‍රදේශයේ ඇති සායන පිළිබඳ විස්තර දක්වා ඇත			
		වාර්ෂික සායන සැලසුම් දක්වා ඇත			
		ප.සෞ.නි. සායන වලට සහභාගී වීමේ සැලසුම දක්වා ඇත			
		ක්ෂේත්‍ර බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැලසුම දක්වා ඇත			
d.	ඉදිරි කාලසටහන	අනුමත ඉදිරි කාලසටහන ප්‍රදර්ශනය කර ඇත			
		එය ම.සෞ.හෙ.සොයුරිය හරහා සෞ.වෛ.නි. වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත			
		එය අධීක්ෂණ වැඩසටහනට අනුකූලව සැලසුම් කර ඇත			
		කාර්යාල/ක්ෂේත්‍ර/ සායන සහ බර කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන වැනි විශේෂ කරුණු හඳුනාගෙන ඇත			
		මාසික රැස්වීම, ප්‍රාදේශීය රැස්වීම් සහ සේවාස්ථ පුහුණු දින සටහන් කර ඇත			
e.	වගු	ජනගහනය පිළිබඳ විස්තර ,නිවාස ගණන ප.සෞ.නි. ප්‍රදේශ අනුව යාවත්කාලීන කරන ලද යෝග්‍යතා පවුල් ගණන			
f.	ප්‍රස්ථාර	සූර්ව ප්‍රසව සත්කාර පිළිබඳ නිර්ණායක ගර්භණි භාවයේ ප්‍රතිඵල, පසු ප්‍රසව සත්කාර පවුල් සැලසුම් සහ ළමා පෝෂණ තත්ත්වය පසුගිය අවුරුදු දෙක සහ පසුගිය අවුරුද්ද තුළ කාර්තු වශයෙන් දැක්විය යුතුයි			

4. කාර්යාලය තුළ ලේඛන සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම

			ඔව්	නැත	සටහන්
a.	රාජකාරි ලැයිස්තුව	පහත නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුව ඇත - ප.ප.සෞ.සේ.නි. - ප.සෞ. සේ.නි.			
			සතුවදායකයි	අසතුවදායකයි	සටහන්
b.	දිනපොත	පිටු අංක යොදා ඇත			
		අදාළ දිනය දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇත ඉදිරි කාලසටහන හා ගැලපේ			
		ක්ෂේත්‍ර ගමන් තුළදී සිදු කරන ලද ගෘහ පිවිසීම් ගණන සහ ලබා දුන් සේවාවන් සඳහන් කර ඇත			
		ප.ප.සේ.නි. මාසික වාර්තාව ERH-MIS සමඟ ගැලපේ			
		මාසය අවසානයේදී දිනපොත සහ අධීක්ෂණ වාර්තා ම.සෞ.හෙ. සොහොයුරිය හරහා සෞ.වෛ.නි. වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත			
		ඉදිරි කාල සටහනින් වෙනස් වී ඇති නම් කාලසටහන වෙනස් කිරීම සටහන් කිරීමේ ලේඛනයෙහි සටහන් කර ඇත			
c.	ලේඛන සහ වාර්තා	එක් එක් ප.සෞ.සේ.නි. අධීක්ෂණ සඳහා වෙන වෙනම ගොනු වෙන් කර ඇත			
		සායන අධීක්ෂණ වාර්තා			
		Form B සඳහා ගොනුව ප.ප.සෞ.නි.මාසික වාර්තා ලිපි ගොනුව			
		සියලුම පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ මූලික දත්ත ඇත			
		ඉහළ නිලධාරීන් ලබා දුන් අධීක්ෂණ වාර්තා සඳහා වෙනම ගොනුවක් ඇත			
		අමුත්තන්ගේ ලේඛනය			

5. ප.ප.සෞ.සේ.නි. ක්‍රියාකාරී සැලසුම:

අනු අංකය		ඔව්	නැත	සටහන්
i	ඇය යටතේ ඇති ප.සෞ.සේ.නි. ප්‍රදේශ තුළ ඇති ගැටලු හඳුනාගෙන තිබේ ද සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් මඟින් එම ගැටලු විසඳා ගැනීමට උපදෙස් දී තිබේද?			
ii	වර්ෂය සඳහා ඉලක්ක හඳුනාගෙන තිබේද?			
iii	ඉලක්ක වෙත ළඟා වීම සඳහා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කර තිබේද?			
iv	ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා අරමුණු සකස් කර ඇත			
v	ඇයගේ ප්‍රදේශය තුළ හඳුනාගත් ගැටලු විසඳීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර තිබේද?			
vi	සෞ.වෛ.නි / ම.සෞ.භෙ.සෞ. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ දැනුවත් කර තිබේද?			
vii	ප.සෞ.සේ.නි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දී තිබේද?			
viii	පසු ගමන් මඟින් ප්‍රගතිය විමර්ශනය කර තිබේද?			
ix	මාසික සහ ප්‍රාදේශීය රැස්වීම් තුළදී මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කර තිබේද?			

6. අධීක්ෂණ කටයුතු

අනු අංකය		ගණන	ප්‍රතිශතය	සටහන්
i.	අවසාන කාර්තුව තුළ සැලසුම් කර තිබූ අධීක්ෂණ ගණන			
ii.	එම කාර්තුව තුළ සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ ගණන			
iii.	දින පොතට අනුව අවසාන කාර්තුව තුළදී සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ ගණන			
iv.	මාසික වාර්තාවට අනුව සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ ගණන			

7. අවසාන කාර්තුව තුළ සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ වර්ග

අනු අංකය		ගණන	සටහන්
i.	ප.සෞ.සේ.නි. කාර්යාල		
ii.	ප.සෞ.සේ.නි. සේවා සැපයීම - කාර්යාල අධීක්ෂණය		
iii.	ප.සෞ.සේ.නි.සේවා සැපයීම - ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය		
iv.	බර කිරීම් මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණය		
v.	සායන අධීක්ෂණය		

8. අධීක්ෂණ සටහන්

අනු අංකය		ගණන	ප්‍රතිශතය	සටහන්
i.	අවසාන කාර්තුව තුළ අධීක්ෂණ වාර්තා ගණන			
ii.	සෞ.වෛ.නි. වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා ගණන			
iii.	සති දෙකක් ඇතුළත ප.සෞ.සේ.නි ලබා දුන් අධීක්ෂණ වාර්තා ගණන			

9. අධීක්ෂණ වාර්තාවල ගුණාත්මකභාවය

(අධීක්ෂණ වාර්තා කිහිපයක් පරීක්ෂා කර පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් කර තිබේ දැයි තහවුරු කරන්න)

පරීක්ෂා කළ වාර්තා ගණන:

අනු අංකය		සතුටුදායකයි	ප්‍රතිශතය	සටහන්
i	අධීක්ෂණයේ අරමුණු			
ii	අරමුණු සාධාරණීකරණය			
iii	දත්ත සංසන්දනය කිරීම			
iv	අවශ්‍යතාවය අනුව ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කිරීම			
v	අධීක්ෂණයට අදාළව ගැලපෙන නිර්දේශ සටහන් කිරීම			

10. පසු විපරම් අධීක්ෂණ

අනු අංකය		ඔව්	නැත	සටහන්
i.	ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා පසු විපරම් අධීක්ෂණ සිදු කර ඇත			
ii.	අඩු කාර්යය සාධනයක් සහිත ප.සෞ.සේ.නි. හඳුනාගෙන ඇත			
iii.	එම ප.සෞ.සේ.නි. වෙත සමීප අවධානයක් යොමු කර ඇත			
iv.	ඉහළ කාර්යය සාධනයක් සහිත හඳුනාගැනීමට ක්‍රමවේදයක් තිබේද?			

11. දත්ත පද්ධතිය පවත්වා ගැනීම (MIS)

අනු අංකය		ඔව්	නැත	සටහන්
i	අදාළ වාර්තා නිසි වේලාවට ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේද? H 524 ,H 527			
ii	වාර්තා ලැබීම සටහන් කිරීමට වෙනම ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යයි ද?			
iii	දත්තවල ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේද?			
iv	අදාළ වාර්තා සමඟ දත්තවල නිරවද්‍යතාවය නැවත පරීක්ෂා කරයිද? (diary, daily return and monthly return)			
v	H 524 විශ්ලේෂණය කිරීමට ඇයට හැකියාව තිබේද?			
vi	හඳුනාගත් ගැටලු ප්‍රාදේශීය සහ මාසික රැස්වීම් තුළදී සාකච්ඡා කිරීම සහ මැදිහත්වීම් සිදු කර තිබේද?			

12. විශේෂ සේවාවන්:

1. නිර්මාණශීලී මැදිහත්වීම්

a. ප.සෞ.සේ.නි සේවාවේ ගුණාත්මක සේවාව ඉහළ නැංවීම සඳහා

.....
.....
.....
.....
.....

b. දත්ත පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා

.....
.....
.....
.....
.....

2. කණ්ඩායම් හැඟීම පවත්වා ගැනීම සඳහා අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් ක්‍රියා කරයිද?

.....

3. ක්ෂේත්‍රයේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා සිදු කරන ලද මැදිහත්වීම්

.....
.....
.....

4. සන්නිවේදන කුසලතා ඇයගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නංවා ගැනීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

.....
.....
.....

5. අවසාන අවුරුදු දෙක තුළ සහභාගී වී ඇති පුහුණු වැඩසටහන් ගණන

.....
.....